



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE IIST.
PROFESSIONALE

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

C.F. 82000200715 – TEL. 0881/520062 – Fax 0881/520109

Via IV Novembre, 38 - 71036 LUCERA (FG)

con annesso

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF. LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI

codice meccanografico FGIS043006 – codice fiscale 91020640719

sezioni associate: I.P.S.S.A.R. - I.P.I. ARTIGIANATO

Verbale N. 602

Seduta ordinaria del 29.03.2019

Il giorno ventinove del mese di marzo dell'anno duemiladiciannove, alle ore 15,00, nella sala delle riunioni del Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, previa convocazione del 25.03.2019 Prot. n° 5701 /A14 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Situazione immobili Via Cassitto
- 3) Variazione di bilancio e.f. 2019
- 4) Impegni di spesa gennaio-febbraio 2019
- 5) Spese vitto ed approvazione situazioni di cassa febbraio 2019
- 6) Uscita didattica presso il Parco Nazionale del Gargano
- 7) Scambio culturale con il Convitto Nazionale di Prato.

Presenti i Signori: Bianco Annamaria – Rettore -Dirigente Scolastico, Mazza Mauro, Mucciacito Giuseppina, Bonante Pietro, Pittari Alessio - Consiglieri e Carlo Mansueto - D. S. G. A. con funzioni di segretario verbalizzante.

Assente: Calabrese Roberto - Consigliere

Alla riunione è stato invitato anche l'Avv. Stefano Tedeschi legale di fiducia dell'Ente, per trattare il 2° punto all'odg. Il Rettore constatato il numero dei consiglieri presenti, dichiara valida la seduta e cede la parola al Consigliere delegato Prof.ssa Mucciacito Giuseppina che, così come stabilito con delibera 592/1 dell'11.12.2017, fa visionare a tutti i consiglieri presenti la relazione relativa all'attività di vigilanza svolta ai sensi del Titolo I Capo 1 art.17 del Regio Decreto 01.09.25. La documentazione sarà acquisita agli atti dell'Istituzione.

Il Rettore-Dirigente Scolastico, successivamente, apre la trattazione dell' O.d.G.:

602/1 Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Rettore-Dirigente Scolastico invita il DSGA a leggere il verbale.

Il Consiglio, ritenuto che lo stesso rispecchi l'andamento della seduta per cui è stato redatto, con l'astensione del consigliere Pittari Alessio, assente alla precedente seduta, prende atto, nella forma e nella sostanza, del verbale n. 601 del 28.02.2019.

602/2 Situazione immobili Via Cassitto

Il Rettore-DS fa presente di avere invitato il legale di fiducia dell'Ente, Avv. Tedeschi Stefano ed invita lo stesso a prendere parte alla riunione.

Il Legale saluta i presenti ed inizia ad esporre le varie situazioni:

a) locatari seguiti dall'Avv. Follieri:

B. L.- Immobile Via Cassitto , 91 –deceduta- attualmente occupato da D'A. A. –erede

S. C. – Immobile Via Cassitto, 67 - deceduta – attualmente in uso a D'A. A.

L. M. - Immobile Via Cassitto, 69

T. A.- Immobile Via Cassitto, 77

T. E.- Immobile Via Cassitto, 79

D. M. A. - Immobile Via Cassitto, 81

D. M. L.- Immobile Via Cassitto , 83 -deceduta- in data 29.05.2017. La figlia A. A. ha comunicato che l'immobile è stato occupato da ignoti.

I suddetti hanno manifestato la volontà di acquisto e/o di stipula di un nuovo contratto a canone adeguato. Nei diversi contatti avuti con l'Avv. Mario Follieri è stato ribadito che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'indisponibilità alla vendita. Solo alcuni hanno parzialmente pagato e lo stesso legale non ha dato nessun riscontro all'ultima pec inviata;

