



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESS.LE
ANN. CONVITTO "BONGHI"
CON INDIRIZZI IPIA

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

e-mail: fgvc01000c@istruzione.it – pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"

C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

Verbale N. 612

Seduta ordinaria del Consiglio d'Amministrazione del 16.01.2020

Il giorno sedici del mese di gennaio dell'anno duemilaventi, alle ore 15,00, nella sala delle riunioni del Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, previa convocazione del 8-01-2020 prot. n. 186 /A14 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Variazioni e storni al Bilancio di previsione e.f. 2019-Ratifica
- 3) Delibera Consiglio di Amministrazione n. 609/4 del 06.11.2019 – Determinazioni
- 4) Impegni di spesa
- 5) Spese vitto ed approvazione situazione di cassa periodo ottobre-dicembre 2019
- 6) Fondo minute spese e.f. 2020
- 7) Bilancio di previsione e.f. 2020
- 8) Convenzione di cassa
- 9) Acquisto derrate alimentari
- 10) Immobili Via Cassitto – determinazioni
- 11) Richieste uso locali scolastici

Presenti i Signori: Coli Mirella –Rettore -Dirigente Scolastico, Bonante Pietro, Calabrese Roberto, Mucciaccito Giuseppina e Pittari Alessio - Consiglieri e Carlo Mansueto - D. S. G. A. con funzioni di segretario verbalizzante.

Assenti: Mazza Mauro - Consigliere

Il Rettore constatato il numero dei consiglieri presenti, dichiara valida la seduta.

Prima della trattazione dell'O.d.G., così come stabilito con delibera 592/1 dell'11.12.2017, fa visionare a tutti i consiglieri presenti le relazioni relative all'attività di vigilanza svolta ai sensi del Titolo I Capo 1 art.17 del Regio Decreto 01.09.25 nel mese di novembre e nel mese di dicembre 2019. La documentazione sarà acquisita agli atti dell'Istituzione.

Il Rettore-Dirigente Scolastico, successivamente, apre la trattazione dell' O.d.G.:

612/1 Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Rettore-Dirigente Scolastico invita il DSGA a leggere il verbale n. 609 del 6-11-2019.

Il Consiglio, ritenuto che lo stesso rispecchi l'andamento della seduta per cui è stato redatto, con l'astensione del Consigliere Pittari, prende atto, nella forma e nella sostanza, del verbale n. n. 609 del 6-11-2019.

612/2 - Variazioni e storni al Bilancio di previsione e.f. 2019

Il Rettore – Dirigente scolastico fa presente che l'argomento è stato portato all'attenzione del C.d.A. per ben tre volte consecutive. L'argomento non è stato trattato per mancanza del numero legale. Il 30/12/2019, con provvedimento prot. n. 22855, ha disposto solo uno storno ed una variazione necessari per l'assestamento di Bilancio. Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminato il provvedimento di che trattasi, ratifica la variazione e lo storno di cui appresso:

ENTRATE

Cap 4/7 altre entrate € 236,13

USCITE

Cap. 1/2 imposte e tasse € 6,00

Cap. 2/4 cancelleria - € 6,00

Cap. 7/8 spese casuali € 236,13

612/3-Delibera Consiglio di Amministrazione n. 609/4 del 06.11.2019 – Determinazioni

Il Rettore –Dirigente scolastico fa presente che, in attuazione della delibera di cui all'accapo, gli uffici hanno proceduto ad una ricognizione e valutazione dei vari crediti da radiare. In considerazione del fatto che per alcuni crediti (fitti fabbricati e canoni terreni) la situazione è in evoluzione, ha ritenuto opportuno radiare esclusivamente i residui, fino all'e.f. 2013, per i quali si ritiene l'impossibilità della riscossione. Fa prendere visione del provvedimento prot. n.22714 del 20-12-2019 e propone che l'applicazione della delibera succitata venga limitata, al momento, all'adozione del succitato provvedimento con riserva di interessare il Consiglio, di volta in volta, ad esaminare l'evoluzione della situazione relativa ai restanti residui di incerta riscossione.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, ritenute valide le motivazioni addotte nel succitato provvedimento, anche in considerazione dell'esiguità unitaria dei crediti, delibera che l'applicazione della precedente delibera del C.d.A.609/4, sia limitata alla radiazione dei residui di cui al provvedimento dirigenziale prot. n. 22714 del 20-12-2019 e dà mandato al Rettore - Dirigente scolastico di disporre quant'altro necessario per accertare la situazione dei restanti crediti.

