



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE IIST.
PROFESSIONALE

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

C.F. 82000200715 – TEL. 0881/520062 – Fax 0881/520109

Via IV Novembre, 38 - 71036 LUCERA (FG)

con annesso

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF.LE ANN. AL CONVITTO NAZ. BONGHI

codice meccanografico FGIS043006 – codice fiscale 91020640719

sezioni associate: I.P.S.S.A.R. - I.P.I. ARTIGIANATO – I.P. SERVIZI.COMM.

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CONVITTO – DALL'A.S. 2014/2015

Al Rettore-Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____,
(Cognome e Nome)

il _____ a _____ C. F. _____,

in qualità di Madre Padre Affidatario Tutore

dell'alunno/a _____ iscritto/a alla
(Cognome e Nome)

classe _____ sez. _____ I.P.S.S.A.R. annesso I.P.I.A. annesso I.P.S.C. annesso

altro Istituto _____ di _____

CHIEDE

l'iscrizione dello/a stesso/a dall'anno scolastico **2014/2015** al **CONVITTO**

A tal fine dichiara in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

che l'alunno/a _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)

è nato/a a _____ (_____) il _____

è cittadino/a italiano/a altro (indicare quale) _____ è maschio femmina

è residente a _____ (_____) in Via/P.zza _____ n° _____

tel. _____ cell. padre _____ cell. madre _____

Data _____

Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla presenza dell'impiegato della scuola ricevente.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e, a norma dell'art 133 del vigente regolamento dei Convitti Nazionali approvato con R.D. 1 settembre 1925, di accettare per l'alunno/a senza riserva di eccezioni tutte le disposizioni che regolano la vita di codesto Convitto e quante altre dovessero essere emanate in seguito, dalle competenti autorità, sia in materia amministrativa che didattica e disciplinare e, in particolare:

- assume l'obbligo del pagamento dell'intera **retta annuale** fissata dal Consiglio di Amministrazione del Convitto, nella misura ed alle scadenze qui di seguito specificate, anche in caso di cessazione anticipata della frequenza per motivi di qualsiasi natura.

RATA RETTA	SCADENZA	IMPORTO DOVUTO
1 [^]	10 SETTEMBRE 2014	€ 522,00
2 [^]	7 GENNAIO 2015	€ 522,00
3 [^]	31 MARZO 2015	€ 522,00

- è consapevole che tale iscrizione è **valida fino al termine del percorso scolastico**, salvo **richiesta di disdetta scritta per gli anni scolastici successivi, per casi di provata e documentata impossibilità**, inoltrata al Dirigente Scolastico–Rettore entro il **31 Gennaio**;
- che è tenuto/a ad uniformarsi a tutte le altre eventuali disposizioni che fossero emanate dalla Direzione del Consiglio d'Amministrazione del Convitto, ivi comprese **le variazioni deliberate in ordine all'impegno finanziario assunto con la presente domanda**;
- che il **servizio di convitto** prevede la permanenza, con consumazione di tutti i pasti (colazione, pranzo, merenda e cena) presso il Convitto dal lunedì fino alla colazione del sabato. Prevede, inoltre, attività di studio assistito, di svago, di avviamento alla pratica sportiva ed altre attività formative;
- che è **tenuto/a alla presentazione**, presso la segreteria Didattica del Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi", della **seguinte documentazione** (qualora non allegata alla presente domanda):
 - ❖ **certificato medico di sana e robusta costituzione e di idoneità alla vita e al regime dietetico del Convitto**;
 - ❖ **attestazione del versamento della prima rata retta 2014/2015 pari ad € 522,00** da effettuare mediante bollettino pre-intestato da ritirare presso la segreteria Didattica del Convitto.

In caso di richieste in esubero rispetto ai posti disponibili avranno diritto di precedenza gli alunni meritevoli.

Agli effetti di ogni sua obbligazione derivante dalla presente domanda, il/la sottoscritto/a accetta la competenza del Foro di Foggia per ogni eventuale contestazione giudiziaria.

Data _____

Firma del genitore/tutore _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione nel rispetto delle norme sulla privacy. (D. Leg.vo 193/2003 e Regolamento ministeriale 305/2006)

Data _____

Firma del genitore/tutore _____

CONVITTORI, SEMICONVITTORI e LORO FAMILIARI

Oggetto: Informativa ai Convittori, Semiconvittori e loro famiglie – Decreto Leg.vo 196/2003 “Codice in materia dei dati personali” art. 13

Lo scrivente Istituto informa i convittori, i semiconvittori e le loro famiglie riguardo al trattamento dei dati personali dei convittori, dei semiconvittori e dei genitori (nonché degli altri familiari se oggetto di trattamento)

Rilevazione Dati

L'Istituto ricava i dati personali da comunicazioni scritte, verbali o telematiche dei convittori, dei semiconvittori e/o dei loro familiari dai documenti cartacei o telematici o inviati da altri Istituti di provenienza degli alunni.

