



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
I.S. PROF.LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI

*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**

Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

C.F. 82000200715 – e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)

con annesso **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF.LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI**

codice meccanografico FGIS043006 – codice fiscale 91020640719

sezioni associate: **I.P.S.S.A.R. - I.P.I.ARTIGIANATO**

Prot. n. 12677 / D20

Lucera, 01/08/2017

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE** –Avviso Pubblico n. 10/2016 "*Tirocini in mobilità transnazionale*" approvato con D.D. n. 998 del 28/11/2016 e pubblicato nel BURP n. 138 del 01/12/2016 – P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X –Azione 10.3  
**CIG: ZED1F65282**

**IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Pubblico n. 10/2016 pubblicato nel BURP n. 138 del 01/12/2016 – POR PUGLIA FESR – FSE 2014-2020;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica sulla base del suddetto Avviso denominato "*A Malta per nuove esperienze professionali e linguistiche*", che dovrà realizzarsi entro il 30/09/2017;

**VISTA** la D.D. n. 158 del 16/02/2017, pubblicata sul BURP n. 24 del 23/02/2017 con cui questa Istituzione scolastica è stata ammessa al finanziamento e all'attuazione del suddetto progetto per un importo complessivo di € 78.857,92;

**CONSIDERATO** che il progetto prevede attività di stage e che era stata individuata la Ditta "*Ricucito Sartoria*" di La Valletta – Malta;

**CONSIDERATO** che la stessa, più volte sollecitata, non ha confermato la disponibilità;

**CONSIDERATO** che è stato chiesto alla Regione Puglia l'autorizzazione alla sostituzione con la Ditta **EAGLE K WEAR COMPANY LIMITED** di Malta, resasi disponibile;

**VISTA** l'autorizzazione regionale del 31/07/2017, prot. n. AOO\_137/0016884;

**CONSIDERATO** che è stato necessario rimodulare il finanziamento poiché il numero degli alunni partecipanti è passato da 15 a 11;

**VISTA** la proposta dirigenziale di variazione al P.A. 2017, prot. n. 5754/D20 del 28/03/2017, con cui è stata disposta l'allocazione del relativo finanziamento e l'inserimento del progetto P 157 "*A Malta per nuove esperienze professionali e linguistiche*" nel Programma annuale 2017;

**VISTA** la Delibera n.178 del Consiglio d'Istituto del 21/04/2017 con la quale è stata approvata la proposta di variazione succitata;

**CONSIDERATO** che è stato necessario rimodulare nuovamente il finanziamento poiché il numero degli alunni partecipanti è passato da 11 a 8;

**VISTA** la scheda di sintesi del Progetto rimodulato;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016 "*Nuovo codice dei contratti pubblici*";

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. N. 50/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici*";

**VISTA** la necessità da parte di questo Istituto di procedere all'individuazione di operatori turistici per viaggio, vitto, alloggio e trasferimenti vari per la realizzazione di uno stage in mobilità transnazionale a Malta, come previsto nel suddetto progetto;

**CONSIDERATO** che le specifiche tecniche del servizio saranno descritte agli operatori economici nel bando di gara;

**CONSIDERATO** che la copertura finanziaria per l'acquisizione dei servizi relativi alla realizzazione del progetto "A Malta per nuove esperienze professionali e linguistiche" è a valere sulle risorse del P.O.R. PUGLIA FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3;

**CONSIDERATO** che alla presente procedura è stato assegnato il codice **CUP C29D16001030006** e il **CIG: ZED1F65282**;

**ACCERTATO** che a questa data non è attiva in CONSIP una convenzione per il servizio che si intende acquisire;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario complessivo, la procedura per l'acquisizione dei servizi di cui in premessa, mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 operatori economici selezionati tra le messe a disposizione pervenute;

**RITENUTO** di dover procedere in merito;

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

Di avviare la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 "Contratti sotto soglia" del D. Lgs. n. 50/2016 tramite l'invito di almeno 5 operatori economici e di approvare l'allegato elenco delle ditte da invitare, omettendone la pubblicazione fino al giorno di scadenza di presentazione delle offerte per motivi di parità di trattamento ed imparzialità.

##### **Art. 3**

Di dare atto che le ditte da invitare sono state selezionate tra quelle presenti nelle messe a disposizione, operanti in contesti produttivi coerenti con le finalità didattiche e formative del progetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

##### **Art. 4**

Di stabilire, quale criterio di scelta del contraente, quello del prezzo più basso complessivo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

##### **Art. 5**

Di dare atto che l'importo di spesa massima, a base di gara, per l'acquisizione dei servizi di vitto, viaggio e trasferimenti vari per n. 2 docenti tutor accompagnatori, n. 1 docente accompagnatore e n. 8 alunne partecipanti al progetto in questione, è di € **33.750,00** e che trova copertura finanziaria è all'interno del progetto – **P157 – "A Malta per nuove esperienze professionali e linguistiche"** del Programma annuale - E.F. 2017.