612/4 - Impegni di spesa

Il Rettore-Direttore scolastico fa presente che nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2019, per interventi effettuati d'urgenza, per assicurare il normale svolgimento delle attività, in attuazione di precedenti delibere e per contratti in atto, si sono avuti i seguenti impegni di spesa:

Agenzia delle Entrate	Saldo IUC 2019	€ 3.851,00
Agenzia delle Entrate	2° acconto IRES 2019	€ 389,00
Latiano Antonio – Lucera	Fatt. n. 26 - realizzazione collegamento fonia e dati nuova Presidenza	€ 1.272,33
Multimpianti di F. Mansueto-Lucera	Fatt. n. 8/2019 -affidamento riparazione linea impianto telefonico	€ 256,20
Ferramenta Vicario Giorgio – Lucera	Fatt. n. 1/2019 -affidamento lavori di manutenzione e riparazione (tapparelle Convitto, Presidenza, archivio	€ 960,00
Multimpianti di F. Mansueto-Lucera	Affidamento lavori impianto elettrico scalinata Convitto	€ 195,20
Del.fo Luce srl- Lucera	affidamento fornitura lampadine	€ 85,42
Multimpianti di f. Mansueto - Lucera	affidamento lavori sistemazione impianto elettrico corridoio lato Presidenza	€ 378,20
BitLab Informatica srl – San Severo	affidamento fornitura rilevatore di presenza e formazione personale	€ 3.154,15
Poste Italiane	Consumi sett.-ott.-nov.-dic 2019	€ 541,64
Ufficio Unico Esecuzioni	Notifica atti ingiuntivi per quote arretrate canoni enfiteutici e affrancazioni	€ 91,69
dealweb di Pignatelli Marco-Lucera	Determina affidamento fornitura hard disk e gruppo di continuità	€ 414,80
DEL.FO Luce srl Lucera	affidamento fornitura n. 5 telefoni base	€ 341,30
Elettrodomestici Tedeschi – Lucera	affidamento fornitura minifrigo per medicinali	€ 140,00
dealweb di Pignatelli Marco - Lucera	affidamento fornitura calcolatrici da tavolo	€ 292,80
Multimpianti di F. Mansueto – Lucera	affidamento lavori riparazione lavastoviglie	€ 451,40
annetta Angelo srl – Campobasso	affidamento riparazione armadio frigo e cella frigo	€ 646,60
Omnia per l'Ufficio srl	affidamento fornitura materiale igienico sanitari	€ 808,68
Petecchia Silvana	Rimborso quota parte 1° trim. 2019-2020	€ 95,00
Centro Stampe Dagnese – Cerignola	affidamento fornitura registri giornalieri Convitto	€ 85,40
Centro didattico Tuppi F. – Manfredonia	fornitura Toner per Convitto Femminile	€ 366,00
Acquedottoa Pugliese spa	anticipazione c/terzi fatt. n. 119003766804-66797-60596-60689-	€ 375,68

	50688-60687-60682-60727-793675-760706760729- 119003760681	
TACA srl – Lucera	fornitura prodotti dolciari per Progetto Convitto in Festa	€. 152,02
Cartolibreria Il Compasso-Lucera	Fornitura materiali per attività Progetto Convitto in Festa	€. 71,92
Organismo di Mediazione del Foro di Foggia	Avvio n. 11 procedimento di mediazione contro locatari immobili Via Cassitto	€. 644,82
Arch. Bianco Maria- Foggia	incarico RSPP PERIODO OTT. - DIC.2019 Compenso netto Rit. Acc.to rap	€. 404,61 €. 101,15 €. 42,99
DSGA Mansueto Carlo	Ricostituzione fondo minute spese cap. 1/3 manutenzione fabbri. cap. 2/4 spese cancelleria cap. 2/5 spese postali cap. 4/1 manutenz. Mobili cap. 4/6 manut. E rip. Uten. cap. 6/6 pulizia cap. 6/7 minute spese varie cap. 7/8 spese casuali cap. 12/1 spese contr. Leg.	€. 226,40 €. 55,82 €. 160,40 €. 51,40 €. 58,90 €. 36,50 €. 25,25 €. 23,00 €. 48,00
Multimpianti di F. Mansueto - Lucera	Affidamento lavori riparazione impianto elettrico Convitto	€. 195,20

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, all'unanimità dei presenti, ratifica gli impegni succitati.

