*Unione Europea*
*Fondo Sociale Europeo*
*Fondo Europeo Sviluppo Regionale*

*Ministero dell'Istruzione,*
*dell'Università e della Ricerca*

*Istituto di Istruzione Superiore I.S. Prof.le ann.*
*al Convitto Nazionale R. Bonghi*

*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!*


*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**

Via IV Novembre, 38 - 71036 LUCERA (FG) – C.F. 82000200715 – sito web: www.convittobonghi.it
Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109 e-mail: fgvc01000c@istruzione.it – pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it
con annesso **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF.LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI**
codice meccanografico FGIS043006 – codice fiscale 91020640719
sezioni associate: **I.P.S.S.A.R. - I.P.I. ARTIGIANATO**


# DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CONVITTO – DALL'A.S. 2018/2019

*Al Rettore-Dirigente Scolastico*
*Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi"*

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____
(Cognome e Nome)

Comune o Stato Estero di nascita _____ C. F. _____,

in qualità di Madre ☐ Padre ☐ Affidatario ☐ Tutore ☐

dell'alunno/a _____ iscritto/a
(Cognome e Nome)

alla classe _____ sez. _____ I.P.S.S.A.R. annesso ☐ I.P.I.A. annesso ☐

ALTRO ISTITUTO ☐ _____ di _____

C H I E D E

l'iscrizione dello/a stesso/a dall'anno scolastico **2018/2019** al **CONVITTO.**

A tal fine dichiara in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

che l'alunno/a _____ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

è nato/a il _____ Comune o Stato Estero di nascita _____ Prov. ( ___ )

è cittadino/a ☐ italiano/a ☐ altro *(indicare quale)* _____ è maschio ☐ femmina ☐

è residente a _____ (___) indirizzo _____

Tel._____ Cell. padre _____ Cell. madre _____

Cell. alunno _____ altro _____

*Data* _____ *Firma di autocertificazione* _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) *da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla presenza dell'impiegato della scuola ricevente.*

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e, a norma dell'art 133 del vigente regolamento dei Convitti Nazionali approvato con R.D. 1 settembre 1925, di accettare per l'alunno/a senza riserva di eccezioni tutte le disposizioni che regolano la vita di codesto Convitto e quante altre dovessero essere emanate in seguito, dalle competenti autorità, sia in materia amministrativa che didattica e disciplinare e, in particolare:

- assume l'obbligo del pagamento dell'intera **retta annuale** fissata dal Consiglio di Amministrazione del Convitto, nella misura ed alle scadenze qui di seguito specificate, anche in caso di cessazione anticipata della frequenza per motivi di qualsiasi natura, salvo i casi previsti dal "Regolamento Convitto e Semiconvitto", il cui stralcio si riporta in calce:

| RATA RETTA | SCADENZA | IMPORTO DOVUTO |
|---|---|---|
| **1^** | **10 SETTEMBRE 2018** | **€ 567,00** |
| **2^** | **7 GENNAIO 2019** | **€ 567,00** |
| **3^** | **31 MARZO 2019** | **€ 566,00** |

È consapevole che

- il servizio di **convitto** prevede la permanenza, con consumazione di tutti i pasti (colazione, pranzo, merenda e cena) presso il Convitto dal lunedì fino alla colazione del sabato. Prevede, inoltre, attività di studio assistito, di svago, di avviamento alla pratica sportiva ed altre attività formative;
- **è tenuto/a alla presentazione**, entro il 10 settembre, presso la segreteria Didattica del Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi", della **seguente documentazione** (*qualora non allegata alla presente domanda*):
  - **certificato medico di sana e robusta costituzione e di idoneità alla vita e al regime dietetico del Convitto** (*da richiedere al medico curante*);
  - **attestazione del versamento della prima rata retta 2018/2019 pari ad € 567,00** da effettuare mediante bollettino pre-intestato da ritirare presso la segreteria Didattica del Convitto.
- tale iscrizione **è valida fino al termine del percorso scolastico**, salvo **richiesta di disdetta scritta per gli anni scolastici successivi, per casi di provata e documentata impossibilità**, inoltrata al Dirigente Scolastico–Rettore entro il **31 Gennaio** (oltre tale termine non potranno essere valutate richieste che determinano variazioni degli organici), in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 2 del citato Regolamento;
- che è tenuto/a ad uniformarsi a tutte le altre eventuali disposizioni che fossero emanate dalla Direzione del Consiglio d'Amministrazione del Convitto, ivi comprese ***le variazioni deliberate in ordine all'impegno finanziario assunto con la presente domanda***.

