



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

Via IV Novembre n. 38 - 71036 Lucera (FG) - Tel. 0881.520062 / Fax 0881.520109

C.F. 82000200715 - e-mail: fgvc01000c@istruzione.it - pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it

con annesso **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF.LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI**

codice meccanografico FGIS043006 - codice fiscale 91020640719 - sito web: www.convittobonghi.it

sezioni associate: **I.P.S.S.A.R. - I.P.I.ARTIGIANATO**

PON Programmazione 2014-2020 - FSE

Avviso Pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"

Autorizzazione progetto nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38416 DEL 29/12/2017

"APPROCCIO AL MONDO DEL LAVORO"

Prot. n. 10739 / D20

Lucera, 13/06/2018

OGGETTO: FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Denominazione progetto: "APPROCCIO AL MONDO DEL LAVORO".

Codice Identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-49

CUP: C25B18000090007.

CIG: ZCE23EC295.

DETERMINA A CONTRARRE.

IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6. - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1000760 del 10/07/2017;

VISTA la nota, prot. AOODGEFID 38416 del 29/12/2017, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - con la quale l'autorità di gestione del PON ha comunicato l'ammissione al finanziamento;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - prot.n. AOODGEFID/186 del 10/01/2018, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2018, il seguente Progetto: 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-49 - "APPROCCIO AL MONDO DEL LAVORO";

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prot. n. AOODGEFID 31732 del 25-07-2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13-01-2016, n. 1588;

VISTE le "disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" presenti (o disponibili on line) nell'apposita sezione PON -Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito MIUR, nonché "Manuale operativo per procedura di Avviso Progetto FSE 3781 del 05 aprile 2017";

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 207 del 05/02/2018 con la quale è stato allocato il finanziamento relativo al Progetto "Approccio al mondo del lavoro" 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-49 nel Programma Annuale - E.F. 2018;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale - E. F. 2018 è stato inserito il progetto P.160- 10.6.6A - FSEPON-PU-2017-49 - Progetto "Approccio al mondo del lavoro";

CONSIDERATO che detto progetto prevede attività di stage, della durata di n. 3 settimane, da svolgersi a Rimini dal 24 giugno 2018 al 13 luglio 2018 presso Aziende di settore individuate. Lo stesso si articola nei seguenti moduli:

- ALTERNANZA IN HOTEL;
- TUTTI IN AZIENDA;
- CREAZIONE DI ABITI SARTORIALI IN AZIENDA.

TENUTO CONTO che le Ditte ospitanti, così come previsto da progetto, a seguito di contatto telefonico, hanno confermato la disponibilità per il periodo dal 24/06/2018 al 13/07/2018, solo per i moduli: "Alternanza in Hotel" e "Creazione di abiti sartoriali in Azienda";

RITENUTO OPPORTUNO avviare da subito le procedure per l'individuazione dell'Agenzia a cui affidare i servizi per l'attuazione dei moduli su citati e rinviare la realizzazione del modulo "Tutti in azienda", in base alla disponibilità che sarà comunicata dalla Ditta ospitante;

VISTO il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto, pubblicato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID 602 del 26/01/2018;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID1498 del 09-02-2018 con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha trasmesso il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTA la determina, prot. n. 5331/D20 del 20/03/2018, con la quale il Dirigente Scolastico Annamaria BIANCO ha assunto l'incarico di *Responsabile Unico del Procedimento (RUP)* per la realizzazione del Progetto: "APPROCCIO AL MONDO DEL LAVORO"- 10.6.6A -FSEPON-PU-2017-49;

VISTA la determina, prot. n. 5395/D20 del 21/03/2018, con la quale il Dirigente Scolastico Annamaria BIANCO ha assunto l'incarico di *Direzione e Coordinamento per la realizzazione del predetto Progetto*;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario individuare operatori turistici per viaggio, vitto e alloggio per l'attuazione dei detti percorsi di alternanza scuola lavoro da svolgere presso Aziende di settore con sede a Rimini, come previsto nel progetto 10.6.6A -FSEPON-PU-2017-49 - "Approccio al mondo del lavoro";

ACCERTATO che a questa data non è attiva in CONSIP una convenzione per il servizio che si intende acquisire;

