

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo Fondo Europeo Sviluppo Regionale	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF.LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI
<i>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!</i>		

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**  
 Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109  
 C.F. 82000200715 – e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)  
 con annesso

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF.LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI**  
 codice meccanografico FGIS043006 – codice fiscale 91020640719  
 sezioni associate: **I.P.S.S.A.R. - I.P.I.ARTIGIANATO**

**Prot. n. 12791/D15**

**Lucera, 03.08.2018**

Al Sito WEB  
[www.convittobonghi.it](http://www.convittobonghi.it)

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI POLIZZE ASSICURATIVE SCOLASTICHE PER IL CONVITTO E L'I.I.S. ANNESSO PER IL PERIODO 2018-2023. CIG ZCB248C3BD (CONVITTO) e CIG: Z2F248C2DF (I.I.S).**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** il Regio decreto n. 854 del 30/04/1931 ed il DI 44/2001 ;

**VISTO** il D.l.gs. 33/2013

**VISTO** il D.l.gs. 50/2016

**VISTO** il D.Lgs.19/04/2017 n.56 "correttivo" del codice degli appalti D.Lgs.50/2016;

**VISTA** la determina prot. 12765/D15 del 02.08.2018;

**PREMESSO** che il Convitto e l'I.I.S. annesso, di seguito detti Istituto, devono provvedere alla stipula di polizze assicurative scolastiche per il periodo dal 2018-2023;

**CONSIDERATO** che sia il Consiglio di Amministrazione (delibera n. 596/4 dell'8.05.2018) che il Consiglio d'Ist (delibera n. 220 del 27.04.2018), hanno stabilito in cinque anni la durata delle polizze da stipularsi e, data la complessità della materia, di avvalersi di un di broker assicurativo;

**PRECISATO** che il compenso spettante al Broker non sarà dovuto dall'Istituto, ma è a carico delle società assicurative con cui saranno stipulate le polizze;

**PRECISATO** che alla figura del Broker non sarà dovuta da parte dell'Istituto, a nessun titolo, alcuna somma accessoria o rimborso;

#### INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, finalizzato alla stipula di polizze assicurative per la copertura dei rischi di Infortuni, Responsabilità Civile Terzi, Tutela Giudiziaria e Assistenza che si possono verificare in ambito scolastico, nonché alla stipula di altre eventuali polizze deliberate dagli organi collegiali competenti.

#### **Art 1. Soggetto appaltante.**

- CONVITTO NAZIONALE ST. R. BONGHI
- ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF.LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI-LUCERA

#### **Art 2. Oggetto dell'appalto e adempimenti del Broker.**

L'oggetto di incarico è l'espletamento a favore dell' Istituto delle attività di:

- consulenza ed assistenza assicurativa nell'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei propri rischi inerenti le persone, le attività dell'istituto scolastico ed eventualmente anche i beni;
- consulenza nella gestione dei contratti da stipulare.



In particolare :

- A. Il Broker collabora alla predisposizione di tutta la documentazione di gara (lettere di invito a partecipare, capitolato tecnico, disciplinare, ecc.). Tali prestazioni sono da considerarsi imprescindibili e il loro mancato assolvimento comporta la non ammissione dei Broker alla gara o, se già conferito, la revoca dell'incarico.
- B. A ricevimento delle offerte, il Broker collabora alla valutazione comparativa ed alla individuazione della compagnia assicuratrice che, a parità di premio assicurativo individuale, garantisce una maggiore copertura rischi. Tali prestazioni sono da considerarsi imprescindibili e il loro mancato assolvimento comporta la non ammissione dei Broker alla gara o, se già conferito, la revoca dell'incarico.
- C. Ultimata l'analisi delle offerte, il Broker collabora alla predisposizione dei prospetti comparativi ed alla relazione di valutazione nel merito delle proposte pervenute. In particolare, il Broker dovrà adeguatamente documentare e motivare nella relazione gli aspetti e gli elementi che hanno concorso ad individuare l'offerta ritenuta migliore. Tali prestazioni sono da considerarsi imprescindibili e il loro mancato assolvimento comporta la non ammissione del Broker alla gara o, se già conferito, la revoca dell'incarico.
- D. Il Broker collabora con l'Istituto nella gestione amministrativa della polizza assicurativa stipulata con la Compagnia aggiudicataria e presta ad essa assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri e nella liquidazione dei relativi indennizzi e risarcimenti.
- E. Il Broker svolge interventi di mediazione con la Compagnia per la riduzione del rischio di contenzioso, nonché attività di assistenza, consulenza e conciliazione nella gestione di controversie relative al sinistri già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico.
- F. Il Broker informa l'Istituto sulle innovazioni legislative che dovessero intervenire in materia di assicurazioni e presta supporto al personale scolastico delegato alla gestione di tutte le attività inerenti le prestazioni assicurative.