612/5- Spese vitto ed approvazione situazione di cassa periodo ottobre-dicembre 2019

Il Rettore – dirigente scolastico fa presente che nei mesi di ottobre-novembre e dicembre 2019, sono stati assunti i seguenti impegni per far fronte alle spese vitto:

Itaca srl - Lucera	Fornitura alimenti senza lattosio	€. 235,51
DSGA Mansueto Carlo	Acquisto generi alimentari con fondo minute spese	€. 3,00
Marr spa	Fornitura derrate mesi di ottobre-novembre e dicembre 2019	€. 20.326,81
Panificio Giordano srl	Fornitura prodotti da forno mesi di ottobre-novembre e dicembre 2019	€. 1.591,52
Bollacchino srl	Fornitura prodotti no-food	€. 257,66

Illustra, successivamente, le situazioni di cassa relative ai mesi di ottobre-novembre e dicembre 2019.

Il consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, all'unanimità dei presenti, delibera:

- 1) di ratificare gli impegni assunti come sopra riportato;
- 2) di approvare la situazioni di cassa relative ai mesi Ottobre, novembre 3 dicembre 2019, così risultanti:
ottobre -F.C. €. 120.622,23 (c.c.b. €. 108.343,66 – c.c.p. €. 12.278,57)
spesa media vitto a tutto il mese di ottobre 2019 €. 5.47
novembre -F.C. €. 81.423,35 (c.c.b. €. 68.040,26 – c.c.p. €. 13.383,09)
spesa media vitto a tutto il mese di novembre 2019 €. 5.47
dicembre - F.C. €. 120.030,27 (c.c.b. €. 104.666,44 – c.c.p. €. 15.363,83)
spesa media vitto a tutto il mese di dicembre 2019 €. 5.53

612/6-Fondo minute spese e.f. 2020

Il Rettore-Diregente scolastico propone di confermare la delibera del decorso anno e, cioè, la costituzione del Fondo minute spese per un importo di €.1.000,00 ed un importo massimo utilizzabile per ogni operazione di €. 50,00.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, accoglie la proposta del Rettore-Diregente Scolastico e delibera la costituzione del Fondo minute spese in €. 1.000,00 con un importo massimo di €. 50,00 utilizzabile per ogni operazione.

612/7 - Bilancio di previsione e.f. 2020

Il Rettore – Dirigente Scolastico illustra il documento contabile,

espone la normativa in base alla quale è stato predisposto. Viene letta la relazione a corredo del documento stesso da cui si evince che:

- Il M.I.U.R. con nota prot. 21795 del 30.09.2019 ha comunicato il budget spettante per il periodo gennaio – agosto 2020 e fornito le indicazioni per la predisposizione del bilancio di previsione e.f. 2020. La risorsa finanziaria assegnata è di € 1.333,33 per quota base funzionamento;
- In data 21-12-2019, il Miur ha comunicato la proroga della prosecuzione dei servizi di pulizia e mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili fino al 29-02-2020, con assegnazione di € 39.419,38;
- L'avanzo di amministrazione non può essere prelevato interamente in sede di previsione, in quanto lo stesso è costituito soprattutto da poste di incerta riscossione;
- L'Uff. Scolastico Regionale della Puglia di Bari con nota Prot. 8370 del 05.10.2011, in seguito alla esclusione dei Convitti e delle Scuole annesse dal controllo dei Revisori dei Conti, ha demandato il controllo al Dirigente dell'Ufficio IX, attualmente Ufficio V. Solo per le scuole annesse, dall'1-9-2019, è stato previsto il controllo da parte dei Revisori dei conti;
- Il Bilancio di previsione è stato sopposto al C.d.A. nelle sedute del 12, 23 e 30 dicembre 2019. Lo stesso non è stato approvato entro il 31-12-2019 per mancanza del numero legale dell'Organo competente. E' stata data immediata comunicazione al Dirigente dell'Ufficio V Ambito territoriale di Foggia e per conoscenza al Dirigente dell'USR della Puglia di Bari;
- Le entrate allocate, nello specifico risultano:
 - Cap. 1/1 - € 3.646,76 per canoni fitto e/ o di occupazione delle "casette";
 - Cap. 1/2 - € 6.863,18 per rendita di fondi urbani e rustici";
 - Cap. 1/8 - € 4,36 per interessi maturati sul c/c bancario e postale;
 - Cap. 2/1 - € 1.333,33 quale finanziamento del MIUR;
 - Cap. 3/1 - € 90.100,00 per quote rette;
 - Cap. 3/2 - € 39.450,00 per quote semirette;
 - Cap. 4/3 - € 39.419,38 per finanziamento prosecuzione dei servizi di pulizia e mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili fino al 29-02-20;
 - Cap. 4/7 - € 1.000,00 per contributi per uso locali scolastici;
 - Cap. 4/8 - € 29.925,00 per contributi famiglie per l'attuazione del Progetto Educativo (€ 615,00 Convitto Digitale, € 800,00 Conoscere la città, € 22.300,00 quale saldo per Crociera nel mediterraneo, € 4.800,00 Convittiadì ed € 1.410,00 Key for schools);
 - Cap. 7/1 - Viene prelevata esclusivamente la somma con vincolo di destinazione, pari ad € 100.396,00;
 - Cap. 8/1 - € 1.000,00 per reintegro del fondo di anticipazione al D. dei S. G. ed A. per le minute spese;
- le somme allocate nelle uscite sono state quantificate, generalmente, in base agli impegni assunti nel decorso anno. Le stesse potranno essere aumentate in seguito a finanziamenti integrativi del MIUR e/o con prelevamento dall'avanzo di amministrazione, dopo l'effettiva riscossione dei residui attivi di incerta riscossione. In particolare:
 - Cap. 1/2 - €. 12.000,00 per far fronte principalmente al pagamento dell'IMU e TASI e TARI pregressa dovuta al Comune di Lucera, dell' IRES che, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione, sarà calcolata per i beni immobili non ad uso esclusivo didattico-educativo;
 - Cap. 2/1 - €. 1.200,00 per far fronte agli impegni per i contratti di assicurazione in essere;
 - Cap. 2/3 - €. 7.800,00 principalmente per gli impegni da assumere per compenso annuale per la gestione del servizio di cassa, canone annuale di noleggio e assistenza software, canone noleggio fotocopiatore e incarico di responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) e quota associativa ANIES;
 - Cap. 3/1 - €. 2.000,00 per far fronte principalmente all'acquisto di carrelli per la cucina;
 - Cap. 6/1 - € 72.060,00 per vitto per il personale e per gli alunni;
 - Cap. 7/3 - €. 39.419,38, per l'impegno da assumere con la DUSSMANN Service srl;
 - Cap. 7/5 - € 93.096,00 prelevata dall'avanzo di amministrazione vincolato per quanto necessario allo

svolgimento delle attività di formazione al personale in considerazione che questa Istituzione è stata individuata "scuola polo" per la formazione delle istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale 14;

Cap. 7/10 - €. 41.225,00 principalmente per gli impegni da assumere per acquisti e servizi da terzi previsti nel progetto educativo, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 06-11-2019. (a carico bilancio: € 760,00 per il progetto "Dancing Together", € 770,00 per il progetto "Sommelier", € 300,00 per il progetto "Masterchef", € 180,00 per il progetto "Convitto in festa", € 800,00 per il progetto "Continuità e orientamento", € 2.000,00 per il progetto "Io sono la mia Scuola", € 190,00 per il progetto "Convitto digitale" ed € 600,00 per altre attività educative). La restante parte è a carico delle famiglie come riportato al cap. 4/8 delle entrate;

Cap. 12/1 - €. 4.700,00 principalmente per far fronte alle spese legali relative al contenzioso in atto con la società Naky Sport srl., al contenzioso in atto con i locatari degli immobili siti in Via Cassitto, ed al contenzioso in atto con l'Agenzia delle Entrate per il provvedimento di diniego di rimborso IRES;

Cap. 12/2 - €. 10.000,00 principalmente per il compenso al R.S.P.P.e all'amministratore di sistema, per il servizio HACCP, per la gestione del Sito web, per altre spese tecniche relative alle richieste di affrancazione dei terreni gravati da livelli e/o enfiteusi e per le cosiddette "cassette" e per compenso incarico collaborazione gestione immobili del Convitto;

Cap.13/1 - € 1.000,00 quale anticipazione al Direttore S.G. A per le minute spese.

