

Ministero dell'Istruzione

CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

e-mail: fgvc01000c@istruzione.it – pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"

C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

Verbale N. 614

Seduta ordinaria del Consiglio d'Amministrazione del 29.06.2020

Il giorno ventinove del mese di giugno dell'anno duemilaventi, alle ore 18,30, in modalità a distanza, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, previa convocazione del 23.06.2020 prot. n. 7872 /A14 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Conto Consuntivo e.f. 2019
- 3) Variazioni al Bilancio di previsione e.f. 2020
- 4) Situazione 3^ rata retta – determinazioni
- 5) Convenzione Gestione Servizio di cassa dal 01.07.2020 al 31.12.2022
- 6) Ordinanza Sindacale Comune di Lucera relativa all' immobile Via Cassitto 61 e limitrofi-Determinazioni
- 7) Situazione immobili Via Cassitto - determinazioni
- 8) Affidamento servizio Medico Competente
- 9) Impegni di spesa periodo gennaio/maggio 2020
- 10) Spese vitto ed approvazione situazioni di cassa mesi di Genn.-febr.-marzo.-aprile-maggio 2020

Presenti i Signori: Coli Mirella – Rettore -Dirigente Scolastico, Mucciaccito Giuseppina, Calabrese Roberto e Pittari Alessio - Consiglieri e Carlo Mansueto - D. S. G. A. con funzioni di segretario verbalizzante.

Assenti: Bonante Pietro e Mazza Mauro - Consiglieri

Il Rettore constatato il numero dei consiglieri presenti, dichiara valida la seduta.

Prima della trattazione dell'O.d.G., così come stabilito con delibera 592/1 dell'11.12.2017, fa leggere al DSGA la relazione relativa all'attività di vigilanza svolta ai sensi del Titolo I Capo 1 art.17 del Regio Decreto 01.09.25 per il periodo gennaio-giugno 2020. La documentazione sarà acquisita agli atti dell'Istituzione.

Il Rettore-Dirigente Scolastico, successivamente, apre la trattazione dell'O.d.G.:

614/1 Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Rettore-Dirigente Scolastico invita il DSGA a leggere il verbale n. 613 del 17.02.2020.

Il Consiglio, ritenuto che lo stesso rispecchi l'andamento della seduta per cui è stato redatto, con l'astensione del consigliere Calabrese, assente nella precedente riunione, prende atto, nella forma e nella sostanza, del verbale n. 613 del 17.02.2020.

614/2 Conto Consuntivo e.f. 2019

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che il conto consuntivo dell'e.f. 2019 è stato elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento di contabilità per i convitti nazionali, approvato con R.D. 30 aprile 1931, n. 854, e da successive norme ed applicazioni. Lo stesso viene sottoposto all'esame del Consiglio d'Amministrazione e sarà, successivamente, trasmesso all'Uff. V di Foggia per il previsto controllo, così come disposto dall'Uff. Scolastico Regionale di Bari con nota Prot. 8370 del 05.10.2011 in seguito alla esclusione dei Convitti dal controllo dei Revisori dei Conti. Il conto consuntivo e.f. 2019, è stato predisposto dal DSGA il 5 marzo 2020 e deve essere approvato dal Consiglio d'Amministrazione entro il 30-06-2020, giusta proroga del M.I. prot. n. 562 del 28-03-2020 disposta in seguito all'emergenza "Covid".

Il documento contabile è corredato dagli allegati previsti dalla normativa. Invita il DSGA ad evidenziare i principali elementi. Il Dsga fa presente che:

- La gestione dell'e.f. 2019 trova il suo fondamento nell'elaborazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con delibera 600-3 del 31 gennaio 2019, ed inviato al Dirigente dell'Ufficio V di Foggia per il previsto controllo, che ne ha preso atto il 20-03-2020 – prot. n. 3033. Lo stesso è stato oggetto di variazioni e storni, come riportati nell'elenco allegato al documento contabile;