### **Articolo 3. Requisiti dei Broker partecipanti alla gara.**

Possono partecipare alla presente gara Broker o Società di Brokeraggio regolarmente iscritte al R.U.I. - Registro Unico degli Intermediari assicurativi - previsto dall'art. 109 del D, Lgs,209/2005.

I Broker e le Società di Brokeraggio dovranno possedere, inoltre, i requisiti di seguito indicati:

- a) regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerente con quella oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione al citato R.U.I. (già Albo dei Mediatori di Assicurazioni di cui alla Legge 792/1984);
- c) regolarità rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;
- d) non essere destinatari di provvedimenti giudiziari;
- e) comprovata esperienza in attività di mediazione assicurativa svolta per almeno una istituzione scolastica o altra amministrazione pubblica.

### **Articolo 4. Criteri di selezione.**

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute e all'aggiudicazione dell'incarico; pertanto non si terrà conto di eventuali disguidi postali che possano causare la ritardata consegna delle offerte.

La selezione delle domande e l'apertura delle buste con le offerte sarà effettuata da un'apposita commissione.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà a:

- a. verificare il rispetto dei termini di consegna dei plichi;
- b. verificare l'integrità dei plichi e delle buste, nonché la loro regolare chiusura e correttezza formale;
- c. aprire le buste A e B e controllare la presenza al loro interno della documentazione relativa all'offerta;
- d. verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di esclusione dalla procedura e quindi, nel caso, provvedere ad escludere uno o più concorrenti medesimi.

La Commissione procederà all'esame e valutazione dell'offerta inviata da ciascun concorrente precedentemente ammesso alla gara. Esaurito l'esame di tutte le offerte, la Commissione stilerà una graduatoria attribuendo, a ogni concorrente, fino a un massimo di **100 punti**.

Risulterà affidatario dell'incarico il Broker che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dagli elementi riportati alla tabella seguente e dall'attribuzione dei relativi punteggi.

Titolo requisito valutabile e relative note.	Punteggio attribuibile
Offerta di servizi aggiuntivi e supplementari.	da 1 a 25 pt.
Attività di Broker a favore di Istituzioni Scolastiche Statali. Vanno considerati solo i servizi di brokeraggio del tutto analoghi e affini a quelli oggetto del Bando e prestati nell'ultimo quinquennio.	da 1 a 10 Istituti pt. 12 da 10 a 20 Istituti pt. 25 oltre 20 Istituti pt. 50
Attività di Broker a favore di altre pubbliche amministrazioni. Vanno considerati solo i servizi di brokeraggio del tutto analoghi e affini a quelli oggetto del Bando e prestati nell'ultimo quinquennio.	da 1 a 10 Istituti pt. 6 da 10 a 20 Istituti pt. 12 oltre 20 Istituti pt. 25

Qualora due o più soggetti concorrenti pervenissero ad uguale punteggio, l'incarico sarà affidato mediante sorteggio, da svolgersi alla presenza degli interessati o di loro rappresentanti espressamente e formalmente autorizzati. Si procederà al conferimento dell'incarico anche nel caso pervenisse una sola candidatura, purché congrua e idonea a soddisfare le richieste dell'Istituto.

Si precisa che si procederà all'affidamento di un incarico per il Convitto (CIG: ZCB248C3BD) e di un incarico per l'I.I.S. annesso (CIG: Z2F248C2DF).

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo pretorio dell'istituto [www.convittobonghi.it](http://www.convittobonghi.it).