Agli effetti di ogni sua obbligazione derivante dalla presente domanda, il/la sottoscritto/a accetta la competenza del Foro di Foggia per ogni eventuale contestazione giudiziaria.

*Data* _____ *Firma del genitore/tutore/affidatario* _____

==========

*I dati dichiarati nel presente modulo sono stati resi in conformità con norme sull'autocertificazione (Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni), nella consapevolezza delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000). Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione nel rispetto delle norme sulla privacy (D. Leg.vo 193/2003 e Regolamento ministeriale 305/2006).*

**REGOLAMENTO CONVITTO E SEMICONVITTO (STRALCIO)**

Il genitore/tutore assume l'obbligo del pagamento dell'intera retta annuale anche in caso di:

- anticipato abbandono del posto in convitto o in semiconvitto da parte dell'allievo;
- prolungata assenza dello studente (anche per giustificato motivo);
- sospensione scolastica dello studente convittore/semiconvittore;
- allontanamento dello studente dal convitto/semiconvitto per gravi motivi disciplinari.

E' fatta salava la casistica di cui all'art.2.

**Art. 2 – RINUNCIA**

L'iscrizione al convitto e al semiconvitto è da intendersi valida fino al termine del percorso scolastico.

Eventuali richieste di recesso presentate dopo l'inizio delle attività convittuali e semiconvittuali, sempre redatte in forma scritta e accettate dal Rettore-Dirigente Scolastico, comportano il pagamento della retta/quota retta come di seguito indicato: quota parte della corrispondente rata retta, rapportata al mese per eccesso (anche in caso di fruizione di un solo giorno). Il mese è da intendersi da calendario, ivi compresi i sabati, i festivi e le domeniche, nonché eventuali assenze interperiodali. Le eventuali frazioni di mese sono arrotondate per eccesso al mese intero.

Eventuali richieste di recesso non accettate comportano il pagamento delle rate retta dovute per l'intero periodo (anno scolastico), anche nel caso di totale mancata fruizione.

# CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

**C.F. 82000200715 – TEL. 0881/520062 – Fax 0881/520109**

Via IV Novembre, 38 - 71036 LUCERA (FG) – sito web: www.convittobonghi.it e-mail: FGVC01000C@istruzione.it

**con annesso ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF.LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI**

codice meccanografico FGIS043006 – codice fiscale 91020640719

**sezioni associate: I.P.S.S.A.R. - I.P.I.ARTIGIANATO**


## CONVITTORI, SEMICONVITTORI e LORO FAMILIARI

**Oggetto: Informativa ai Convittori, Semiconvittori e loro famiglie – Decreto Leg.vo 196/2003 "Codice in materia dei dati personali" art. 13**

Lo scrivente Istituto informa i convittori, i semiconvittori e le loro famiglie riguardo al trattamento dei dati personali dei convittori, dei semiconvittori e dei genitori (nonché degli altri familiari se oggetto di trattamento)

**Rilevazione Dati**

L'Istituto ricava i dati personali da comunicazioni scritte, verbali o telematiche dei convittori, dei semiconvittori e/o dei loro familiari dai documenti cartacei o telematici o inviati da altri Istituti di provenienza degli alunni.

**Trattamento Dati**

Finalità: sono richiesti e trattati soltanto i dati personali necessari nell'ambito delle attività istituzionali dell'istituto: finalità: didattiche e formative, amministrative e organizzative, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari.

Modalità: il trattamento dei dati è svolto manualmente, mediante sistemi informatici e in alcuni casi anche mezzi audiovisivi; i dati saranno utilizzati, in relazione alle finalità sopra indicate, in operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, nonché comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi in particolare le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti della segreteria, personale docente, educativo, tecnico, ausiliario, membri anche esterni degli organi collegiali ed elettivi.

Saranno adottate tutte le misure di sicurezza previste dalla legge.