Il Consiglio, tenuto conto di quanto sopra, dato atto che il documento contabile è stato elaborato come previsto dalla normativa vigente, all'unanimità dei presenti:

a) approva il bilancio di previsione dell'E. F. 2020 con le seguenti risultanze:

TIT.	ENTRATE	IMPORTO	TIT.	SPESE	IMPORTO
I	Entrate Ordinarie	211.742,01	I	Spese Ordinarie	294.438,01
II	Movimento di Capitale	0,00	II	Movimento di Capitale	0,00
III	Entrate Straordinarie	100.396,00	III	Spese Straordinarie	17.700,00
IV	Partite di Giro	1.000,00	IV	Partite di Giro	1.000,00
	Totale	313.138,01		Totale	313.138,01

b) stabilisce la quota per spese vitto in €. 6,00 (colazione, pranzo, merenda e cena);

c) autorizza il Rettore-Dirigente Scolastico a disporre in merito all'accertamento delle entrate ed all'impegno delle spese previste nonché agli impegni necessari ed inderogabili per assicurare il normale funzionamento dell'Istituzione;

d) conferma l'anticipazione al D.S.G.A. di €. 1.000,00;

e) dispone che il documento contabile venga inviato al Dirigente dell'Uff. V Ambito territoriale di Foggia per il previsto controllo.

612/8 - Convenzione di cassa

Il Rettore-Dirigente scolastico fa presente che in data 29.11.2019 è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di cassa" in esecuzione della delibera n. 609/10 del 06.11.2019. Il RUP, in data 20.12.2019, ha preso atto che entro il termine stabilito dal bando di gara, ore 13.00 del 18.12.2019, non sono pervenute offerte e, successivamente, in data 30.12.2019, ha comunicato all'Istituto cassiere di avvalersi dell'art. 17 comma 2 della Convenzione in atto e cioè "è stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di sei mesi". Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, all'unanimità dei presenti, delibera di ripetere la procedura per l'individuazione dell'istituto cassiere mediante procedura aperta.

612/9-Acquisto derrate alimentari

Il Rettore-Dirigente scolastico fa presente che in data 03.12.2019 è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento "della fornitura del pane e dei prodotti da forno. In data 27.12.2019 si è conclusa la procedura di gara. Il RUP, in data 30.12.2019, ha esaminato le offerte ed ha proposto la ditta Panificio Ricci L. & C. snc. In data 07.01.2019 è stata affidata al Panificio Ricci L. & C. snc la fornitura annuale del pane e dei prodotti da forno, per un importo presunto di € 4.555,20 compreso IVA, subordinando l'affidamento alla verifica positiva dei requisiti necessari.

Per le altre derrate alimentari sono in corso le operazioni propedeutiche per la procedura di gara.

Il Consiglio prende atto di quanto sopra.

612-10 Immobili Via Cassitto – determinazioni

Il rettore -Dirigente scolastico fa presente che il legale di fiducia ha comunicato le varie situazioni in seguito alle iniziative intraprese:

Immobile Via Cassitto 83 - mediazione rinviata per rinotifica alla controparte;

immobile Via Cassitto 91 - mediazione rinviata per richiesta avv. Folliero, legale della controparte, per bonario componimento. La sig.ra D. A.M.A. ha ribadito la volontà di estinguere il debito, possibilmente in forma rateale, e di acquistare l'immobile;

immobile Via Cassitto, 69- mediazione rinviata per richiesta avv. Folliero, legale della controparte, per bonario componimento. La sig.ra L.M. ha ribadito la volontà di estinguere il debito, possibilmente in forma rateale, e di acquistare l'immobile;

immobile Via Cassitto 79 - mediazione rinviata per richiesta avv. Folliero, legale della controparte, per bonario componimento. Il sig.T.E. ha ribadito la volontà di estinguere il debito, possibilmente in forma rateale, e di acquistare l'immobile;

immobile Via Cassitto 81 - mediazione rinviata per richiesta avv. Folliero, legale della controparte, per bonario componimento. Il Sig. S.P.P. ha ribadito la volontà di estinguere il debito, possibilmente in forma rateale, e di acquistare l'immobile;