Qualora il Broker aggiudicatario dovesse rinunciare all'incarico, si procederà ad affidarlo al Broker successivamente posizionato in graduatoria, in quanto detentore del secondo miglior punteggio, e così a seguire.

#### **Articolo 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Proposte e Documenti.**

Per prendere parte alla gara, i Broker interessati dovranno far pervenire all'Istituto solo a mezzo raccomandata AR o raccomandata a mano, entro le **ore 12.00 del giorno 24.08.2018** (pena l'esclusione dalla gara), un plico sigillato riportante l'indicazione del mittente e la dicitura, "*Affidamento del Servizio di Consulenza ed Assistenza Assicurativa (Brokeraggio)*" al seguente indirizzo CONVITTO NAZIONALE STATALE R. BONGHI - Via IV Novembre, 38 - 71036 LUCERA (FG).

Si precisa che questa Istituzione scolastica resterà chiusa nei giorni 6, 11, 14, 16 e 18 c.m.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 2 buste, con la seguente documentazione:

#### **Busta A - Documentazione amministrativa**

##### **a) Domanda-Dichiarazione di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara è redatta in forma libera, riportando brevemente i necessari e più importanti riferimenti riguardanti la ragione sociale e la situazione giuridica del soggetto partecipante. Con la domanda di partecipazione alla gara, il Broker, pena l'esclusione dalla gara, dovrà dichiarare di aver letto e di accettare integralmente le condizioni esposte ai presente Bando.

Nella domanda, il Broker dovrà dichiarare di essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali e con i conseguenti pagamenti di imposte, tasse e contributi sociali.

##### **b) Certificato Ordinario di iscrizione al registro delle Imprese della C.C.I.A.A.**

Il Broker dovrà dichiarare di essere iscritto al registro delle Imprese della CCIAA.

**c) Attestato di Iscrizione al R.U.I.**

Il Broker dovrà dichiarare di esser iscritto al RUI.

**Busta B - Offerta tecnica**

---

**Offerta Tecnica**

Nell'offerta tecnica il Broker, a pena di esclusione, deve indicare i seguenti elementi :

**A. Servizi Aggiuntivi e Supplementari.**

Il Broker dovrà elencare eventuali servizi che intende fornire in aggiunta alle prestazioni di base contemplate all'Articolo 2.

I servizi aggiuntivi e supplementari devono essere delimitati all'ambito delle polizze assicurative e dirette a migliorare i rapporti con le Compagnie di Assicurazione, eventuali soggetti terzi aventi interesse, gli assicurati, nonché formazione al personale di segreteria.

**B. Attività di brokeraggio prestate a favore di istituzioni scolastiche o altre amministrazioni pubbliche.**

Dichiarazione contenente l'elenco delle Istituzioni Scolastiche/Educative Statali da cui ha ricevuto incarico di brokeraggio nell'ultimo quinquennio (agosto 2013- agosto 2018).

Dichiarazione contenente l'elenco delle amministrazioni pubbliche del territorio nazionale da cui ha ricevuto l'incarico per attività di brokeraggio nell'ultimo quinquennio (agosto 2013- agosto 2018)..

Le due buste dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare ben visibile sul frontespizio l'indicazione del mittente, nonché, rispettivamente, la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**" o "**Busta B - Offerta tecnica**", pena l'esclusione dalla gara.

**Art. 6 - Durata dell' Incarico.**

I contratti con il Broker avranno una durata quinquennale a decorrere dalla data di formale affidamento degli stessi fino alla scadenza delle polizze assicurative che si andranno a stipulare. Al termine del suddetto contratto è esclusa la possibilità di proroga tacita o espressa dell'incarico.

**Art. 7 - Normativa di riferimento**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere in tutto conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nell'UE e in Italia o che vengano emanati in corso d'opera.

Per tutto quanto non disciplinato dal contratto e dalla documentazione che ne costituisce parte integrante, si rinvia in particolare alle seguenti norme:

- D.Lgs 50 del 2016;
- Legge 792/1984, "Istituzione e funzionamento dell'albo dei mediatori di assicurazioni"
- Disposizioni generali in materia di appalti pubblici
- Disposizioni in materia di antimafia
- Disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi
- Disposizioni in materia di diritto al lavoro dei disabili
- Disposizioni del codice civile
- D. I. 44 del 2001, regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle amministrazioni scolastiche

**Art. 8 - Remunerazione dell'incarico.**

I servizi di consulenza e brokeraggio non comporteranno per l'Istituto alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quanto altro.

