



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE IIST.
PROFESSIONALE

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

C.F. 82000200715 – TEL. 0881/520062 – Fax 0881/520109

Via IV Novembre, 38 - 71036 LUCERA (FG)

con annesso

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S. PROF. LE ANN. AL CONV. NAZ. BONGHI

codice meccanografico FGIS043006 – codice fiscale 91020640719

sezioni associate: I.P.S.S.A.R. - I.P.I. ARTIGIANATO

Verbale N. 603

Seduta ordinaria del 26.04.2019

Il giorno ventisei del mese di aprile dell'anno duemiladiciannove, alle ore 15,00, nella sala delle riunioni del Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, previa convocazione del 16.04.2019 Prot. n° 7207/A14 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Conto Consuntivo e.f. 2018
- 3) Impegni di spesa marzo 2019
- 4) Spese vitto ed approvazione situazione di cassa mese di marzo 2019
- 5) Avvisi di accertamento TARI dall'anno 2014 all'anno 2018
- 6) Richiesta locali UNITRE anno accademico 2019-2020
- 7) Incarico di responsabile per la protezione dei dati personali dal 25.05.2019
- 8) Conferma adesione ANIES anno 2019

Presenti i Signori: Bianco Annamaria – Rettore -Dirigente Scolastico, Mazza Mauro, Mucciacito Giuseppina e Calabrese Roberto - Consiglieri e Carlo Mansueto - D. S. G. A. con funzioni di segretario verbalizzante.

Assenti: Bonante Pietro, Pittari Alessio - Consiglieri

Il Rettore constatato il numero dei consiglieri presenti, dichiara valida la seduta e cede la parola al Consigliere delegato Prof.ssa Mucciacito Giuseppina che, così come stabilito con delibera 592/1 dell'11.12.2017, fa visionare a tutti i consiglieri presenti la relazione relativa all'attività di vigilanza svolta ai sensi del Titolo I Capo 1 art.17 del Regio Decreto 01.09.25. La documentazione sarà acquisita agli atti dell'Istituzione.

Il Rettore-Dirigente Scolastico, successivamente, apre la trattazione dell' O.d.G.:

603/1 Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Rettore-Dirigente Scolastico invita il DSGA a leggere il verbale.

Il Consiglio, ritenuto che lo stesso rispecchi l'andamento della seduta per cui è stato redatto, con l'astensione del consigliere Calabrese Roberto, assente alla precedente seduta, prende atto, nella forma e nella sostanza, del verbale n. 602 del 29.03.2019.

603/2 Conto Consuntivo e.f. 2018

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che il conto consuntivo dell'e.f. 2018 è stato elaborato dal DSGA il 14.03.2018 conformemente a quanto disposto dal regolamento di contabilità per i convitti nazionali, approvato con R.D. 30 aprile 1931, n. 854, e da successive norme ed applicazioni. Lo stesso viene sottoposto all'esame del Consiglio d'Amministrazione e sarà, successivamente, trasmesso all'Uff. V di Foggia per il previsto controllo, così come disposto dall'Uff. Scolastico Regionale di Bari con nota Prot. 8370 del 05.10.2011 in seguito alla esclusione dei Convitti e delle Scuole annesse dal controllo dei Revisori dei Conti. Il documento contabile è corredato dagli allegati previsti dalla normativa. Evidenzia i principali elementi:

- La gestione dell'e.f. 2018 trova il suo fondamento nell'elaborazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con delibera 594/3 del 07.02.2018, ed inviato al Dirigente dell'Ufficio V di Foggia per il previsto controllo. Lo stesso è stato oggetto di variazioni e storni, come riportati nell'elenco allegato al documento contabile;