- Le risultanze contabili sono quelle riepilogate nel modello conto consuntivo, da cui si evince che la gestione ha tenuto conto, oltre che delle entrate per avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato (prelevato in minima parte in quanto costituito soprattutto da poste di incerta riscossione), anche da entrate patrimoniali, contributi dello Stato, altre entrate (contributi per uso locali scolastici, reintegro per anticipazione c/terzi, ecc.) e, principalmente, da rette e semirette;
- Con le somme a disposizione si è cercato di assicurare il normale funzionamento amministrativo ed educativo per garantire un'offerta adeguata;
- Il Fondo di cassa a fine esercizio è di € 120.030,27 (€ 104.666,44 c/c bancario ed € 15.363,83 c/c postale). Il saldo Banca d'Italia è pari ad € (€ 104.666,44) e concorda con il saldo dell'istituto cassiere;
- La gestione di competenza determina un avanzo di € 122.639,14; quello di amministrazione complessivo è di € 276.153,88, di cui € 15.772,10 per rimanenza magazzino, costituito principalmente da poste di incerta riscossione. I valori positivi dei due risultati sono scaturiti principalmente dai finanziamenti statali per formazione docenti neo assunti (€ 3.666,00) e formazione docenti Ambito territoriale 14 (€ 89.430,00) assegnati a fine esercizio in quanto il Convitto è stato individuato dal Dirigente dell'U.S.R. Puglia scuola polo ambito 14 per la formazione. I finanziamenti sono confluiti nell'avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione. Quello dell'avanzo complessivo è dato anche da residui attivi di incerta riscossione che non permettono, in fase previsionale, il prelevamento dall'avanzo d'amministrazione;
- i residui attivi ammontano ad € 210.565,05 di cui 136.168,70 di incerta riscossione. Risultano radiati residui attivi (prospetto allegato);
- i residui passivi ammontano ad € 70.213,54. Sono stati eliminati o ridotti residui passivi (prospetto allegato);
- Le partite di giro delle Entrate accertate ammontano ad € 98.109,11 e sono pari a quelle delle uscite, utilizzate principalmente per stornare finanziamenti dell'Istituto annesso accreditati al convitto e, nell'e.f. 2019, per stornare all'I.C. Santa Chiara di Foggia un erroneo finanziamento per scuole belle;
- le risultanze finali dei beni immobili sono: Capitale € 10.058.595,40 (calcolato con i parametri previsti per il calcolo dell'I.M.U),- Rendita riv. € 67.821,44 (come risultante dal registro dei beni immobili), quelle dei beni mobili € 340.541,63;
- la spesa media del vitto è stata di € 5,53.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione, ritiene il documento elaborato conformemente alla normativa ed approva il conto consuntivo dell'e.f. 2019.

614/3- Variazioni al Bilancio di previsione e.f. 2020

Il Rettore –Dirigente scolastico fa presente che:

- 7) Il MIUR ha comunicato che a partire dal 1° marzo 2020 le istituzioni scolastiche ed educative statali svolgono i servizi di pulizia e ausiliari unicamente mediante ricorso a personale dipendente appartenente al profilo dei collaboratori scolastici e, con nota Prot n. 3746 del 17.02.2020, ha disposto l'assegnazione pari ad € 6.634,99 da utilizzare per l'esercizio finanziario 2020, quale contributo finalizzato a dare copertura alle spese per l'acquisto dei materiali di pulizia ad oggi acquistati dalle ditte incaricate di espletare tale servizio;
- 8) In base all'art. 77 del D. L. 18/2020 - è stata stanziata una risorsa finanziaria a favore di tutte le istituzioni scolastiche ed educative statali per le attività legate all'attuazione delle misure di potenziamento del Servizio Sanitario e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Il MIUR, con nota prot. 8308 del 01/04/2020, ha comunicato l'assegnazione a questa istituzione educativa della risorsa finanziaria pari ad € 5.336,03 finalizzata, in particolare, per garantire idonee condizioni igienico sanitarie dei locali, ovvero per l'acquisto di dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica;
- 9) Con nota prot. 7115 del 18 marzo 2020, il MIUR ha comunicato l'assegnazione, con contestuale erogazione della risorsa finanziaria, di euro 1.000,00, per le attività progettuali legate all'attuazione dell'Azione 28 del Piano nazionale per la scuola digitale -*“Un animatore digitale in ogni scuola”*, cioè finalizzate alla *“realizzazione di attività negli ambiti della formazione interna, del coinvolgimento della comunità scolastica e della creazione di soluzioni innovative in ciascuna istituzione scolastica statale”*;
- 10) in data 30.05.2020 il MIUR, con nota Prot. 13449, ha comunicato l'assegnazione della risorsa finanziari (ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34- Avvio a.s. 2020-2021) pari ad € 2.914,15 al fine di consentire la ripresa dell'attività didattica/educativa a settembre, che si ritiene di utilizzare per acquisto PC;
- 11) In seguito alla notificata dell'O.S. n.118 del 12.06.2020 relativa al fabbricato sito in Lucera alla Via Cassitto, 61 e immobili limitrofi, di proprietà di quest'Ente, per distacco intonaci pericolanti dalla

pervenuta l' O.S. n.118 con la quale, in seguito alla segnalazione dei VV. del Fuoco al Comune di Lucera, relativa ad un intervento effettuato in data 30.05.2020 per distacco intonaci pericolanti dalla facciata del fabbricato, si ordina:

- di provvedere alla nomina di un tecnico di fiducia abilitato all'esercizio della professione per stabilire gli interventi necessari per l'eliminazione del pericolo sull'immobile (sia provvisori, sia definitivi);
- di presentare all'Uff. Urbanistica la SCIA per eseguire i lavori urgenti consistenti nella rimozione delle parti ammalorate della facciata dell'immobile n. 61 e dei fabbricati adiacenti, di inibire l'uso dell'immobile e di perimetrare l'area di lavoro;
- di effettuare gli interventi finalizzati alla eliminazione delle parti pericolanti ed ammalorate delle strutture che generano pericolo per la pubblica e privata incolumità dei cittadini e dei residenti, oltre alla esecuzione di opere provvisorie atte a scongiurare potenziali crolli, entro 10 giorni dalla notifica e quelli di definitiva messa in sicurezza dell'immobile entro 90 giorni.

A seguito dell' Ordinanza Sindacale, in data 15.06.2020, con Provvedimento prot.7480, è stato affidato all'Arch. Filippo Guerra, dipendente di questa Amministrazione e libero professionista, che già in passato ha seguito i lavori riguardanti la messa in sicurezza dell'immobile, l'incarico per eseguire uno o più sopralluoghi al fine di verificare le parti pericolanti e stabilire gli interventi necessari per i lavori di somma urgenza da effettuare entro 10 giorni. In data 16.06.2020 è stato chiesto alla Ditta Edil di De Luca Michele di Lucera un sopralluogo finalizzato all'emissione di un preventivo di spesa per l'esecuzione dei lavori, stabiliti dall'arch. Filippo Guerra. La Ditta Edil De Luca ha presentato il preventivo di spesa, acquisito agli atti al Prot. 7667 del 18.06.2020, pari ad €. 6.150,00 esclusa iva, con ribasso del 10%, per un totale escluso iva di €. 5.535,00. In data 19.06.2020 è stata trasmessa all'Ufficio urbanistica del Comune di Lucera la Cila. In data 19.06.2020 con determina prot. 7728 è stata affidata alla Ditta De Luca di De Luca Michele l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza del fabbricato di Via Cassitto 61 e degli altri fabbricati; in pari data è avvenuta la consegna dei lavori. L'Ordinanza Sindacale e la relazione Tecnica Illustrativa dell'Arch. Guerra Filippo sono state trasmesse alla Sovrintendenza per i beni architettonici di Foggia.

Il Consiglio, dopo breve discussione, ratifica tutti i provvedimenti adottati dal Rettore-dirigente scolastico e dà mandato allo stesso di convocare una riunione monotematica, in tempi brevi, per discutere l'applicazione definitiva dell'O.S., previa acquisizione di una relazione da parte del Tecnico.

7) situazione immobili Via Cassitto - Determinazioni.

Il Rettore-Direttore scolastico fa presente che ha portato all'attenzione del Consiglio l'aggiornamento delle situazioni degli immobili nn. 61, 65, 73 e 77. Illustra le situazioni aggiornate.

-In merito agli immobili di Via Cassitto, 61 e 65 fa presente che gli stessi venivano locati al Sig. D'Antino Antonio che è stato invitato più volte a sanare la propria situazione debitoria, senza esito. Nel 1998, pertanto, è stata interessata della questione l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari alla quale è stato chiesto l'avvio della procedura giudiziaria per recupero crediti e rilascio degli immobili. Relativamente all'immobile n. 61, in data 18.11.2002, a seguito di movimenti tellurici verificatisi in data 31.10.2002, il Comune di Lucera ha notificato l'O.S. n. 222 con la quale, a causa di fenomeni fessurativi che potevano comportare gravi pericoli per la privata e pubblica incolumità, si ordinava al Rettore pro-tempore la realizzazione immediata dei lavori atti ad eliminare la situazione di pericolo, oltre alla rimozione di parti pericolanti che potessero pregiudicare la pubblica e privata incolumità. Il Sig. D'Antino Antonio è stato invitato a sgombrare i locali e consentire l'accesso per la messa in sicurezza. Lo stesso provvedeva alla consegna delle chiavi, che di fatto avveniva il 27.12.2002, ma a seguito di successivo sopralluogo, risultava che l'immobile era ancora occupato da cose e da attrezzi di falegnameria. A mezzo telegramma è stato invitato il Sig. D'Antino a provvedere allo sgombero immediato e veniva informata l'Avvocatura.