VISTO	l'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";
VISTE	le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. N. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici";
VISTO	il correttivo al D.Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che la copertura finanziaria, quantificata in € 19.303,00 (IVA inclusa) per l'acquisizione dei servizi relativi alla realizzazione dei due moduli di cui trattasi, nell'ambito del progetto 10.6.6A -FSEPON-PU-2017-49 -"Approccio al mondo del lavoro", è a valere sulle risorse del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" programmazione 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6. - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5;
CONSIDERATO	che alla presente procedura è stato assegnato il codice CUP C25B18000090007 e il CIG: ZCE23EC295;
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario complessivo, la procedura per l'acquisizione dei servizi di cui in premessa, mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 operatori economici selezionati tra le messe a disposizione pervenute;
RITENUTO	di dover procedere in merito;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di avviare la procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 36 "Contratti sotto soglia" del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi inerenti l'organizzazione di un viaggio/soggiorno a Rimini per l'attuazione dei seguenti percorsi di alternanza scuola lavoro:

- ALTERNANZA IN HOTEL;
- CREAZIONE DI ABITI SARTORIALI IN AZIENDA.

Art. 3

Di approvare l'allegato elenco delle ditte da invitare, omettendone la pubblicazione fino al giorno di scadenza di presentazione delle offerte per motivi di parità di trattamento ed imparzialità.

Di dare atto che le stesse sono state selezionate tra quelle presenti nelle messe a disposizione, operanti in contesti produttivi coerenti con le finalità didattiche e formative del progetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 4

Di stabilire, quale criterio di scelta del contraente, quello del prezzo più basso complessivo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016.

Art. 5

Di dare atto che l'importo di spesa massima, a base di gara, per l'acquisizione dei servizi di viaggio, vitto e alloggio per n. 2 docenti tutor accompagnatori e n. 29 alunni, partecipanti al progetto in questione, è di € 19.303,00 IVA ed ogni altro onere inclusi, in particolare: € 11.183,00 (IVA inclusa) per le spese di trasporto e alloggio ed € 8.120,00 (IVA inclusa) per le spese di vitto, con copertura nel progetto P160- 10.6.6A -FSEPON-PU-2017-49 - "Approccio al mondo del lavoro" del Programma Annuale - E.F. 2018.



Art. 6

Di approvare lo schema di gara e i relativi allegati che, acclusi alla presente, ne diventano parte integrante.

Art.7

Di dare atto che il CIG della procedura è ZCE23EC295.

Art.8

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico- Rettore ANNAMARIA BIANCO.

Art.9

Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo pretorio dell'Istituto - sito web www.convittobonghi.it.



IL RETTORE-DIRIEGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Bianco

Annamaria Bianco



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. BONGHI"

Via IV Novembre, 38 - 71036 LUCERA (FG) - e-mail: fgvc01000c@istruzione.it

Sito web: www.convittobonghi.it - pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it

C.F. 82000200715 - Tel. 0881/520062 - Fax 0881/520109

con annesso **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF.LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI**

codice meccanografico FGIS043006 - codice fiscale 91020640719

sezioni associate: I.P.S.S.A.R.: I.P.I.ARTIGIANATO

PON Programmazione 2014-2020 - FSE

Avviso Pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"

Autorizzazione progetto nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38416 del 29/12/2017

"APPROCCIO AL MONDO DEL LAVORO"

Prot.n. _____/D20

Lucera, _____

OGGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5.

Richiesta preventivo per la realizzazione dei servizi inerenti l'organizzazione di un viaggio/soggiorno a Rimini per l'attuazione dei seguenti percorsi di alternanza scuola lavoro:

- **ALTERNANZA IN HOTEL**
- **CREAZIONE DI ABITI SARTORIALI IN AZIENDA**

Denominazione Progetto **"Approccio al mondo del lavoro"**

Codice Identificativo Progetto: **10.6.6A-FSEPON-PU-2017-49**

CUP: **C25B18000090007**

CIG: **ZCE23EC295**

1. PREMESSA

I percorsi di alternanza scuola lavoro, ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione e si realizzano attraverso periodi di formazione in azienda.

Il Progetto **"Approccio al mondo del lavoro"** ha la finalità di arricchire di nuovi contenuti l'esperienza degli stage degli alunni partecipanti, all'insegna di una nuova cultura del lavoro e della formazione.

