



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

**IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"**

C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

### CONVITTORI, SEMICONVITTORI e LORO FAMILIARI

**Oggetto: Informativa ai Convittori, Semiconvittori e loro famiglie – Decreto Leg.vo 196/2003 "Codice in materia dei dati personali" art. 13**

Lo scrivente Istituto informa i convittori, i semiconvittori e le loro famiglie riguardo al trattamento dei dati personali dei convittori, dei semiconvittori e dei genitori (nonché degli altri familiari se oggetto di trattamento)

#### **Rilevazione Dati**

L'Istituto ricava i dati personali da comunicazioni scritte, verbali o telematiche dei convittori, dei semiconvittori e/o dei loro familiari dai documenti cartacei o telematici o inviati da altri Istituti di provenienza degli alunni.

#### **Trattamento Dati**

**Finalità:** sono richiesti e trattati soltanto i dati personali necessari nell'ambito delle attività istituzionali dell'istituto: finalità: didattiche e formative, amministrative e organizzative, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari.

**Modalità:** il trattamento dei dati è svolto manualmente, mediante sistemi informatici e in alcuni casi anche mezzi audiovisivi; i dati saranno utilizzati, in relazione alle finalità sopra indicate, in operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, nonché comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi in particolare le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti della segreteria, personale docente, educativo, tecnico, ausiliario, membri anche esterni degli organi collegiali ed elettivi.

Saranno adottate tutte le misure di sicurezza previste dalla legge.

#### **(\*) Il trattamento riguarderà anche dati personali "sensibili o giudiziari":**

- Il <Codice Privacy> definisce "sensibili" i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, un handicap, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché quelli idonei a rivelare la vita sessuale. Sono qualificati come "giudiziari" i dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

- Ai sensi art. 22 comma 2 del <Codice Privacy> si comunica che la normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari che potrebbero riguardarla è illustrata nel <Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari>, approvato con decreto del Ministero Istruzione n. 305 del 7.12.2006 (Gazzetta ufficiale n. 11 del 15.01.2007). Tale <Regolamento> è pubblicato permanentemente anche sul sito web di questo istituto [www.convittobonghi.it](http://www.convittobonghi.it). Per ottenere maggiori delucidazioni sulle norme specifiche che regolano ogni singolo trattamento, è sufficiente chiederlo al personale di sportello. In particolare La possono riguardare le seguenti schede:

- Scheda 3 Organismi collegiali e commissioni istituzionali
- Scheda 4 Attività propedeutiche all' avvio dell'anno scolastico
- Scheda 5 Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione
- Scheda 7 Rapporti scuola – famiglie : gestione del contenzioso

- I tipi di dati indicati nelle schede potranno essere richiesti e trattati solo nei casi ivi previsti e a condizione che sia indispensabile per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il predetto <Regolamento> stabilisce in modo tassativo anche quali operazioni saranno consentite sui dati e, in particolare, a quali destinatari e in quali casi possano essere comunicati. La diffusione è vietata in modo assoluto.

- La conoscenza di questo tipo di dati sarà ristretta ai soli incaricati e responsabili aventi specifico motivo di trattamento. Saranno adottate particolari misure di sicurezza per proteggere questi dati.

#### **Carattere obbligatorio del conferimento di dati personali**

Il convittore, il semiconvittore è obbligato a fornire all'istituto i seguenti dati personali:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e numero del telefono, Codice Fiscale
- nome e cognome, data di nascita dei genitori esercenti la patria potestà;
- titolo di studio e/o attestati di promozione e frequenza di classi, rilasciati da scuole di provenienza.

Per l'ottenimento di determinati benefici oppure di taluni servizi accessori rivolti agli alunni della scuola o a persone esterne, quali la certificazione di determinate abilità "patenti" o "skill cards" o simili, conseguiti mediante test o corsi, il

conferimento dei dati è obbligatorio, e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al servizio richiesto.

**(\*) Comunicazione e diffusione dei dati comuni, non sensibili e non giudiziari**

Tali dati possono essere diffusi o comunicati ad altri enti pubblici o privati solo nei casi previsti da una legge o Regolamento. I soli dati anagrafici possono essere comunicati alle segreterie dei musei, a fiere ed alle agenzie di viaggio che le richiedono per l'attuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione, nonché ad aziende di trasporto collettivo per l'ottenimento di speciali abbonamenti.

I dati degli alunni, dei convittori, dei semiconvittori e dei relativi genitori/tutori, ivi compresi i relativi recapiti telefonici, potranno inoltre essere comunicati ad Uffici/Enti/Società, per lo svolgimento delle attività istituzionali (es. nel trattamento delle pratiche di infortunio e/o sinistro).

E' possibile la realizzazione e pubblicazione di foto e video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio relativi ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), nonché l'effettuazione e pubblicazione, da parte dell'Istituto, di riprese di immagini che ritraggono gli alunni, ancorché minori, nello svolgimento di attività didattiche, viaggi, gare, premiazioni ed ogni altra attività realizzata dall'Istituto.

**Titolare del trattamento**

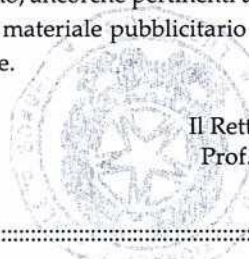
Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Convitto Nazionale "R. Bonghi", Via IV Novembre 38-Lucera, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento amministrativo dei dati personali relativi ad alunni, convittori e semiconvittori è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. Per ricevere informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria stessa.

Diritti dell'Interessato :

Relativamente ai dati medesimi il convittore, semiconvittore può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.vo n. 196/2003 (di seguito riportato) nei limiti ed alle condizioni previste dagli articolo 8, 9 e 10.

**Articolo 7- D.Lgs 196/003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti dell'Interessato**

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali,
  - b) delle finalità e modalità del trattamento,
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e incaricati al trattamento dei dati,
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati,
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati,
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati,
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo di raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

 Il Rettore-Dirigente Scolastico  
Prof.ssa COLI Mirella Maria

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore/tutore  
del/della semiconvittore/semiconvittrice \_\_\_\_\_

acquisite le sopra riportate informazioni fornite dal titolare del trattamento dati ai sensi dell'art. 23 del D. Lvo. n. 196/2003, presta il suo consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati, pubblicazioni di immagini, necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa, a privati e/o Enti pubblici economici, anche per via telematica.

Data \_\_\_\_\_ Firma del genitore/tutore/affidatario \_\_\_\_\_