Il Sig. D'Antino non ha mai provveduto. In seguito all'O.S. n 77 del 13-12 2012 con la quale, a causa al crollo veniva ordinato l'immediato sgombero da persone e cose e l'adozione di provvedimenti di natura tecnica atti a garantire la stabilità della volta, ripristinando la sua continuità strutturale al fine di evitare pregiudizio alla pubblica e privata incolumità il Convitto è rientrato in pieno possesso dell'immobile. I canoni di fitto per tale immobile risultano in contabilità fino al 31-12-2012. Nel frattempo il contenzioso degli immobili in questione è rimasto al vaglio dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato. La situazione dei due immobili è stata sottoposta anche all'Avv. Stefano Tedeschi, nominato legale di fiducia dell'Ente in data 4/4/2016, che in data 04.08.2016 ha provveduto ad inviare la richiesta di pagamento e costituzione in mora ex art. 1219 c.c. al Sig. D'Antino Antonio, regolarmente ricevuta senza riscontro.

Con delibera n. 612/10 del 16.01.2020 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di ripetere la richiesta all'Avvocatura circa le azioni intraprese. In data 06.03.2020 l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, in risposta ha comunicato che: *"non risulta siano state intraprese azioni giudiziarie che, ad oggi, non sarebbero opportune in considerazione della prescrizione del debito"*.

-Relativamente all'immobile n. 73, Il legale del Sig. Montuori M. aveva manifestato la volontà del suo assistito a pagare l'importo di €. 1.000,00 rispetto al dovuto pari ad €. 3.309,27 per chiudere bonariamente la situazione debitoria. Il Consiglio di Amministrazione con delibera n.612/10 del 16.01.2020 ha stabilito di chiudere in maniera bonaria la questione stabilendo in € 2.500,00 l'importo da pagare anche ratealmente. In data 24.02.2020 il legale della controparte ha riformulato la proposta comunicando la disponibilità del Sig. Montuori M. a corrispondere la somma di €. 2.000,00 in unica soluzione;

-Relativamente all'immobile n. 77, la Sig.ra T.A., intestataria del contratto di locazione, risulta deceduta. A seguito di esplicita richiesta da parte di questo Ente, in data 28.11.2019, il Comune di Lucera ha comunicato che nessun cittadino ha stabilito la dimora abituale in via Cassitto 77. Successivamente, in data 18.12.2019, il Comune di Lucera ha comunicato che l'immobile è occupato dal nucleo familiare Montuori Mariateresa-Losito. In data 02.03.2020 la Sig.ra Montuori Mariateresa ha comunicato di essere residente dal 1° gennaio 2020 nell'immobile di Via Cassitto 77 ed ha chiesto di ricevere il bollettino di c/c postale per pagare il canone idrico, impegnandosi a regolarizzare la propria posizione con la stipula di un nuovo contratto di locazione.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, tenuto conto delle precedenti delibere in merito, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera:

- a) di sottoporre la questione al legale di fiducia, Avv. S. Tedeschi per le azioni necessarie per il recupero dei crediti possibili alla data odierna, per i due immobili, lo sfratto per morosità per l'immobile n. 65 e quant'altro ritenuto necessario per la salvaguardia degli interessi del Convitto;
- b) in considerazione del fatto che continuare l'azione di recupero comporterebbe ulteriori spese e dell'aleatorietà della situazione, di chiudere bonariamente la controversia con il Sig. Montuori M. accettando la controproposta;
- c) autorizzare il Rettore-Dirigente scolastico alla stipula del contratto di locazione con la Sig.ra Montuori Mariateresa alle condizioni già precedentemente deliberate e cioè, " stipula del contratto in base al canone da quantificare dal tecnico incaricato, prof. Formosi P.A, avvalendosi della consulenza di Agenzie immobiliari e/o avvocato di fiducia.

