



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

C.F. 82000200715 – TEL. 0881/520062 – Fax 0881/520109

Via IV Novembre, 38 - 71036 LUCERA (FG)

con annesso

IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONV. NAZ. BONGHI

codice meccanografico FGRH100008 – codice fiscale 91020640719

Prot. n.14487/D20

Lucera, 10/11/2020

All'Albo Pretorio

Al Sito web www.convittobonghi.edu.it

(sezione PON 2014-2020)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo. Prot. n. AOODGEFID/22964 del 20/07/2020.

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-560

CUP: C29J20001020007

Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di esperto COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e

ss.mm.ii.;

- Visto** l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale/FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visti** gli articoli 44 e 45 del D.I. n. 129/2018;
- Visto** l'Avviso Pubblico AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 del Ministero dell'Istruzione, per realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - *“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*, a supporto delle scuole per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico;
- Vista** la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1029483 del 25/06/2020;
- Viste** le *“Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”*, pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti;
- Visti** il verbale n. 98 del 30-06-2020 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 72 del 09-07-2020 del Consiglio di Istituto con i quali è stato approvato il progetto cod. **10.8.6A-FESRPON-PU-2020-560**;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/22964 del 20.07.2020 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il **30 dicembre 2020**, il progetto **10.8.6A-FESRPON-PU-2020-560 “Laboratorio di accoglienza smart”** per un importo pari ad **€ 9.999,99**;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID1498 del 09-02-2018 con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha trasmesso il documento *“Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”*;
- Viste** inoltre le indicazioni dell'autorità di gestione, le linee guida e i manuali per la realizzazione degli interventi;
- Visto** la determina, prot. n. 11113/D20 del 08.10.2020, con la quale il Dirigente Scolastico Mirella Coli ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-560;

Considerato la determina, prot. n. 12112/D20 del 08.10.2020, con la quale il Dirigente Scolastico Mirella COLI ha assunto l'incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del predetto Progetto,

Considerato che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nel collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 esperto per l'incarico di collaudatore

per l'attuazione del progetto autorizzato codice: **10.8.6A-FESRPON-PU-2020-560** "Laboratorio di accoglienza smart"

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti al collaudo di laboratori e ambienti innovativi a supporto della didattica.

COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

REQUISITO PER L' ACCESSO ALLA FUNZIONE DI COLLAUDATORE

Diploma di Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ingegneria – architettura – informatica);

CRITERI DI SELEZIONE DEL COLLAUDATORE

Il collaudatore viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate alla realizzazione del progetto, secondo i seguenti criteri stabiliti nel PTOF:

- valutazione curriculum: punti da 1 a 5
- esperienze analoghe pregresse: punti 3

Il punteggio viene attribuito una sola volta per ciascuna voce.

A parità di punteggio precede il candidato che ha la minore età.

DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il 30 DICEMBRE 2020.

COMPENSI

La remunerazione per gli esperti selezionati sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Il compenso orario massimo per il personale interno all'amministrazione è pari ad € 17,50/h lordo dipendente, come da vigente CCNL.

- compenso orario massimo per l'esperto collaudatore è il seguente:

PROGETTO	TITOLO PROGETTO	COMPENSO COLLAUDATORE	MONT E ORE ca
10.8.6A-FESRPON-PU-2020-560	“Laboratorio di accoglienza smart”	Euro 70,00 (lordo dip.)	4

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti altresì sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 17/11/2020, propria istanza mediante consegna diretta all'Ufficio accettazione di questa Istituzione Scolastica, mediante raccomandata postale (farà fede la data di protocollo di arrivo), o e-mail certificata (pec) al seguente indirizzo: fgvc01000c@pec.istruzione.it, pena l'esclusione dalla selezione. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo.

La domanda dovrà riportare la seguente dicitura:

- ***Domanda di partecipazione alla selezione di COLLAUDATORE relativa al Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-560***

ed essere indirizzata a:

Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale “R. Bonghi”, Via IV Novembre n. 38, 71036 Lucera (FG).

All'istanza di partecipazione da redigersi secondo il modello **allegato A**, scaricabile dal sito dell'istituzione scolastica – sezione, appositamente allestita, PON 2014/2020, devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- fotocopia di un documento di identità valido.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, in base ai criteri stabiliti nel PTOF.

Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che l'incarico di progettista e collaudatore non sono cumulabili.

In presenza di più istanze l'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina di Collaudatore, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.convittobonghi.edu.it - Albo Pretorio e sezione PON 2014/2020.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, sarà disposto solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Mirella Coli – tel. 0881/520029 – posta elettronica fgvc01000@istrzione.it – posta certificata fgvc01000c@pec.istruzione.it.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento delle attività del progetto in questione.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento del proprio incarico, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Tutela della Privacy.

Secondo le disposizioni dell'ex art. 13 Decreto Legislativo 30.6.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In particolare, ai sensi dell'ex art. 13 del suddetto Codice, si precisa quanto segue:

1. soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Istituzione Scolastica;
2. il titolare del trattamento è il Rettore - Dirigente Scolastico;
3. il responsabile del trattamento è il sig. Lombardi Lucio nella qualità di titolare dello Studio Lucio Lombardi.

Il Rettore/Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mirella Coli

documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato:

- modello di domanda (allegato A)