2. OBIETTIVI E FINALITÀ

Il progetto prevede attività di stage, della durata di n. **3 settimane**, da svolgersi a **Rimini dal 24 giugno 2018 al 13 luglio 2018** presso Aziende di settore individuate, allo scopo di integrare e valorizzare la formazione scolastica arricchendola con un'esperienza sul campo, all'interno di un contesto lavorativo e si articola nei seguenti moduli:

- **ALTERNANZA IN HOTEL**, destinato a n. 15 alunni della sez. assoc. IPSSAR, prevede n. 120 ore di alternanza scuola lavoro da svolgersi presso l'Eurhotel con sede in Rimini - Viale Faenza n. 5 del gruppo Devira Hotels (Della Vista srl);
- **CREAZIONE DI ABITI SARTORIALI IN AZIENDA** destinato a n. 14 alunne della sez. assoc. IPIA - Indirizzo: Produzioni Industriali e Artigianali, prevede n. 120 ore di alternanza scuola lavoro da svolgersi presso l'Azienda Lady Camelot di Carratù Daniela con sede in Miramare di Rimini alla Via Marconi n. 97/D.

3. CONTENUTI

Le Agenzie devono presentare un'offerta comprensiva della totalità dei servizi richiesti.

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti.

Nell'offerta di partecipazione devono essere compresi i seguenti servizi:

➤ Trasporto

L'offerta dovrà:

- prevedere il trasferimento in autobus GT di tutti i partecipanti (n. 29 alunni + n. 2 docenti accompagnatori) da Lucera a Rimini e ritorno;
- comprendere tutte le spese inerenti il trasferimento (pedaggi, parcheggi, tasse di servizio e quant'altro necessario per lo svolgimento del viaggio);
- comprendere adeguata copertura assicurativa R.C. (vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola);
- precedere l'utilizzo di mezzi che rispettino le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui alla nota del MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Ufficio II-Roma, prot. n. 674 del 03/02/2016.

➤ Sistemazione

L'offerta dovrà:

- prevedere la sistemazione della totalità dei partecipanti in un unico Hotel (3 stelle), possibilmente in zona Miramare di Rimini, in camere doppie/triple/quadruple con servizi privati per gli studenti e camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori, munite di aria condizionata, tv, telefono e asciugacapelli, nel rispetto dei necessari livelli di igienicità e di benessere per tutti i partecipanti;
- garantire la disponibilità di una postazione PC con stampante, scanner e connessione gratuita Internet per le necessità funzionali dei docenti Tutor (Gestione Piattaforma GPU);
- comprendere la tassa di soggiorno, ove prevista, per la totalità dei partecipanti.

➤ Spostamento dall'Hotel alle sede di espletamento dello stage

A tutti i partecipanti dovrà essere fornito un abbonamento per i mezzi pubblici, per l'intera durata del soggiorno, a copertura del tragitto Hotel / Azienda e ritorno e per tutti gli altri spostamenti che si renderanno necessari o, in alternativa, relativo servizio navetta.

➤ Vitto

Gli studenti e gli accompagnatori dovranno godere di un trattamento di **pensione completa**, con pasto caldo e bevande incluse ai pasti. Ove necessario e non diversamente fattibile, nelle giornate di stage è possibile prevedere l'eventualità del pranzo a sacco.

Dovranno essere garantite: varietà della dieta giornaliera con apporto calorico necessario per i ragazzi; possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale nell'eventualità di patologie particolari o allergie/intolleranze alimentari.

➤ Assicurazione

L'agenzia dovrà garantire adeguata polizza assicurativa medico / bagaglio / infortuni.

Responsabilità Civile verso terzi come da D.L. n. 111 del 17.03.1995 in attuazione della Direttiva CEE 90/314 e della Legge n. 1804 del 27.12.1997 ratificata dalla CVV.

➤ Assistenza

L'agenzia dovrà garantire la piena assistenza all'arrivo e in loco tramite i suoi referenti, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela di studenti e accompagnatori. Dovrà essere garantita inoltre assistenza online e telefonica, in caso di emergenza, per tutta la durata del soggiorno.

Tutti i materiali e le indicazioni da conoscere dovranno essere forniti alla scuola prima della partenza, onde poter opportunamente informare i partecipanti.