614/8 - Affidamento servizio Medico Competente

Il Rettore-dirigente scolastico fa presente che stava già valutando la necessità di avvalersi del servizio del Medico Competente per la sorveglianza sanitaria. L'individuazione del Medico Competente è diventata indispensabile in seguito all'emergenza COVID. Precisa che alcuni Istituti scolastici della Provincia di Foggia hanno costituito una rete per l'individuazione del Medico Competente, affidando il servizio alla ditta PromedLav srl di Foggia alla quale è stata chiesta la disponibilità a svolgere il servizio, anche per la nostra Istituzione educativa, alle stesse condizioni applicate alla rete degli Istituti scolastici della Provincia di Foggia. La Ditta ha comunicato la disponibilità ad applicare a questa Istituzione educativa le stesse condizioni e tariffe stabilite per le istituzioni scolastiche della rete e precisamente:

<p>Nomina del Medico Competente e prestazioni accessorie: - sopralluoghi in ambiente di lavoro (art.25 D.Lgs.81/2008); - istituzione ed aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore; - espressione e rilascio del giudizio di idoneità alla mansione specifica per ciascun lavoratore; - compilazione ed aggiornamento del Registro degli accertamenti sanitari preventivi e periodici (D.Lgs.81/2008); - relazione sanitaria annuale sullo stato di salute dei lavoratori all'organo ispettivo (S.P.I.S.A.L.) con elaborazione di dati biostatistici; - adempimenti medico-legali ed assicurativi a carico del Medico Competente; - tenuta degli scadenziari degli accertamenti sanitari e comunicazione all'azienda; - trasmissione dei dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria (art. 40, decreto legislativo 81/2008 es.m.i., all. 3B) ai servizi competenti per territorio. Per un anno</p>	<p>€ 50,00</p>
<p>Visita medica specialistica di Medicina del lavoro (art.41 D.Lgs. 81/2008) per impiegati videoterminalisti. Da 1 a 5 unità Prezzo a dipendente.</p>	<p>€ 50,00</p>
<p>Visita medica specialistica di Medicina del lavoro (art.41 D.Lgs. 81/2008) per impiegati videoterminalisti. Da 6 a 11 unità Prezzo a dipendente.</p>	<p>€ 45,00</p>
<p>Visita medica specialistica di Medicina del lavoro (art.41 D.Lgs. 81/2008) per impiegati videoterminalisti. Da 12 a 17 unità Prezzo a dipendente.</p>	<p>€ 40,00</p>
<p>Visita medica specialistica di Medicina del lavoro (art.41 D.Lgs. 81/2008) per impiegati videoterminalisti. Da 18 a 23 unità Prezzo a dipendente.</p>	<p>€ 35,00</p>
<p>Visita medica specialistica di Medicina del lavoro (art.41 D.Lgs. 81/2008) per impiegati videoterminalisti. Oltre le 24 unità Prezzo a dipendente.</p>	<p>€ 30,00</p>

Eventuali altri accertamenti.

A carico del datore di lavoro

In data 28.05.2020, con determina prot. 6618 è stato affidato alla ditta Promedlav srl di Foggia l'incarico del servizio per il Medico Competente per un anno.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, concorda con l'operato del Rettore – Dirigente scolastico e ratifica l'affidamento del servizio del medico competente alla ditta PromedLav srl di Foggia alle condizioni suindicate.

614/9- Impegni di spesa periodo gennaio/maggio 2020

Il Rettore-Dirigente scolastico fa presente che nel periodo gennaio/ maggio 2020, per interventi effettuati d'urgenza, per assicurare il normale svolgimento delle attività, in attuazione di precedenti delibere e per contratti in atto, si sono avuti i seguenti impegni di spesa:

Comune di Lucera	Definizione tributaria TARSU-TARI verbale di accordo dilazione avviso di accertamento 6925 del 22.10.2018 anno 2013- rate 2020	€. 3.547,00
Multipianti di Francesco Mansueto -Lucera	affidamento prot. n. 2192 del 10.02.2020 per lavori di ripristino illuminazione e succ. fatt. n. 5/20	€. 256,20
AIG Europe Limited	Polizza Infortuni 2020	€. 522,00
AIG Europe Limited	Polizza RCT 2020	€. 522,00
Infolab di Carmelo Di Lella	rinnovo programmi AXIOS - ANNO 2020 e succ. fatt.n. 31/Z	€. 305,00
ARGO Software srl	Manutenzione e assistenza programmi emolumenti e personale anno 2020 e succ. fatt. n. 294	€. 446,52
ANIES	Quota associativa anno 2020	€. 300,00
Banca Popolare di Milano	Compenso per il servizio di gestione anno 2020- periodo gennaio-giugno	€. 600,00
Olivetti spa	Contratto noleggio fotocopiatori anno 2020	€. 819,84
Studio Lombardi - Foggia	incarico Prot. n. 6447 del 23.05.2020 RPD 25/05/2020 al 24/05/2021	€. 650,00
Libreria Patierno - Foggia	Determina prot. 3608 del 28.02.2020 aff. fornitura cancelleria RDO MEPA e succ. fatt. n.97 pa	€. 817,28
Poste Italiane spa	Spese postali gennaio-febbr.-marzo-maggio 2020	€. 395,35
Blu Mapul srl – Tricase (LE)	determina affidamento prot. 3992 del 05.03.2020 fornitura n.6 carrelli con secchi– Trattativa MEPA e succ. fatt. n. 78-E	€. 1.439,62
Coli Mirella -Dirigente Scolastico	liquidazione spese documentate relativa alla missione: Incontro Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Polo per la formazione	€. 18,80
Per For di Persico - Taranto	determina prot.. 2766 fornitura prodotti per la lavanderia Trattativa MEPA e succ. Fatt. n. 1 pa	€. 1.131,55
Bollacchino srl -Biccari	Determina prot. 3532 del 27,02,2020 fornitura prodotti igiene per emergenza COVID 19 fatt.n. 4 P	€. 394,06
Lubrichimica srl - Bovino	imponib. determina prot. 3834 del 03.03.2020 fornitura prodotti di pulizia.	€. 201,30
Acquedotto Pugliese srl	consumi idrici casette Via Cassitto emissione di marzo 2020	€. 200,06
Acquedotto Pugliese spa	Anticipazione c/terzi - immobili Via Cassitto- emissione di marzo 2020	€. 468,27
Officine Ornato di Ornato Vincenzo- Lucera	determina prot. 5460 del 28.04.2020 fornitura pannelli parafiato in plexiglass per Emergenza Covid Trattativa MEPA e succ. fatt. n. 1/20	€. 927,20
Bollacchino srl Biccari	determina affidamento prot. 4473 del 30.03.2020 fornitura D.P.I. Emergenza COVID 19 -e succ. fatt. n. 40 P	€. 542,90
Sancilio di Sancilio Francesco-Molfetta	determina affidamento prot. 5565 del 30.04.2020 fornitura termometri e nastro distanziatore per Emergenza Covid Trattativa MEPA	€. €. 249,56
GIMAR Soc.Coop.- Manfredonia	determina affidamento prot. 6314 del 20.05.2020 lavoro di rimozione guano bagno adiacente Ufficio Istitutori 1° piano IPSSAR	€. 463,60