- Le risultanze contabili sono quelle riepilogate nel modello conto consuntivo, da cui si evince che la gestione ha tenuto conto, oltre che delle entrate per avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato (prelevato in minima parte in quanto costituito soprattutto da poste di incerta riscossione), anche da entrate patrimoniali, contributi dello Stato, contributi della Provincia, rette e semirette ed altre entrate (contributi per uso locali scolastici, reintegro per anticipazione c/terzi);
- Con le somme a disposizione si è cercato di assicurare il normale funzionamento amministrativo ed educativo per garantire un'offerta formativa educativa adeguata;
- Il Fondo di cassa a fine esercizio è di € 105.725,01 (€ 101.036,87 c/c bancario ed € 4.688,14 c/c postale). Il saldo Banca d'Italia è pari ad € 105.725,01, che concorda con il saldo dell'istituto cassiere;
- La gestione di competenza determina un avanzo di € 18.742,13;
- L'avanzo di amministrazione complessivo è di € 198.684,55 di cui € 21.368,96 per rimanenza magazzino. Lo stesso è costituito principalmente da poste di incerta riscossione.
Nell'anno 2018 risultano ancora da riscuotere residui attivi di incerta riscossione pari ad €. 180.713, 64. E' in corso, altresì, la verifica delle varie situazioni relative ai fitti delle cosiddette "casette". Per gli altri residui relativi a rette e semirette si sta procedendo al recupero coattivo per il tramite dell'Agenzia delle Entrate-Riscossioni, così come da indicazioni dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari;
- I residui attivi ammontano ad €. 214.398,05. Non risultano residui attivi radiati;
- I residui passivi ammontano ad €. 142.807,47. Sono stati eliminati o ridotti residui passivi per €. 7.935,19;
- Le partite di giro delle Entrate accertate ammontano ad € 59.160,00 e sono pari a quelle delle uscite;
- Nell'anno 2018 si è provveduto alla fusione e cambio di destinazione d'uso senza opere dell'impianto natatorio e fusione dei plessi scolastici. Ciò ha comportato la modifica della planimetria catastale e del classamento dell'immobile; pertanto le risultanze finali dei beni immobili sono: Capitale € 10.058.595,40 (calcolato con i parametri previsti per il calcolo dell'I.m.u.)- Rendita riv. € 67.821,44 (come risultante dal registro dei beni immobili), quelle dei beni mobili è pari ad € 337.148,09;
- la spesa media del vitto è stata di €. 5,30.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione, ritiene il documento elaborato conformemente alla normativa ed approva il conto consuntivo dell'e.f. 2018.

603/3 Impegni di spesa marzo 2019

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che nel periodo dal 01.03.2019 al 31.03.2019, per interventi effettuati d'urgenza, per assicurare il normale svolgimento delle attività, per attuazione di precedenti delibere e per contratti in atto si sono avuti i seguenti impegni di spesa:

Comune di Lucera	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche- anno 2019	€. 133,00
Poste Italiane spa	Spese postali marzo 2019	€. 63,72
ITALWAREsrl – Roma	Determina fornitura n. 2 pc per uffici- Convenzione CONSIP	€. 1.239,81
Multipianti di F. Mansueto – Lucera	Affidamento riparazione lavastoviglie della cucina Convitto	€. 366,00
OMNIA per l'Ufficio srl – Portici (NA)	Determina affidamento fornitura prodotti pulizia	€. 3.587,04
Centro didattico Tuppi-Manfredonia	Fatt. 115 del 07.03.2019 per fornitura toner per il Convitto- MEPA	€. 366,00
Marr spa	Fatt. 4973 e 4974 del 28.02.2019 per fornitura per progetto Convitto in Festa	€. 793,99
Gruppo Giodicart- Trani	Fornitura prodotti di cancelleria MEPA per progetto Manualità	€. 286,64
Acquedotto Pugliese	Fatt. nn. 13582-13596-12879-16714-16715-16717-16491-16695-1669616794-16797- emissione marzo anticipazione c/terzi	€. 508,87
Prof. Vorrasio Ing. Michele	incarico per collaborazione con RUP per Scuole Belle (delibera Cda n. 601/4)	€. 750,00
Genitori alunni	Restituzione n.7 quote per Progetto Viaggio nel Mediterraneo non realizzato	€. 1.590,00

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, delibera di ratificare gli impegni assunti nel mese di marzo 2019.

603/4 Spese vitto ed approvazione situazione di cassa mese di marzo 2019

Il Rettore – Dirigente Scolastico fa presente che, nel periodo marzo 2019, sono stati assunti i seguenti impegni per far fronte alla spesa vitto:

Bollacchino srl –Biccari	Fatt. n. 3/p dell'01.03.2019 per fornitura MEPA articoli no -food	€ 484,22
Bollacchino srl –Biccari	Fatt. n. 5/p 2019 per fornitura MEPA articoli monouso per mensa -	€ 1.217,52
ITACA SRL -Lucera	Fornitura alimenti senza lattosio per mensa	€ 353,76
MARR spa	Fornitura derrate alimentari	€ 8.504,14
Panificio Giordano srl	Fornitura derrate alimentari	€ 552,55

Illustra, successivamente, la situazione di cassa.

Il consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione, delibera:

- 1) di ratificare gli impegni assunti come sopra riportato;
- 2) di approvare la situazione di cassa relativa al mese di marzo 2019 così risultante:

F.C. € 163.982,14 (c.c.b. € 152.969,22 - c.c.p. € 11.012,92)

spesa media vitto a tutto il mese marzo 2019 € 5,44

603/5 Avvisi di accertamento TARI dall' anno 2014 all'anno 2018

Il Rettore-Dirigente fa presente che il Comune di Lucera, con delibera consiliare n.15 del 28.03.2019, ha disposto l'esenzione del Convitto dalla TARI a partire dall'anno 2019, ma che in data 16.04.2019 sono stati notificati gli avvisi di accertamento TARI per omesso/parziale versamento delle annualità d'imposta dall'anno 2014 all'anno 2018.