- b) **M. F.** – Immobile Via Cassitto, 71
In data 04.06.2016 ho provveduto ad inviare la richiesta di pagamento e costituzione in mora, regolarmente ricevuta, ritirata dalla figlia M. S. C., tale qualificatasi, mai avuto riscontro;
- c) **M. M.**- Immobile Via Cassitto 73
In data 04.06.2016 ho provveduto ad inviare la richiesta di pagamento e costituzione in mora, regolarmente ricevuta. Il Sig. Montuori ha manifestato l'impossibilità ad adempiere;
- d) **C. A. e C.** – **seguite dall'Avv. Pagliara** Immobile Via Cassitto, 85
In data 23.06.2016 ho provveduto ad inviare la richiesta di pagamento e costituzione in mora, regolarmente ricevuta. L'Avv. Pagliara ha chiesto di specificare le presunte debenze. Ho comunicato al legale le motivazioni delle debenze. In data 07.04.2017 la Sig.ra C.C. ha comunicato formale disdetta a far data dal 01.11.2017. Ho comunicato al collega di prendere contatti direttamente con il Rettore- Dirigente Scolastica per gli opportuni adempimenti. Ho accertato che nessun'altra comunicazione è pervenuta all'Istituto e l'Avv. Pagliara non ha provveduto a riscontrare la messa in mora;
- e) **C. R.** – Immobile Via Cassitto 87- deceduto.
In data 01.06.2016 ho provveduto ad inviare la richiesta di pagamento e costituzione in mora alla vedova Sig.ra U. M. A., richiesta tornata indietro per compiuta giacenza;
- f) **D. R. C.** – immobile Via Cassito 63
In data 04.06.2016 ho provveduto ad inviare la richiesta di pagamento e costituzione in mora,
In data 24.03.2017 mi è stata trasmessa dal Rettore-Dirigente Scolastico copia dell'esposto inviato alla Procura della Repubblica dalla Sig.ra D.R. C., assistita dall'Avv. Pagliara, da cui si evince che la zia D. R. C. è deceduta e l'immobile non è più abitato dall'anno 2007 e che il 14.03.2017 alcune persone ignote hanno occupato l'appartamento e, successivamente, sempre per il tramite del Dirigente Scolastico, ho acquisito la formale richiesta da parte dell'occupante Sig.ra P. M., nonché la situazione debitoria al 13.03.2017 della Sig.ra D. R. e la delibera del Consiglio di Amministrazione per la concessione in fitto dell'immobile alla Sig.ra P.. In data 30.06.2017 ho acquisito, per il tramite del Dirigente Scolastico, l'importo del canone mensile aggiornato;
- g) **C.M.** – Immobile Via Cassitto 75- deceduto
In data 01.06.2016 ho provveduto ad inviare la richiesta di pagamento e costituzione in mora, regolarmente ricevuta anche se non si evince chi ha ritirato la corrispondenza, mai avuto riscontro;
- h) **G. M.** – Immobile Via Cassitto, 89- deceduta
In data 04.06.2016 ho provveduto ad inviare la richiesta di pagamento e costituzione in mora, non recapitata.
- i) **D'A. A.** – immobili Via Cassitto 61-65
Per i due immobili l'istituzione scolastica ha interessato l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari.
L'immobile di Via Cassitto, 61 è in possesso dell'istituzione scolastica in seguito al crollo del tetto.
In data 01.06.2016 ho provveduto, sia per il civico 61 che per il 65, ad inviare la richiesta di pagamento e costituzione in mora, regolarmente ricevuta, mai avuto riscontro. Ritengo opportuno che venga interpellata l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari.

Il legale fa presente altresì di aver già predisposto quanto necessario per lo sfratto per morosità.

Il Rettore Dirigente scolastico ringrazia il professionista e chiede, in considerazione del fatto che i contratti per la fornitura dell'acqua sono stati stipulati dal Convitto che provvede con i propri fondi al pagamento, se è possibile chiedere la disdetta per i locali per i quali non viene pagato quanto anticipato. Il legale ritiene possibile tale azione solo per gli immobili i cui titolari di contratto sono deceduti, se gli eredi non hanno mai risposto alle missive, ed eventualmente per quelli occupati da ignoti.

Il Rettore-Dirigente Scolastico ringrazia l'Avv. Stefano Tedeschi e fa presente che a breve riceverà per ogni situazione il deliberato del Consiglio d'Amministrazione. L'avv. Tedeschi saluta e si allontana.