**(*) Il trattamento riguarderà anche dati personali "sensibili o giudiziari" :**

- Il <Codice Privacy> definisce "sensibili" i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, un handicap, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché quelli idonei a rivelare la vita sessuale. Sono qualificati come "giudiziari" i dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.
- Ai sensi art. 22 comma 2 del <Codice Privacy> si comunica che la normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale é effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari che potrebbero riguardarLa è illustrata nel <Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari>, approvato con decreto del Ministero Istruzione n. 305 del 7.12.2006 (Gazzetta ufficiale n. 11 del 15.01.2007). Tale <Regolamento> è pubblicato permanentemente anche sul sito web di questo istituto www.convittobonghi.it. Per ottenere maggiori delucidazioni sulle norme specifiche che regolano ogni singolo trattamento, è sufficiente chiederlo al personale di sportello. In particolare La possono riguardare le seguenti schede:
  - Scheda 3 Organismi collegiali e commissioni istituzionali
  - Scheda 4 Attività propedeutiche all' avvio dell'anno scolastico
  - Scheda 5 Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione
  - Scheda 7 Rapporti scuola – famiglie : gestione del contenzioso
- I tipi di dati indicati nelle schede potranno essere richiesti e trattati solo nei casi ivi previsti e a condizione che sia indispensabile per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il predetto <Regolamento> stabilisce in modo tassativo anche quali operazioni saranno consentite sui dati e, in particolare, a quali destinatari e in quali casi possano essere comunicati. La diffusione è vietata in modo assoluto.
- La conoscenza di questo tipo di dati sarà ristretta ai soli incaricati e responsabili aventi specifico motivo di trattamento. Saranno adottate particolari misure di sicurezza per proteggere questi dati.

**Carattere obbligatorio del conferimento di dati personali**

Il convittore, il semiconvittore è obbligato a fornire all'istituto i seguenti dati personali:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e numero del telefono, Codice Fiscale
- nome e cognome, data di nascita dei genitori esercenti la patria potestà;
- titolo di studio e/o attestati di promozione e frequenza di classi, rilasciati da scuole di provenienza.

Per l'ottenimento di determinati benefici oppure di taluni servizi accessori rivolti agli alunni della scuola o a persone esterne, quali la certificazione di determinate abilità "patenti" o "skill cards" o simili, conseguiti mediante test o corsi, il conferimento dei dati è obbligatorio, e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al servizio richiesto.

**(*) Comunicazione e diffusione dei dati comuni, non sensibili e non giudiziari**

Tali dati possono essere diffusi o comunicati ad altri enti pubblici o privati solo nei casi previsti da una legge o Regolamento.
I soli dati anagrafici possono essere comunicati alle segreterie dei musei, a fiere ed alle agenzie di viaggio che le richiedono per l'attuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione, nonché ad aziende di trasporto collettivo per l'ottenimento di speciali abbonamenti.
I dati degli alunni, dei convittori, dei semiconvittori e dei relativi genitori/tutori, ivi compresi i relativi recapiti telefonici, potranno inoltre essere comunicati ad Uffici/Enti/Società, per lo svolgimento delle attività istituzionali (es. nel trattamento delle pratiche di infortunio e/o sinistro).
E' possibile la realizzazione e pubblicazione di foto e video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio relativi ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), nonché l'effettuazione e pubblicazione, da parte dell'Istituto, di riprese di immagini che ritraggano gli alunni, ancorché minori, nello svolgimento di attività didattiche, viaggi, gare, premiazioni ed ogni altra attività realizzata dall'Istituto.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Convitto Nazionale "R. Bonghi", Via IV Novembre 38-Lucera, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento amministrativo dei dati personali relativi ad alunni, convittori e semiconvittori è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. Per ricevere informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria stessa.
Diritti dell'Interessato :
Relativamente ai dati medesimi il convittore, semiconvittore può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.vo n. 196/2003 (di seguito riportato) nei limiti ed alle condizioni previste dagli articolo 8, 9 e 10.

**Articolo 7- D.Lgs 196/003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti dell'Interessato**

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
   a) dell'origine dei dati personali,
   b) delle finalità e modalità del trattamento,
   c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
   d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e incaricati al trattamento dei dati,
   e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati,
3) L'interessato ha diritto di ottenere:
   a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati,
   b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati,
   c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.
4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
   a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo di raccolta;
   b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Rettore-Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Bianco

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO**

Il/la sottoscritto/a _____ genitore/tutore

del/della semiconvittore/semiconvittrice _____

acquisite le sopra riportate informazioni fornite dal titolare del trattamento dati ai sensi dell'art. 23 del D. Lvo. n. 196/2003, presta il suo consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati, pubblicazioni di immagini, necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa, a privati e/o Enti pubblici economici, anche per via telematica.

Data _____ Firma del genitore/tutore/affidatario _____