E' stato interpellato il Prof. Albanese Matteo Mauro, docente di discipline economico aziendali presso l' Ist. d'Istr. Superiore annesso, nonché Dottore Commercialista operante nel Comune di Lucera, già incaricato per tutelare l'Ente relativamente alla TARI per gli anni dal 2008 al 2016, nonché di impugnare l'atto relativo al sollecito di pagamento dell'anno 2013. Il professionista ritiene che occorre impugnare gli atti, così come per l'anno 2013. L'onorario complessivo richiesto è pari ad € 300,00 oltre accessori di legge per ogni anno oggetto di accertamento. Lo stesso professionista, in considerazione del fatto che il Comune di Lucera ha riconosciuto l'esenzione dal pagamento TARI del Convitto Nazionale R. Bonghi per l'anno 2019, suggerisce di valutare l'opportunità di una eventuale transazione per tutto il pregresso, stabilendo sia il quantum che la dilazione, dichiarandosi disponibile a prestare la propria consulenza professionale, previo riconoscimento di un compenso pari ad € 500,00 oltre accessori di legge, da corrispondere solo in caso di esito positivo dell'accordo.

Segue discussione in merito. Il Consigliere Mazza Mauro ritiene opportuno un approfondimento, al fine di avere maggiori elementi per la scelta dell'azione da intraprendere, nonché, nel caso si opti per il tentativo di transazione, per stabilire i termini della stessa.

Il Consiglio, concordando con la proposta del Consigliere Mazza, rinvia ogni decisione in merito alla prima seduta utile, da tenersi in tempi congrui.

603/6 Richiesta locali UNTRE anno accademico 2019-2020

Il Rettore –Dirigente Scolastico fa presente che, come per i decorsi anni, il presidente dell' Università della Terza Età di Lucera ha chiesto, per l'anno accademico 2019-2020, l'uso di un'aula tre giorni a settimana per tenere i corsi, nonché l'uso di una Sala due volte al mese per le lezioni di musica e per l'inaugurazione e la conclusione del prossimo anno accademico.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, dopo breve discussione, delibera di concedere l'uso di un'aula tre giorni a settimana, nonché l'uso della Sala alle condizioni già stabilite nei precedenti anni scolastici e, cioè:

- stipula di un contratto di assicurazione RC;
- contributo forfettario annuale di € 500,00;
- spese di pulizia, di sorveglianza ed altre spese connesse a carico dell'associazione.

603/7 Incarico di responsabile per la protezione dei dati personali dal 25.05.2019

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che, con la entrata in vigore del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) 2016/679, è stato necessario individuare e nominare il Responsabile della Protezione dei dati personali. L'incarico è stato affidato allo Studio Lucio Lombardi dal 25.05.2018 al 24.05.2019, per un importo pari ad € 125,00 oltre CIPAG 4% e IVA 22% per consulenza, assistenza, sorveglianza e controlli ed € 471,50 oltre CIPAG 4%, per formazione ed informazione degli incaricati, per un totale di € 650,00 onnicomprensivo. Precisa che lo Studio Lucio Lombardi, nella persona del suo titolare possiede tutti i requisiti per ricoprire tale incarico, che fino ad oggi ha svolto in maniera impeccabile. Il professionista ha fatto una prima proposta per un incarico annuale a fronte di un onorario onnicomprensivo pari ad € 700,00 e, successivamente, ha confermato il compenso di € 650,00.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, delibera di affidare allo Studio Lucio Lombardi l'incarico di Responsabile per la protezione dei dati personale (RPD) per un anno, dal 25.05.2019 al 24.05.2020, con imputazione della spesa al cap. 2/3 del Bilancio e.f. 2019.

603/8 Conferma adesione ANIES anno 2019

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che questa Istituzione educativa, già da diversi anni, è associata all'ANIES, che ha come fine principale quello di rappresentare e tutelare gli interessi delle Istituzioni educative e promuovere iniziative. Propone di confermare, anche per il corrente anno, l'adesione all'Associazione Nazionale Istituti Educativi Statali che prevede il versamento della quota associativa pari ad €. 300,00.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, concordando con la proposta, delibera di confermare per l'anno 2019 l'adesione all'ANIES, con imputazione della spesa di €. 300,00 al Cap. 7/8 del Bilancio e.f. 2019.

La seduta viene sciolta alle ore 16,15

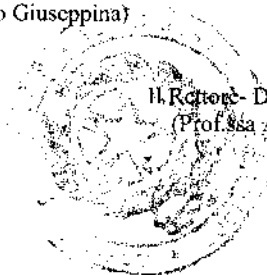
Il presente viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi
(F.to Carlo Mansueto)

Il Rettore- Dirigente Scolastico
(F.to Annamaria Bianco)

Il Consigliere Delegato
(F.to Mucciacito Giuseppina)

La presente copia è conforme all'originale



Il Rettore- Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Annamaria Bianco)