Successivamente segue ampia discussione da cui emerge la volontà unanime di regolarizzare le varie posizioni. La discussione verte anche sulla necessità, in caso di volontà degli occupanti a stipulare nuovo contratto, del calcolo del canone adeguato nonché di un supporto per la stipula degli stessi. Il Rettore precisa che per la stima del canone per l'immobile di via Cassitto n. 63, il C.d. A., con delibera n. 586/5 del 18-05-2017, ha individuato l'Ing. Formosi Paolo Antonio, docente in servizio presso L'IPSSAR annesso e che con successiva delibera 591/1 del 9-11-2017, il C.d.A. ha dato mandato per individuare un professionista, per la stima del canone, in base alle richieste di stipula di nuovi contratti.

Tenuto conto di quanto esposto dall'avv. Tedeschi e di quanto emerso dalla discussione, Il Consiglio delibera:

- Relativamente al punto **a), b), e c)** di inviare un ultimo tentativo di messa in mora, con situazione debitoria aggiornata e, successivamente, procedere con lo sfratto per morosità;
- Relativamente al punto **d)** di ripetere la messa in mora con la situazione debitoria aggiornata, nonché di avviare le procedure per il rientro in pieno possesso dell'immobile;
- Relativamente al punto **e)** di avviare le procedure di sfratto per morosità;
- Relativamente al punto **f)** di ripetere la messa in mora per quanto dovuto dalla defunta D.R. C. fino al 14.03.2017 e di inviare all'occupante Sig.ra P. M. l'invito a sottoscrivere il contratto di locazione in base al canone mensile di € 205,00 nonché di chiedere alla stessa la liquidazione di quanto dovuto per l'occupazione dell'immobile dal 23.05.2017;
- Relativamente ai punti **g) ed h)** di inviare un ultimo tentativo di messa in mora nei confronti di eventuali eredi e successivamente procedere con lo sfratto per morosità e avviare, da subito, le attività per accertare eventuali occupanti;
- Relativamente al punto **i)** di chiedere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari quali azioni giudiziarie siano state intraprese;
- Di autorizzare il Rettore-Direttore Scolastico:
 - 1- alla firma degli atti di sfratto per morosità;
 - 2- ad incaricare il Prof. Formosi Paolo Antonio per la stima dei canoni in base alle richieste di stipula di nuovi contratti;
 - 3- alla stipula di eventuali nuovi contratti avvalendosi del supporto di agenzie specializzate in materia.

602/3 Variazione di bilancio e.f. 2019

Il Rettore-Direttore Scolastico fa presente che, con precedente delibera n. 601/5 del 28.02.2019, è stata approvata la variazione per l'allocatione del finanziamento per la manutenzione ed il decoro degli edifici scolastici, di €. 269.606,26.

Successivamente, in data 05.03.2019, l'Uff. scolastico Regionale per la Puglia di Bari, con comunicazione prot. n. 6080 del 04.03.2019, ha individuato le scuole capofila per la gestione dei fondi. La gestione dei fondi del Convitto sarà a cura dell'Ist. Comprensivo S. Chiara-Pascoli-Altamura di Foggia.

Alla luce di quanto sopra, occorre eliminare dal Bilancio di previsione e.f. 2019 il finanziamento di che trattasi.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, dopo aver esaminato la documentazione agli atti, delibera di apportare al Bilancio di previsione 2019 la variazione di seguito indicata:

ENTRATE	USCITE
cap. 4/3 - 269.606,26	7/3 - 269.606,26

602/4 Impegni di spesa gennaio-febbraio 2019

Il Rettore-Direttore Scolastico fa presente che nel periodo dal 01.01.2019 al 28.02.2019, per interventi effettuati d'urgenza, per assicurare il normale svolgimento delle attività, per attuazione di precedenti delibere e per contratti in atto si sono avuti i seguenti impegni di spesa:

AIG LIMITED	Polizza infortuni anno 2019	€. 972,00
AIG LIMITED	Polizza RCT anno 2019	€. 972,00
INFOLAB di F. Di Lella	Servizio Conservazione Sostitutiva anno 2019- Fatt. n. 10 del 12.01.2019	€. 305,00
Banca Popolare di Milano	Compenso per servizio di gestione anno 2019	€. 1.000,00
Nettuno srl	Contratto di noleggio e assistenza software anno 2019	€. 2.981,68
Olivetti spa	Contratto di noleggio fotocopiatori anno 2019	€. 819,84
Bit Lab Informatica srl	Determina fornitura software ed assistenza ARGO	€. 780,80
Libreria Patierno srl	Fornitura materiale di cancelleria - mepa	€. 612,68
Poste Italiane spa	Spese postali gennaio-febbraio. 2019	€. 369,17
Iannetta Angelo srl	Affidamento diretto-MEPA per riparazione cella ed armadio frigo - cucina	€. 671,00
Centro didattico Tuppi-Manfredonia	Affidamento fornitura prodotti per la lavanderia	€. 371,81
Lubrichimica spa	Fornitura prodotti di pulizia - MEPA	€. 846,03
DUSSMANN Service srl	Contratto prot. n. 423 del 13.01.2014 e succ. atti agg.vi servizi di pulizia	€. 103.475,86