immobile Via Cassitto 71 - mediazione rinviata per richiesta avv. Brescia, legale della controparte, per bonario componimento. Il legale ha comunicato la disponibilità del Sig. M.F. a dilazionare il pagamento;

immobile Via Cassitto 73 - mediazione rinviata per definizione bonaria. Il legale della controparte, Avv. Sacco, ha comunicato la disponibilità del Sig. M.M. pagare l'importo di €. 1.000,00 rispetto ad €. 3.309,27;

immobile Via Cassitto 87 - mediazione rinviata per acquisizione della prova;

immobile Via Cassitto 77 - mediazione rinviata per rinotifica alla controparte;

immobile Via Cassitto 67 - verbale di mediazione negativo. Si può procedere con gli atti successivi;

immobile Via Cassitto 75 - verbale di mediazione negativo. Si può procedere con gli atti successivi.

Relativamente agli altri immobili, conferma:

Via Cassitto 85 - in trattativa con l'Avv. di parte

Via Cassitto 61 - la pratica è al vaglio dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari;

Via Cassitto, 63 - immobile occupato da Sig.ra P.M. che ha comunicato di voler sottoscrivere un contratto di affitto. A tutt'oggi ancora non è avvenuta la stipula;

Via Cassitto 89 - da accertamenti fatti attraverso il Comune di Lucera, la sig.ra G.M. risulta deceduta senza eredi e l'appartamento disabitato. Da ispezione in loco non sembrerebbe disabitato. E' stato chiesto all'A.Q.P. il distacco del contatore che non è stato possibile a tutt'oggi in quanto l'immobile è chiuso, non si è in possesso di chiave e non si ha la certezza che sia disabitato.

Viene esaminata la documentazione agli atti. Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, dopo breve discussione, all'unanimità dei presenti, delibera:

- a) immobili nn. 91, 69, 79 e 81- di accettare la rateizzazione del pagamento e di ridiscutere in una riunione monotematica la possibilità di vendita;
- b) immobile n. 71- di accogliere la richiesta di rateizzazione dell'importo dovuto aggiornato al 31-12-2019 nonché, in attesa che venga stipulato nuovo contratto a canone aggiornato, il pagamento del dovuto per l'anno 2020;
- c) immobile n. 73 - di chiudere in maniera bonaria la questione stabilendo in € 2.500,00 l'importo da pagare anche ratealmente;
- d) immobili nn. 67 e 75 - di dare mandato al legale di disporre quanto necessario per la salvaguardia degli interessi di questa Istituzione Educativa;
- e) immobile n. 61 - di ripetere la richiesta all'Avvocatura in merito alla situazione della pratica;
- f) immobile n. 63 - di dare mandato al Rettore- Dirigente scolastico di disporre quanto necessario per la stipula del contratto in base al canone già quantificato dal tecnico incaricato, in base alla delibera del C.d.A. 586/5 del 18-05-2017, prof. Formosi P.A., avvalendosi della consulenza di Agenzie immobiliari e/o avvocato di fiducia;
- g) immobile n. 89 - di dare mandato al Rettore- Dirigente scolastico di disporre quanto necessario per accertare se l'immobile è effettivamente disabitato e procedere al distacco del contatore dell'acqua.

612/11-Richieste uso locali scolastici

Il Rettore Dirigente scolastico fa presente che è pervenuta la richiesta da parte dell'Associazione di promozione sociale ETHNOS di Lucera, per utilizzare un locale del Convitto per attività della stessa (danze della tradizione popolare di tutto il mondo) una volta a settimana, il martedì dalle ore 21,00 alle ore 22.30 da gennaio a maggio 2020 e che è stato concordato un contributo di € 10,00 orario e pulizie a carico dell'Associazione. Il Consiglio, accoglie l'istanza e dà mandato al Rettore dirigente scolastico di disporre quanto necessario per la stipula della convenzione previa acquisizione dello statuto e della polizza R.C.

La seduta viene sciolta alle ore 16,00
Il presente viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi
(F.to Carlo Mansueto)

Il Consigliere Delegato
(F.to Giuseppina Mucciato)

Il Rettore- Dirigente Scolastico
(F.to Mirella Coli)



La presente copia è conforme all'originale
Il Rettore- Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Mirella Coli)

