

UP/F



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

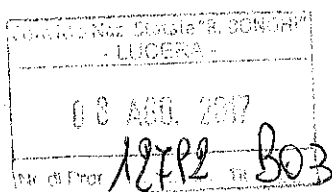
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA - Via Rosati, 2 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it - PEC: uspfg@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

OGGETTO: PERSONALE ATA – Domande di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria
a. s. 2017/2018



Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche
della Provincia

All'Albo Loro sedi
Sede

Il MIUR con nota prot. n. 34572 del 7.8.2017, ha stabilito al **21 agosto 2017** il termine per la presentazione delle domande di utilizzazione ed e di assegnazione provvisoria per l'a. s. 2017/2018 del personale ATA

Le domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria devono essere presentate in forma cartacea in base al modello che si allega alla presente circolare.

Le domande di utilizzazione devono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio.

Occorre precisare che, per le utilizzazioni, il punteggio dichiarato dagli interessati è oggetto di valutazione da parte di ciascuna istituzione scolastica in cui il personale presta servizio.

Pertanto la documentazione dei titoli **va presentata all'istituzione scolastica e non all'UST di titolarità**, come stabilito dall'art. 1- comma 7- dell'ipotesi del CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie. Chiaramente, la documentazione e le certificazioni da allegare alle domande devono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'art. 4 dell' O.M n. 221 del 12.4.2017.

Per quanto attiene, invece, alle situazioni previste per il riconoscimento delle precedenza nelle operazioni, e per l'attestazione dei requisiti richiesti per le assegnazioni provvisorie, è necessario presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni secondo quanto stabilito dall'O.M. n. 221 suindicata, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal CCNI sulla mobilità e dall'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie.

Le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia devono essere presentate direttamente all'UST competente della provincia richiesta, e solo per conoscenza all'UST della provincia di titolarità.

Visti i tempi strettissimi, entro i quali UST dovrà procedere alla definizione delle operazioni inerenti il corretto avvio dell'anno scolastico, è necessario che le domande di utilizzazione e quelle di assegnazione provvisoria, **siano presentate a mano all'ufficio accettazione entro le ore 13,00 di venerdì 18 agosto 2017,** corredate da lettera di trasmissione dell'istituzione scolastica per le domande di utilizzazione.

Si richiama, la particolare attenzione delle SS.LL. sul rigoroso rispetto dei termini.

Il Dirigente

Maria Aida Tatiana Episcopo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3
-comma 2- D. Lgs n. 39/1993

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

Protocollo. N.

del/...../.....

SEZIONE A

Valida per:

Assegnazione Provvisoria

Utilizzazione

☐
☐
☐

SIGLA

(1)(4) PER LA PROVINCIA

PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME

NOME

GIORNO	MESE	ANNO

DATA DI NASCITA

SIGLA	PROVINCIA PER ESTESO

PROVINCIA DI NASCITA

RESIDENZA ATTUALE

COMUNE

PROVINCIA PER ESTESO

SIGLA

VIA

C.A.P.

TELEFONO

SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2017)

PROFILO DI TITOLARITA'

CODICE AREA DI TITOLARITA' (2)

DENOMINAZIONE IN CHIARO

COMUNE DI TITOLARITA'

SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO

SCUOLA DI SERVIZIO

Note

- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018)
- (2) Per gli assistenti tecnici
- (3) Solo per domande di utilizzazione
- (4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p)
- (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorietà dalla sede

1. Punteggio spettante per l'utilizzazione:

1  (a)

SEZIONE D - PRECEDENZE

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|----|--------------------------|----|----|--------------------------|----|----|--------------------------|----|----|--------------------------|----|----|--------------------------|----|----|--------------------------|----|----|--------------------------|----|----|--------------------------|----|----|--------------------------|----|----|--------------------------|----|----|--------------------------|----|----|--------------------------|
| <p>2. L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per gli emodializzati di cui all'art. 18 comma 1 punto I lettera a) e a1) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018:</p> <p>3. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera c) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018:</p> <p>4. L'aspirante per motivi di salute ha necessità di cure di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera d) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018 effettuabili solo nel comune di:</p> <p>4 <input type="text"/></p> <p>5. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera e) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018:</p> <p>6. L'aspirante usufruisce della precedenza:</p> <p>a) art. 18 comma 1 punto IV lettera f) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2017/2018:</p> <p>b) art. 18 comma 1 punto IV lettera g) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2017/2018:</p> <p>c) art. 18 comma 1 punto IV lettera h) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2017/2018:</p> <p>7. L'aspirante usufruisce della precedenza di lavoratrice madre/padre:</p> <p>a) con figlio di età inferiore ai 6 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera i) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018</p> <p>b) con figlio di età inferiore ai 12 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera i) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018</p> <p>8. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto IV lettera m) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018</p> <p>9. L'aspirante usufruisce della precedenza (1):</p> <p>a) art. 18 comma 1 punto VI lettera o) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018</p> <p>b) art. 18 comma 1 punto VII lettera p) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018</p> <p>c) art. 18 comma 1 punto VIII lettera q) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018</p> | <p>2 <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> <p>3 <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> <p>5 <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> <p>6a <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> <p>6b <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> <p>6c <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> <p>7a <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> <p>7b <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> <p>8 <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> <p>9a <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> <p>9b <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> <p>9c <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table> (a)</p> | SI | NO | ☐ | SI | NO | ☐ | SI | NO | ☐ | SI | NO | ☐ | SI | NO | ☐ | SI | NO | ☐ | SI | NO | ☐ | SI | NO | ☐ | SI | NO | ☐ | SI | NO | ☐ | SI | NO | ☐ | SI | NO | ☐ |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA

UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA'																					
10. <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					<table border="1" style="display: inline-table; width: 500px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> ☐ (a)
Codice scuola	Dizione in chiaro																				
11. Punteggio spettante:																					
nel caso in cui l'aspirante esprima altre preferenze nella sezione G, verrà trattato in subordine su di esse	11 <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> ☐ (a)																				

SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)

14. Ricongiungimento al coniuge, al convivente o al familiare nel comune di: 14 ☐ (a)
15. Numero dei figli di età inferiore ai sei anni: 15 ☐ (a)
16. Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto: 16 ☐ (a)
17. Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli minorati, tossicodipendenti, etc... 17 ☐ (a)

SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2/6 del CCNI delle utilizzazioni 2017/18 di essere utilizzato nel profilo ☐ (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

21. codice area richiesta (2) ☐ (a)

SEZIONE H - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

22. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (3) (5):

☐ (a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data ____/____/____

FIRMA _____