L'agenzia dovrà fornire: i documenti di viaggio, i dettagli relativi all'assicurazione, i numeri utili e di emergenza.

➤ Descrizione dettagliata

L'agenzia dovrà fornire una descrizione dettagliata:

- dell'organizzazione del trasporto- trasferimento, soggiorno;
- delle strutture utilizzate (denominazione e categoria Hotel, luogo n. di telefono)

➤ Durata del servizio

L'attività dovrà essere realizzata nel periodo dal **24 giugno 2018 al 13 luglio 2018**, per n. 3 settimane, ivi compreso il viaggio.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per i servizi di cui alla presente richiesta preventivo è complessivamente di € 19.303,00 (diciannovemilatrecentotre/00) IVA ed ogni altro onere inclusi.

Si precisa che l'importo a base di gara di € 19.303,00 (IVA inclusa) è soggetto solo a ribasso; non sono ammesse offerte in aumento o condizionate e che lo stesso è comprensivo di tutte le spese previste per la realizzazione del progetto.

Si precisa, altresì, che l'importo a base d'asta è così distinto:

- € 11.183,00: trasporto e alloggio per tutti i partecipanti (n. 29 alunni + n. 2 docenti accompagnatori);
- € 8.120,00: vitto per tutti i partecipanti (n. 29 alunni + n. 2 docenti accompagnatori).

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenete l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere intestato a: **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF.LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI** e pervenire al seguente indirizzo: **Via IV NOVEMBRE N. 38 - 71036 LUCERA (FG)**, entro e non oltre le ore del giorno, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa, in busta sigillata e con firme sui lembi di chiusura.

Lo stesso dovrà recare la dicitura:

"Preventivo PON-FSE 2014-2020 - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". C.I.P.: 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-49 - "Approccio al mondo del lavoro" e riportare: denominazione, indirizzo, recapito telefonico, e-mail/pec del mittente.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non potranno, pertanto, essere prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine stabilito, anche se spedite mediante raccomandata con ricevuta di ritorno prima della scadenza fissata. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Trascorso il termine di scadenza, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. L'Istituzione scolastica si riserva solo il diritto di chiedere eventuali chiarimenti sull'offerta fatta, in maniera espressa e per iscritto.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax, per e-mail/pec o espresse in modo indeterminato, o condizionate o con semplice riferimento ad altra offerta, relativa ad altro appalto. Non saranno, altresì, ritenute valide eventuali offerte parziali o non comprensive della totalità dei servizi e/o dei moduli formativi.

L'offerta dovrà permanere invariata per minimo tre mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione. Trascorso tale periodo, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, a meno di diversi accordi pattuiti in modo formale.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, alle ditte per le offerte presentate. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta economicamente e funzionalmente congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.

6. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere al proprio interno n. 2 buste distinte, ciascuna delle quali chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nella busta A) dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione**, redatta utilizzando l'allegato a) "Istanza di partecipazione";
- 2) **Autodichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010, redatta utilizzando l'allegato b) "Autodichiarazione";

- 3) **Autodichiarazione** relativa al conto dedicato, redatta utilizzando l'allegato c) "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- 4) **Autodichiarazione** attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti in termini di **Sicurezza**, redatta utilizzando l'allegato d) "Vademecum per viaggiare in sicurezza";

Busta B) "Offerta Economica"

Nella busta B) dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **offerta economica**, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento dei servizi (IVA inclusa), distinto per le seguenti sottovoci:
 - Trasporto e sistemazione, max € 11.183,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa.
 - Vitto, max € 8.120,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa.
 - Totale complessivo € 19.303,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a tre mesi e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto all'aggiudicazione;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Azienda e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso complessivo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidamento del servizio sarà effettuato in base al numero degli effettivi partecipanti, in base alla seguente proporzione: importo offerto : 46 x numero effettivo dei partecipanti (alunni e docenti accompagnatori).

9. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Non sono previste, pertanto, ipotesi di cessione e/o subappalto.

10. PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato solo dopo la conclusione di tutte le attività del servizio, previa verifica di regolarità contributiva (acquisizione del DURC regolare), verifica del pagamento delle imposte e tasse (attraverso servizio verifica Inadempimenti per spese superiori a € 5.000,00) e di quant'altro previsto dalla normativa vigente e comunque sulla base delle percentuali di accredito dei relativi fondi comunitari.

