



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PROFESSIONALE
ANNESSO AL CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**

sezioni associate: I.P.S.S.A.R. - I.P.I. ARTIGIANATO – I.P. SERVIZI.COMM.

**PROGRAMMA SVOLTO
a.s. 2016/2017**

ISTITUTO: Convitto Nazionale "R. Bonghi" LUCERA
INDIRIZZO: IPSSAR
CLASSE: Seconda SEZIONE: A
DISCIPLINA: Laboratorio dei servizi di Accoglienza turistica
DOCENTE: Castaldo Stefania
QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe): 2

Modulo 2: La vendita dei servizi al cliente (il laboratorio) Lezione 2: Gestire le prenotazioni: La prenotazione tramite agenzia di viaggio Lezione 3: La corrispondenza con il cliente	Conoscenze - Conoscere gli elementi base della comunicazione commerciale; - Conoscere le differenti tipologie di prenotazione.
Modulo 3: Il cliente in albergo (il laboratorio) Lezione 1: Accoglienza del cliente e check-in Lezione 2: Assistenza al cliente e live-in	Conoscenze - Conoscere le fasi operative di check-in; - Conoscere le responsabilità dell'albergatore e la normativa per le registrazioni; - Conoscere gli elementi di base dell'assistenza dei clienti e delle attività di live-in; - Conoscere le tecniche elementari per la contabilità dei clienti durante il soggiorno.
Modulo 4: Il cliente in partenza (il laboratorio) Lezione 1: Il check-out	Conoscenze - Conoscere le attività principali relative al check-out di un cliente d'albergo;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PROFESSIONALE
ANNESSO AL CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**

sezioni associate: I.P.S.S.A.R. - I.P.I. ARTIGIANATO – I.P. SERVIZI.COMM.

**PROGRAMMA SVOLTO
a.s. 2016/2017**

ISTITUTO: Convitto Nazionale **"R. Bonghi"** LUCERA
INDIRIZZO: **IPSSAR**
CLASSE: **Seconda** SEZIONE: A
DISCIPLINA: **Laboratorio dei servizi di Accoglienza turistica**
DOCENTE: **Castaldo Stefania**
QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe): 2

Modulo 2: La vendita dei servizi al cliente (il laboratorio) Lezione 2: Gestire le prenotazioni: La prenotazione tramite agenzia di viaggio Lezione 3: La corrispondenza con il cliente	Conoscenze - Conoscere gli elementi base della comunicazione commerciale; - Conoscere le differenti tipologie di prenotazione.
Modulo 3: Il cliente in albergo (il laboratorio) Lezione 1: Accoglienza del cliente e check-in Lezione 2: Assistenza al cliente e live-in	Conoscenze - Conoscere le fasi operative di check-in; - Conoscere le responsabilità dell'albergatore e la normativa per le registrazioni; - Conoscere gli elementi di base dell'assistenza dei clienti e delle attività di live-in; - Conoscere le tecniche elementari per la contabilità dei clienti durante il soggiorno.
Modulo 4: Il cliente in partenza (il laboratorio) Lezione 1: Il check-out	Conoscenze - Conoscere le attività principali relative al check-out di un cliente d'albergo;