##### **Art. 6**

Di approvare lo schema di gara e i relativi allegati che, acclusi alla presente, ne diventano parte integrante.

##### **Art.7**

Di dare atto che il CIG della procedura è **ZED1F65282**.

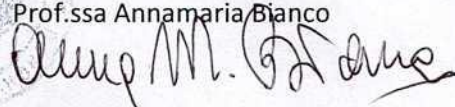
##### **Art.8**

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico- Rettore **ANNAMARIA BIANCO**.

##### **Art.9**

Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo pretorio dell'Istituto - sito web [www.convittobonghi.it](http://www.convittobonghi.it).

IL RETTORE-DIRIEGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annamaria Bianco



*Annamaria Bianco*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. BONGHI"**

Via IV Novembre, 38 - 71036 LUCERA (FG) – e-mail: fgvc01000c@istruzione.it

Sito web: [www.convittobonghi.it](http://www.convittobonghi.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)

C.F. 82000200715 – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

con annesso **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF. LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI**

codice meccanografico FGIS043006 – codice fiscale 91020640719

sezioni associate: **I.P.S.S.A.R.- I.P.I.ARTIGIANATO**

Prot. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lucera \_\_\_\_\_

**Oggetto:** P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3 – Avviso Pubblico n. 10/2016 **"Tirocini in mobilità transnazionale"**. - Gara per l'affidamento di servizi inerenti l'organizzazione di un viaggio/soggiorno a Malta per l'attuazione di un tirocinio formativo presso un'azienda del settore moda.

**CIG**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Determina prot. n. .... del .....

**VISTO** il decreto interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", artt. 33 e 40;

**VISTO** il D. Lgs. N. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici",

**INDICE**

la procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni indicate nella presente richiesta, volta all'aggiudicazione dei servizi per l'organizzazione, l'espletamento e la realizzazione esecutiva del viaggio – soggiorno – tirocinio a Malta, destinato alle alunne della classe 4<sup>A</sup> IPTS della sez. assoc. I.P.I.A.

L'importo base complessivo dell'intera fornitura del pacchetto di viaggi ammonta a:

- **€ 33.750,00** (IVA inclusa) per vitto, viaggio e alloggio per n. **8 alunne + 2 docenti tutor accompagnatori + n. 1 docente accompagnatore**, precisando che l'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso e non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto.

**Questa Istituzione Scolastica procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura, dopo l'accreditamento all'Istituto del finanziamento da parte del MIUR.**

**CARATTERISTICHE DEL PACCHETTO**

Si precisa che l'offerta riguarda il seguente progetto: **"A Malta per nuove esperienze professionali e linguistiche"**

Lo stesso prevede attività di stage di n. **4 settimane da svolgersi dal 28 agosto al 24 settembre 2017** a Malta presso l'Azienda **"EAGLE K WEAR COMPANY LIMITED"**, allo scopo di integrare e valorizzare la formazione scolastica arricchendola con un'esperienza sul campo, in modalità **"learning by doing"** all'interno di un contesto lavorativo.

**CONTENUTI**

Gli offerenti devono presentare un'offerta comprensiva dei servizi richiesti.

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti.

Nell'offerta di partecipazione devono essere compresi i seguenti servizi:

### **1. SISTEMAZIONE**

E' richiesta sistemazione in Hotel (3 stelle) in camere doppie/triple con servizi privati per gli studenti e camere singole con servizi privati per gli accompagnatori.

Le camere dovranno disporre di tv, telefono e asciugacapelli.

L'hotel dovrà disporre di aria condizionata, bar e dovrà rispettare i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti.

### **2. TRATTAMENTO**

Gli studenti e gli accompagnatori dovranno godere di un trattamento di pensione completa, con pasto caldo e bevande incluse ai pasti. Pranzo a sacco durante le escursioni di intera giornata.

Dovranno essere garantite: varietà della dieta giornaliera con apporto calorico necessario per i ragazzi; possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale nell'eventualità di patologie particolari o allergie/intolleranze alimentari.

### **3. TEMPO LIBERO**

Un'escursione di intera giornata e una di mezza giornata a settimana presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico, con ingresso e visite guidate inclusi.