La fattura, ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n. 55, dovrà pervenire a questa istituzione in formato elettronico, attraverso i canali predisposti, utilizzando il codice univoco di questo ufficio UFAEN1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13.08.2010 dovrà riportare il numero di Codice Identificativo Gara CIG: ZCE23EC295 e dovrà essere emessa ai sensi del D.M. 23/01/2015 - Legge di stabilità.

La spesa graverà sul progetto P.160- 10.6.6A -FSEPON-PU-2017-49 - "Approccio al mondo del lavoro" del Programma Annuale - E.F. 2018.

11. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello erariale.

16. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente richiesta di preventivo, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 *Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Rettore-Dirigente Scolastico Annamaria Bianco.

IL RETTORE-DIRIEGENTE-SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Bianco

Allegati:

- a) Istanza di partecipazione;
- b) Autodichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di esclusione;
- c) Tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Vademecum per viaggiare in sicurezza.

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

PON Programmazione 2014-2020 - FSE Avviso Pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" Autorizzazione progetto nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38416 del 29/12/2017 "APPROCCIO AL MONDO DEL LAVORO"	
CUP: C25B18000090007	CIG: ZCE23EC295

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
il, C.F., residente in, tel
..... Fax, e-mail in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa
con sede in alla Via n.....,
P.IVA/C.F., tel., fax e-
mail pec,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione dei servizi inerenti l'organizzazione di un viaggio/soggiorno a Rimini per l'attuazione dei seguenti percorsi di alternanza scuola lavoro, secondo le indicazioni contenute nella richiesta di preventivo prot. n. del

- **ALTERNANZA IN HOTEL**, destinato a n. 15 alunni della sez. assoc. IPSSAR, prevede n. 120 ore di alternanza scuola lavoro da svolgersi presso l'Hotel Della Vista Srl con sede in Rimini;
- **CREAZIONE DI ABITI SARTORIALI IN AZIENDA**, destinato a n. 14 alunne della sez. assoc. IPIA - Indirizzo: Produzioni Industriali e Artigianali, prevede n. 120 ore di alternanza scuola lavoro da svolgersi presso l'Azienda Lady Camelot con sede in Miramare di Rimini.

È consapevole che l'offerta dovrà comprendere la totalità dei servizi e dovrà riguardare la totalità dei percorsi.

Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, eleggo domicilio in Via tel., ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata ovvero E-mail

Autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara.



Data

Firma-----

ALLEGATO b)

PON Programmazione 2014-2020 - FSE
Avviso Pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"
Autorizzazione progetto nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38416 del 29/12/2017
"APPROCCIO AL MONDO DEL LAVORO"

CUP: C25B18000090007

CIG: ZCE23EC295

AUTODICHIARAZIONE
RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
il, C.F., residente in, tel
..... Fax, e-mail in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa
con sede in alla Via n.....,
P.IVA/C.F., tel., fax e-
mail pec,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

- 1) di essere, nella qualità di legale rappresentante, idoneo alla sottoscrizione degli atti di gara;
- 2) di essere in possesso di autorizzazione regionale/provinciale all'esercizio di attività di agenzia di viaggi e turismo (Decreto _____ n. _____ del _____);
- 3) di essere regolarmente iscritto al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico, con il numero _____;
- 4) di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1° "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

①

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
- 5) Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
 - 6) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - 7) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - 8) di aver effettuato tutti gli accertamenti ed i riscontri che ha ritenuto necessari nel formulare la propria offerta;
 - 9) di aver formulato l'offerta secondo le modalità descritte nella richiesta di preventivo;
 - 10) di poter emettere fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 13 aprile 2013, in caso di aggiudicazione della gara;
 - 11) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla richiesta preventivo e di accattare in particolare le penalità previste;
 - 12) di accettare la validità dell'offerta stessa e l'espresso impegno, per un periodo non inferiore a tre mesi, a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto all'aggiudicazione;
 - 13) di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - 14) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - 15) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero al/ai seguente/i indirizzi e/o e-mail/pec

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li

Il Dichiarante-----

PON Programmazione 2014-2020 - FSE

Avviso Pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"

Autorizzazione progetto nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38416 del 29/12/2017

"APPROCCIO AL MONDO DEL LAVORO"

CUP: C25B18000090007

CIG: ZCE23EC295

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI".**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa,

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture effettuati a favore del Convitto Nazionale St. "R. Bonghi" e Scuole annesse di Lucera

DICHIARA CHE :

1) gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con il Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" di Lucera con annesso Istituto d'Istruzione Superiore I.S. Prof.le – sez. assoc. IPSSAR-IPIA, sono:

- ISTITUTO _____ AGENZIA _____

- C/C IBAN _____

2) le generalità persone delegate ad operare sono:

Nome e Cognome: _____ C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti).