Tali servizi verranno remunerati, secondo consuetudine di mercato, da parte della Compagnia di Assicurazione con la quale saranno stipulate le polizze, secondo la comune prassi della c.d. "*clausola broker*". Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui l'Istituto ritenga di non procedere alla stipula del contratto di assicurazione o non si produca il buon esito della gara ad evidenza pubblica.

Nel caso in cui il rapporto di brokeraggio con l'Istituto si interrompa, il Broker rinuncia a far valere ogni pretesa sui premi assicurativi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento del suddetto rapporto.

**Ari.9 - Pagamento dei premi alla Compagnia di Assicurazione.**

Il pagamento dei premi annuali dovuti alla compagnia di assicurazione verrà effettuato direttamente dall'Istituto.

**Art. 10 - Oneri e obblighi contrattuali.**

Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento del servizio in oggetto devono intendersi a completo carico del Broker, compresa l'eventuale registrazione del contratto in caso d'uso.

**Art. 11 - Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto.**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto. Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con l'Istituto, il quale avrà, tuttavia, il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

**Art. 12 - Recesso.**

Trattandosi di servizio continuativo necessario all'Istituto, nel caso di inadempienza dell'aggiudicatario nel fornire in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente Bando ed a quelle dell'offerta presentata, oppure in casi di aumento dei costi del programma assicurativo senza accettabile o giustificabile motivazione, o in caso di cancellazione dall'Albo dei Mediatori di Assicurazioni, l'Istituto revocherà l'incarico al Broker, con risoluzione del contratto, per cause imputabili all'aggiudicatario, prima della scadenza ed al verificarsi dei suddetti fatti. E' fatto salvo ogni diritto dell'Istituto di procedere per i danni subiti.

L'Istituzione scolastica ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in oggetto al termine di ogni annualità dalla data di sottoscrizione con preavviso di sessanta giorni e senza obbligo di motivazione, così come previsto dall'art. 5 e, 4 del D. L. n. 7/2007 convertito in legge con L. n. 40/2007, mediante invio di semplice dichiarazione a mezzo raccomandata A.R. Tale facoltà viene riconosciuta anche al Broker, il quale comunque dovrà garantire il servizio fino alla fine dell'annualità in corso e la chiusura delle pratiche in essere.

**Art. 13 - Risarcimento danni.**

Oltre alle ipotesi di cui agli articoli 10 e 12 del presente Bando, l'Istituto avrà diritto al risarcimento dei danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali ed omissioni del Broker.

**Art. 14 - Controversie.**

Per eventuali controversie inerenti l'esecuzione e l'interpretazione del contratto, qualora non sia fattibile la loro composizione in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio ove ha sede l'Istituto.

**Art. 15 - Obblighi dell'Istituto a concludere e contrarre.**

La pubblicazione del presente Bando non costituisce per l'Istituto alcun obbligo a concludere e contrarre, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo. In tal caso, i Broker concorrenti rinunciano a qualsiasi pretesa nei riguardi dell'Istituto.

**Art. 16 - Responsabile del procedimento.**

Il responsabile del procedimento e referente è il Rettore -Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria Bianco.

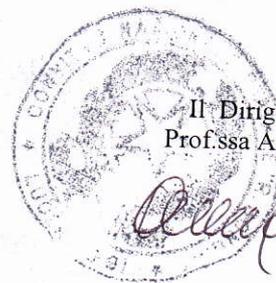
**Art.17 - Tutela della Privacy.**

Secondo le disposizioni dell'ex art. 13 Decreto Legislativo 30.6.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In particolare, ai sensi dell' ex art. 13 del suddetto Codice, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Istituzione Scolastica;
- il titolare del trattamento è il Rettore - Dirigente Scolastico;
- il responsabile del trattamento è il sig. Lombardi Lucio nella qualità di titolare dello Studio Lucio Lombardi;

**Art. 18 - Pubblicità dell'atto.**

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio della scuola [www.convittobonghi.it](http://www.convittobonghi.it).



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annamaria Bianco