Trattamento Dati

Finalità: sono richiesti e trattati soltanto i dati personali necessari nell'ambito delle attività istituzionali dell'istituto: finalità: didattiche e formative, amministrative e organizzative, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari.

Modalità: il trattamento dei dati è svolto manualmente, mediante sistemi informatici e in alcuni casi anche mezzi audiovisivi; i dati saranno utilizzati, in relazione alle finalità sopra indicate, in operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, nonché comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi in particolare le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti della segreteria, personale docente, educativo, tecnico, ausiliario, membri anche esterni degli organi collegiali ed elettivi.

Saranno adottate tutte le misure di sicurezza previste dalla legge.

(*) Il trattamento riguarderà anche dati personali “sensibili o giudiziari” :

- Il <Codice Privacy> definisce “sensibili” i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, un handicap, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché quelli idonei a rivelare la vita sessuale. Sono qualificati come “giudiziari” i dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

- Ai sensi art. 22 comma 2 del <Codice Privacy> si comunica che la normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari che potrebbero riguardarLa è illustrata nel <Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari>, approvato con decreto del Ministero Istruzione n. 305 del 7.12.2006 (Gazzetta ufficiale n. 11 del 15.01.2007). Tale <Regolamento> è pubblicato permanentemente anche all'Albo di questo istituto. Per ottenere maggiori delucidazioni sulle norme specifiche che regolano ogni singolo trattamento, è sufficiente chiederlo al personale di sportello. In particolare La possono riguardare le seguenti schede:

- Scheda 3 Organismi collegiali e commissioni istituzionali
- Scheda 4 Attività propedeutiche all' avvio dell'anno scolastico
- Scheda 5 Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione
- Scheda 7 Rapporti scuola – famiglie : gestione del contenzioso

- I tipi di dati indicati nelle schede potranno essere richiesti e trattati solo nei casi ivi previsti e a condizione che sia indispensabile per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il predetto <Regolamento> stabilisce in modo tassativo anche quali operazioni saranno consentite sui dati e, in particolare, a quali destinatari e in quali casi possano essere comunicati. La diffusione è vietata in modo assoluto.

- La conoscenza di questo tipo di dati sarà ristretta ai soli incaricati e responsabili aventi specifico motivo di trattamento. Saranno adottate particolari misure di sicurezza per proteggere questi dati.

-

Carattere obbligatorio del conferimento di dati personali

Il convittore, il semiconvittore è obbligato a fornire all'istituto i seguenti dati personali:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e numero del telefono, Codice Fiscale
- nome e cognome, data di nascita dei genitori esercenti la patria potestà;
- titolo di studio e/o attestati di promozione e frequenza di classi, rilasciati da scuole di provenienza.

Per l'ottenimento di determinati benefici oppure di taluni servizi accessori rivolti agli alunni della scuola o a persone esterne, quali la certificazione di determinate abilità “patenti” o “skill cards” o simili, conseguiti mediante test o corsi, il conferimento dei dati è obbligatorio, e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al servizio richiesto.

(*) Comunicazione e diffusione dei dati comuni, non sensibili e non giudiziari

Tali dati possono essere diffusi o comunicati ad altri enti pubblici o privati solo nei casi previsti da una legge o Regolamento. I soli dati anagrafici possono essere comunicati alle segreterie dei musei, a fiere ed alle agenzie di viaggio che le richiedono per l'attuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione, nonché ad aziende di trasporto collettivo per l'ottenimento di speciali abbonamenti.

E' possibile la realizzazione e pubblicazione di foto e video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio relativi ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), nonché l'effettuazione e pubblicazione, da parte dell'Istituto, di riprese di immagini che ritraggano gli alunni, ancorché minori, nello svolgimento di attività didattiche, viaggi, gare, premiazioni ed ogni altra attività realizzata dall'Istituto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Convitto Nazionale "R. Bonghi", Via IV Novembre 38-Lucera, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento amministrativo dei dati personali relativi ad alunni, convittori e semiconvittori è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. Per ricevere informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria stessa.

Diritti dell'Interessato :

Relativamente ai dati medesimi il convittore, semiconvittore può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.vo n. 196/2003 (di seguito riportato) nei limiti ed alle condizioni previste dagli articolo 8, 9 e 10.

Articolo 7- D.Lgs 196/003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti dell'Interessato

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali,
 - b) delle finalità e modalità del trattamento,
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e incaricati al trattamento dei dati,
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati,
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati,
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati,
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo di raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Rettore - Dirigente Scolastico

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Il/la sottoscritto/a _____ genitore/tutore
del convittore/semiconvittore _____

acquisite le sopra riportate informazioni fornite dal titolare del trattamento dati ai sensi dell'art. 23 del D. Lvo. n. 196/2003, presta il suo consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati, pubblicazioni di immagini, necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa, a privati e/o Enti pubblici economici, anche per via telematica.

Data _____ Firma del genitore/tutore _____