- 3) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA;
- 4) in caso di affidamento da parte del Convitto Nazionale St. "R. Bonghi" e Scuole annesse di Lucera relativo a lavori, servizi e forniture di cui al comma 1 art.3 Legge 136/2010, si provvederà ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture suddetti sia inserita, a pena nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- 5) qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante entro 7 giorni;
- 6) se previsto in relazione all'oggetto del capitolato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

Firma e timbro del legale rappresentante

(allegare copia del documento di identità del dichiarante)

.....

ALLEGATO d)

PON Programmazione 2014-2020 - FSE

Avviso Pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"

Autorizzazione progetto nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38416 del 29/12/2017

"APPROCCIO AL MONDO DEL LAVORO"

CUP: C25B18000090007

CIG: ZCE23EC295

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - VADEMECUM PER VIAGGIARE IN SICUREZZA
RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____, nella qualità di
legale rappresentante/procuratore dell'Agenzia Viaggi _____, con sede
legale a _____ in Via _____ n. _____ e sede
operativa a _____ in Via _____ n. _____,
P. IVA _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e
successive integrazioni e modificazioni, consapevole della decadenza alla partecipazione alla gara di cui all'art.75
del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate,

d i c h i a r a

che per la realizzazione del viaggio si avvarrà di mezzi di trasporto nella propria disponibilità; in tal caso dichiara il possesso di quanto segue:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente:
estremi autorizzazione _____ rilasciata
_____;
- b) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- c) di essere coperto da polizza assicurativa RCA: estremi polizza _____
_____, massimale _____;
- d) di essere autorizzato all'esercizio della professione (AEP) e iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN),
licenza n. _____ rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- e) di essere in possesso di Assicurazione, con riferimento ai mezzi di trasporto, per infortuni ed RC della
compagnia _____, Polizza n. _____ per i seguenti
massimali: _____;
- f) di avvalersi di personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero titolare, socio o
collaboratore dell'impresa stessa (il personale addetto alla guida dovrà portare con sé la dichiarazione, rilasciata dal legale
rappresentante, attestante la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro);
- g) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- h) di essere in possesso, ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone, di
tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e
delle garanzie segnatamente indicate ai successivi punti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della
revisione annuale, la categoria del veicolo;
 - licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 - patente di guida categoria "D" e certificato di abilitazione "CQC persone" (Carta di Qualificazione del
Conducente per il trasporto di persone) del o dei conducenti, in corso di validità;
 - rispetto delle norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo del
conducente nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - copertura assicurativa avente massimale di € _____ atta a garantire i rischi a
favore delle persone trasportate e idonea al numero delle persone trasportate;

- utilizzo di mezzo regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- utilizzo di mezzo dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite nella parte posteriore (80 Km/h e 100 Km/h);
- tenuta a bordo del veicolo del certificato assicurativo da cui rilevare la copertura R.C. e la carta di circolazione riportante l'esito della visita di revisione annuale e il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare;
- perfetta efficienza del mezzo dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico (l'efficienza del veicolo è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.);
- i mezzi messi a disposizione rispettano le direttive CEE in quanto appartengono alla categoria _____;

i) di comunque possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

che per la realizzazione del viaggio si avvarrà di mezzi di trasporto non nella propria disponibilità; in tal caso, con la sottoscrizione della presente, si impegna a garantire i requisiti di cui sopra con riferimento ai mezzi e al personale che saranno utilizzati ed, in caso di aggiudicazione, si impegna a presentare apposita dichiarazione circa la sussistenza di detti requisiti.

Il sottoscritto dichiara di autorizzare codesta Amm.ne a trattare i dati forniti nel rispetto della vigente normativa di cui al D. L.vo n. 196/2003.

Data _____

Timbro e Firma leggibile

N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.