### **4. TRAVEL CARD**

Pass settimanale per mezzi pubblici per tutti i partecipanti per l'intera durata del soggiorno.

### **5. VIAGGIO**

Per tutti i partecipanti dovrà essere garantito:

- Trasferimento in Italia dall'Istituto scolastico all'aeroporto di partenza e ritorno.
- Volo di linea A/R (Alitalia, British Airways, Lufthansa, Air France, EasyJet etc.) tasse aeroportuali e bagagli inclusi.
- Trasferimento da e per l'aeroporto all'estero con pullman privati.
- Assistenza aeroportuale.
- Travel card.
- Trasferimenti dei partecipanti (docenti ed alunne) dall'Hotel all'Azienda e ritorno per tutta la durata dell'attività di stage.

L'offerta dovrà comprendere

- Adeguata copertura assicurativa R.C. (vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola);
- La disponibilità di un autobus GT per tutti gli spostamenti in Italia e all'estero (come da programmi) nonché, ove necessario, per le uscite serali dei partecipanti.

Tutti i pullman GT utilizzati in Italia e all'estero per gli spostamenti da e per gli aeroporti e per le escursioni dovranno rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui alla nota del MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Ufficio II-Roma prot. n. 674 del 03/02/2016 .

### **6. ASSICURAZIONE**

Polizza assicurativa medico / bagaglio / infortuni.

Responsabilità Civile terzi come da D.L. n. 111 del 17.03.1995 in attuazione della Direttiva CEE 90/314 e della Legge n. 1804 del 27.12.1997 ratificata dalla CVV.

### **7. ASSISTENZA**

L'agenzia dovrà garantire la piena assistenza all'arrivo e in loco tramite i suoi referenti all'estero, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela di studenti e accompagnatori. Dovrà essere garantita inoltre assistenza online e telefonica, in Italia e all'estero, in caso di emergenza per tutta la durata del soggiorno.

L'agenzia dovrà fornire carte telefoniche di € 100,00 per i Tutor accompagnatori.

Tutti i materiali e le indicazioni da conoscere dovranno essere forniti alla scuola prima della partenza, onde poter opportunamente informare i partecipanti.

L'agenzia dovrà fornire: i documenti di viaggio, i dettagli relativi all'assicurazione, le etichette bagaglio, i numeri utili e di emergenza, nonché un programma giornaliero e la programmazione delle escursioni, delle visite e delle attività previste.

#### **8. DESCRIZIONE DETTAGLIATA**

L'agenzia dovrà fornire una descrizione dettagliata:

- dell'organizzazione del trasporto- trasferimento, soggiorno;
- delle strutture utilizzate (denominazione-luogo n. di telefono) comprese quelle previste per le escursioni.

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è di **4 settimane** e comunque per l'intera durata delle attività ivi compreso il viaggio.

#### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è complessivamente di € **33.750,00** (trentatre/750) IVA inclusa.

Si precisa che l'importo a base di gara di € **33.750,00** (IVA inclusa) è soggetto solo a ribasso, non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: .....

entro e non oltre le ore ..... del giorno ....., a mezzo posta raccomandata, posta celere, corriere, posta prioritaria o con consegna a mano, con busta sigillata e firme sui lembi di chiusura, recante le diciture:

1. ***"Preventivo P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3 – Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in mobilità transnazionale". - Gara per l'affidamento di servizi inerenti all'organizzazione di un tirocinio formativo a Malta"***
2. Indirizzo del destinatario.
3. Il nominativo, indirizzo - recapito telefonico e di fax del mittente.

Per plico sigillato s'intende un plico i cui lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile non farà fede il timbro postale.

Non potranno, pertanto, essere prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine stabilito, anche se spedite mediante raccomandata con ricevuta di ritorno prima della scadenza fissata. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. L'Istituzione scolastica si riserva solo il diritto di chiedere eventuali chiarimenti sull'offerta fatta, in maniera espressa e per iscritto.

Non sono ammesse offerte per telegramma o per fax o espresse in modo indeterminato, o condizionate o con semplice riferimento ad altra offerta, relativa ad altro appalto. L'offerta dovrà permanere invariata per minimo tre mesi, decorrenti dalla data di scadenza di presentazione della stessa. Trascorso tale periodo, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, a meno di diversi accordi pattuiti in modo formale.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, alle ditte per le offerte presentate. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, se, ritenuta economicamente e funzionalmente congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.