	.gennaio-giugno 2019	
I.I.S. Prof.le annesso	Contributo per partecipazione convittori al progetto Les amis de la langue francaise	€. 500,00
MARR spa	Fornitura prodotti alimentari per Progetto Master Chef	€. 324,80
Laboratorio Analisi Cliniche Carnevale Sebastiano srl	contratto HACCP PROT. 16731 DEL 01.10.2018 - ANNO 2019	€. 2.684,00
Argomedia .it Soc. Coop.	Servizio Hosting anno 2019	€. 331,84
Arch. Bianco Maria	contratto RSPP GENNAIO APRILE 2019	€. 383,33
Lionetti Giovanni	Incarico Amministratore di sistema genn-agosto 2019	€. 379,74
Mansueto Carlo	Prelievo f.do minute spese	€. 1.000,00

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, delibera di ratificare gli impegni assunti nel periodo gennaio-febbraio 2019.

602/5 Spese vitto ed approvazione situazioni di cassa febbraio 2019

Il Rettore – Dirigente Scolastico fa presente che, nel periodo febbraio 2019, sono stati assunti i seguenti impegni per far fronte alla spesa vitto:

Marr spa	Fornitura derrate - febbraio 2019	€.9.366,23
Panificio Giordano –Lucera	Fornitura prodotti da forno febbraio 2019	€. 608,24
IDROALIMENTARI SRL	Fornitura acqua febbraio 2019	€. 1.285,11

Illustra, successivamente, la situazione di cassa.

Il consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione, delibera:

- 1) di ratificare gli impegni assunti come sopra riportato;
- 2) di approvare la situazione di cassa relativa al mese di febbraio 2019 così risultante:

F.C. €. 195.302,97 (c.c.b. €. 186.183,58 - c.c.p. € 9.119,39)

spesa media vitto a tutto il mese di febbraio 2019 €. 5,66

602/6 Uscita didattica presso il Parco Nazionale del Gargano

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che in data 14.03.2019 il Collegio integrato, con verbale n.90 p.6, ha deliberato l'uscita didattica presso il Parco Nazionale del Gargano per n. 50 semiconvittori e convittori meritevoli, con spesa posta a carico del Bilancio del Convitto. Propone, pertanto, di integrare il progetto educativo, approvato con delibera n. 599/2 del 22.12.2018, con l'uscita di che trattasi, utilizzando la somma di €. 500,00 precedentemente destinata al Progetto "Continuiamo il Convitto in Magna Grecia", attività che non è stata realizzata per mancanza di adesioni, come già esposto nella precedente seduta.

Segue breve discussione dalle quali si evince la possibilità di interpellare per il viaggio sia le Ferrovie del Gargano che la SITA.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, accoglie la proposta del Rettore-Dirigente Scolastico.

602/7 Scambio culturale con il Convitto Nazionale di Prato.

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che il Collegio degli educatori in data 25.03.2019 ha deliberato la realizzazione del progetto "Scambio culturale con il Convitto Cicognini di Prato, con spesa a carico delle famiglie, e propone di integrare il Progetto educativo, approvato con delibera n. 599/2 del 22.12.2018, con il progetto di che trattasi.

Il Consiglio delibera di integrare il Progetto educativo e di riservarsi altre valutazioni al momento della quantificazione della spesa.

La seduta viene sciolta alle ore 16.30

Il presente viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi
(F.to Carlo Mansueto)

Il Rettore- Dirigente Scolastico
(F.to Annamaria Bianco)

Il Consigliere Delegato
(F.to Mucciaccito Giuseppina)

La presente copia è conforme all'originale

Il Rettore- Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Annamaria Bianco)