## CONTENUTO DEL PLICO

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica, in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura:

**BUSTA "A"**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione Amministrativa**" contenente pena l'esclusione:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (redatta secondo l'allegato a) "*Istanza di partecipazione*";
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA** ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (redatta secondo l'allegato b) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- di possedere i seguenti requisiti:

- di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
- di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;
- di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006;

dichiari, altresì:

- di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in gare pubbliche;
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- di essere in regola con gli adempimenti relativi al pagamento delle imposte, tasse e contributi INPS, INAIL e CASSA EDILE, sulla base della rispettiva normativa di riferimento ed impegnarsi ad esibire il DURC in caso di aggiudicazione di gara;
- di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme della L. 12 marzo 1999 n. 68;
- di essere in possesso di comprovata e documentata esperienza nella realizzazione dei viaggi studio all'estero;
- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- di mantenere la validità dell' offerta per almeno tre mesi;
- di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (viaggio, vitto e alloggio) in quanto i pagamenti da parte dell'Istituto saranno effettuati secondo la propria effettiva disponibilità dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente bando;
- di accettare integralmente le condizioni espresse nelle presenti norme di partecipazione;
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura.

- **IL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO** per attività inerenti alla presente procedura, potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- **AUTODICHIARAZIONE RELATIVA ALLA "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI"**, compilata e sottoscritta (redatta secondo l'allegato c).
- **Copia DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE** della Ditta/Società.
- **DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA ATTESTANTE IL POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI NEL VADEMECUM PER VIAGGIARE IN SICUREZZA**, di cui alla nota del MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Ufficio II-Roma prot. n. 674 del 03/02/2016, (allegato d).

A pena di esclusione, le Ditte dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 9.8 della C.M. n. 291/92 e dovranno rilasciare la consueta dichiarazione, secondo il disposto di cui al punto 9.7 della C.M. n. 291/92 ed assicurare il possesso dell'autorizzazione provinciale.

Le Ditte dovranno allegare, inoltre, la seguente documentazione:

- schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno i partecipanti;
- programma delle attività dettagliato giorno per giorno;
- eventuali altri documenti attestanti la qualità della struttura.

**BUSTA B)** sigillata e contrassegnata dall'etichetta "*Offerta Tecnica*".

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; **curricula vitae** del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**BUSTA C)** sigillata e contrassegnata dall'etichetta "*Offerta Economica*".

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Quale criterio di scelta del contraente: quello del prezzo più basso complessivo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **PAGAMENTO**

Il pagamento verrà effettuato solo dopo la conclusione di tutte le attività del servizio, previa verifica di regolarità contributiva (acquisizione del DURC regolare), verifica del pagamento delle imposte e tasse (attraverso servizio verifica Inadempimenti per spese superiori a € 10.000,00) e di quant'altro previsto dalla normativa vigente.

La fattura, ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n. 55, dovrà pervenire a questa istituzione in formato elettronico, attraverso i canali predisposti, utilizzando il codice univoco di questo ufficio UFAEN1, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.136 del 13.08.2010 dovrà riportare il numero di Codice Identificativo Gara (CIG) ..... e dovrà essere emessa ai sensi del D.M. 23/01/2015 – Legge di stabilità;

## **Il pagamento è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.**

Si precisa che saranno liquidate solo le spese per le quali si usufruirà del servizio, in quanto non sono ammissibili i costi per persone che non abbiano partecipato alle attività, avendo rinunciato anche all'ultimo momento.

La spesa graverà sul progetto P 157 "A Malta per nuove esperienze professionali e linguistiche" dell'E. F. 2017.

## **PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di



trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello erariale.

### **RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 *Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Rettore-Dirigente Scolastico Annamaria Bianco.

IL RETTORE-DIRIEGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annamaria Bianco

**ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"**

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3  
Avviso Pubblico n. 10/2016 **"Tirocini in mobilità transnazionale"**



**"A MALTA PER NUOVE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LINGUISTICHE"**

CUP: ..... CIG: .....

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., C.F. ....,  
residente in ....., tel ..... Fax ....., e-mail ..... in  
qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....  
.....

**CHIEDE DI**

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio  
.....  
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010.
2. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato.
3. Autodichiarazione relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari".
4. Dichiarazione del Legale Rappresentante dell'azienda attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti nel Vademecum Per Viaggiare In Sicurezza.
5. Offerta tecnica.
6. Offerta economica.

Data

Firma-----

ALLEGATO b)

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3  
Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in mobilità transnazionale"



**"A MALTA PER NUOVE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LINGUISTICHE"**

CUP: ..... CIG: .....

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., C.F. ....,  
residente in ....., tel ..... Fax ....., e-mail ..... in  
qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....  
.....

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni

rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
  6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
  8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con ..... (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li .....

Il Dichiarante-----

ALLEGATO c)

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3  
Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in mobilità transnazionale"



**"A MALTA PER NUOVE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LINGUISTICHE"**

CUP: ..... CIG: .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA  
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa,

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>PARTITA I.V.A.</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture effettuati a favore del Convitto Nazionale St. "R. Bonghi" e Scuole annesse di Lucera

**DICHIARA CHE :**

1) gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con il Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" di Lucera con annesso Istituto d'Istruzione Superiore I.S. Prof.le – sez. assoc. IPSSAR-IPIA, sono:

- ISTITUTO \_\_\_\_\_ AGENZIA \_\_\_\_\_

- C/C IBAN \_\_\_\_\_

2) le generalità persone delegate ad operare sono:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti).

- 3) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA;
- 4) in caso di affidamento da parte del Convitto Nazionale St. "R. Bonghi" e Scuole annesse di Lucera relativo a lavori, servizi e forniture di cui al comma 1 art.3 Legge 136/2010, si provvederà ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture suddetti sia inserita, a pena nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- 5) qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante entro 7 giorni;
- 6) se previsto in relazione all'oggetto del capitolato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

Firma e timbro del legale rappresentante

(allegare copia del documento di identità del dichiarante)

.....

ALLEGATO d)

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3  
Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in mobilità transnazionale"

"A MALTA PER NUOVE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LINGUISTICHE"

CUP: ..... CIG: .....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - VADEMECUM PER VIAGGIARE IN SICUREZZA  
RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di  
legale rappresentante/procuratore dell'Agenzia Viaggi \_\_\_\_\_, con sede  
legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e sede  
operativa a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
P. IVA \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e  
successive integrazioni e modificazioni, consapevole della decadenza alla partecipazione alla gara di cui all'art.75  
del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di atti e  
dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**dichiaro**

che per la realizzazione del viaggio si avvarrà di mezzi di trasporto nella propria disponibilità; in tal caso  
dichiara il possesso di quanto segue:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente:  
estremi autorizzazione \_\_\_\_\_ rilasciata  
\_\_\_\_\_;
- b) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del  
Documento di Valutazione dei Rischi;
- c) di essere coperto da polizza assicurativa RCA: estremi polizza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, massimale \_\_\_\_\_;
- d) di essere autorizzato all'esercizio della professione (AEP) e iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN),  
licenza n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- e) di essere in possesso di Assicurazione, con riferimento ai mezzi di trasporto, per infortuni ed RC della  
compagnia \_\_\_\_\_, Polizza n. \_\_\_\_\_ per i seguenti  
massimali: \_\_\_\_\_;
- f) di avvalersi di personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero titolare, socio o  
collaboratore dell'impresa stessa (il personale addetto alla guida dovrà portare con sé la dichiarazione, rilasciata dal legale  
rappresentante, attestante la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro);
- g) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- h) di essere in possesso, ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone, di  
tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e  
delle garanzie segnatamente indicate ai successivi punti:
  - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della  
revisione annuale, la categoria del veicolo;
  - licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
  - patente di guida categoria "D" e certificato di abilitazione "CQC persone" (Carta di Qualificazione del  
Conducente per il trasporto di persone) del o dei conducenti, in corso di validità;
  - rispetto delle norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo del  
conducente nella settimana precedente il giorno di partenza;

- copertura assicurativa avente massimale di € \_\_\_\_\_ atta a garantire i rischi a favore delle persone trasportate e idonea al numero delle persone trasportate;
- utilizzo di mezzo regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- utilizzo di mezzo dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite nella parte posteriore (80 Km/h e 100 Km/h);
- tenuta a bordo del veicolo del certificato assicurativo da cui rilevare la copertura R.C. e la carta di circolazione riportante l'esito della visita di revisione annuale e il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare;
- perfetta efficienza del mezzo dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico (l'efficienza del veicolo è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.);
- i mezzi messi a disposizione rispettano le direttive CEE in quanto appartengono alla categoria \_\_\_\_\_;

i) di comunque possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

che per la realizzazione del viaggio si avvarrà di mezzi di trasporto non nella propria disponibilità; in tal caso, con la sottoscrizione della presente, si impegna a garantire i requisiti di cui sopra con riferimento ai mezzi e al personale che saranno utilizzati ed, in caso di aggiudicazione, si impegna a presentare apposita dichiarazione circa la sussistenza di detti requisiti.

Il sottoscritto dichiara di autorizzare codesta Amm.ne a trattare i dati forniti nel rispetto della vigente normativa di cui al D. L.vo n. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma leggibile

\_\_\_\_\_

*N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.*