Bollacchino srl -Biccari	determina affidamento prot.6669 del 29.05.2020 – RDO MEP- fornitura DPI per Emergenza COVID	€. 3.633,47
Tino Eleonora (genitore)	Restituzione mensilità servizio integrativo semiconvitto a.s. 2019/2020, semiconvittrici Finelli Luana e Finelli Noemi	€. 60,00
DUSSMANN SERVICE SRL	Imponibile contratto prot. n. 423 del 13.01.2014 e succ. atti agg.vi FATT. GENN- FEBBR. 2020	€. 39.419,38
Omnia Form srl - Foggia	Determina prot. 844 del 18.01.2020 affidamento servizio di formazione in materia di addetti al primo soccorso e succ. fatt. n. 6 /fe	€. 1.000,00
Erario	interessi e sanzione su ritardato pagamento irap e r.a su compenso esperto Cera Tommaso	€. 3,40
Genitori interessati	Rimborso quote di partecipazione Viaggio d'Istruzione Crociera del Mediterraneo- determina prot. 3677 del 29.02.2020 e prot. 4976 del 14.04.2020	€. 9.500,00
Erario	Imposta di bollo per restituzione quote di partecipazione viaggio d'Istruzione	€. 100,00
Libreria Patierno- Foggia	fornitura toner per attività educative determina prot. 2271 del 07.02.2020 e succ. fatt. n. 69 A	€. 176,90
Petti Pietro e Figli - Lucera	fornitura bibite per progetto Convitto in Festa determina prot. 2515 del 11.02.2020 e succ. fatt. n. 2/pa	€. 64,00
Itaca srl - Lucera	Determina prot. 1104 del 22.01.2020 affidamento fornitura prodotti alimentari Progetto Master Chef e succ. fatt. n. 3/P1	€. 272,66
Massariello Serena - Lucera	Compenso incarico esperto Progetto Dancing Together a.s. 2019-2020	€. 759,60
Laboratorio Analisi Cliniche Carnevale -Lucera	contratto HACCP PROT. 16731 DEL 01.10.2018 - ANNO 2020	€. 2.684,00
Argomedia it. Soc. Coop. - foggia	servizio Gestione Hosting + affidamento servizio DOMINIO edu.it anno 2020	€. 392,84
Bianco Arch. Maria- Foggia RSPP	compenso incarico RSPP - anno 2020	€. 2.600,00
Prof. Lionetti Giovanni - Lucera	Compenso incarico amministratore rete amministrativa a.s.2019-2020 periodo genn.- agosto 2020	€. 379,74
Pompa M. Teresa – Foggia	Determina PROT. 4165 DEL 10/03/2020 affidamento fornitura carta A/4 rdo mepa	€. 1.152,90
Bollacchino srl -Biccari	determina prot. 2833 del 15.02.2020 affidamento fornitura materiale igienico sanitario e succ. fatt. n. 3 pa	€. 361,73

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, all'unanimità, delibera la ratifica degli impegni assunti nel periodo gennaio-maggio 2020.

614/10-Spese vitto ed approvazione situazioni di cassa mesi Genn.-febr.-marzo.-aprile-maggio 2020

Il Rettore-Direttore scolastico fa presente che nel periodo gennaio/maggio 2020, fino alla chiusura per emergenza "Covid", sono stati assunti i seguenti impegni per far fronte alle spese vitto:

ITACA SRL- Lucera	determina affidamento fornitura alimenti senza lattosio e succ. fatt.n. 1P	€. 267,69
BOLLACCHINO SRL- Biccari	fornitura prodotti No-Food e succ. fatt. n. 2P	€. 1.035,17
MARR spa	Fornitura derrate alimentari gennaio 2019	€. 7.984,85
Panificio Giordano - Lucera	fornitura pane e prodotti da forno 7 e 8 gennaio 2019 e succ. fatt. n. 5	€. 40,40
Panificio Ricci - Lucera	fornitura prodotti da forno gennaio 2020 e succ. fatt.n, 20	€. 372,14
DIGMA Service -Lucera	fornitura acqua gennaio-giugno 2020 e succ. fatt. n. 1	€. 1.904,96

MARR spa	fornitura derrate febbraio 2020	€. 6.849,85
PANIFICIO RICCI -Lucera	fornitura prodotti da forno febbraio 2020	€. 407,32
MARR spa	fornitura derrate marzo 2020	€. 1.529,84
Panificio Ricci - Lucera	fornitura prodotti da forno marzo 2020	€. 68,07

Illustra, successivamente, le situazioni di cassa relative al suindicato periodo.

Dopo breve discussione, il Consiglio, all'unanimità, ratifica gli impegni assunti ed approva le situazioni di cassa relative ai mesi di gennaio, di febbraio, di marzo, di aprile e di maggio 2020, così risultanti:

gennaio F.C. €. 108.042,84 (c.c.b. €. 59.659,18 - c.c.p. €. 48.383,66)

febbraio F.C. €. 67.604,82 (c.c.b. €. 31.351,47 - c.c.p. €. 36.253,35)

marzo F.C. €. 71.649,28 (c.c.b. €. 32.479,47 - c.c.p. €. 39.169,81)

aprile F.C. €. 50.580,57 (c.c.b. €. 45.256,81 - c.c.p. €. 5.323,76)

maggio F.C. €. 47.248,47 (c.c.b. €. 45.523,71 - c.c.p. €. 1.724,76)

spesa media vitto a tutto il mese di gennaio 2020 €. 5,34

spesa media vitto a tutto il mese di febbraio 2020 €. 5,64

spesa media vitto a tutto il mese di marzo 2020 €. 5,80

spesa media vitto a tutto il mese di aprile 2020 €. 5,80

spesa media vitto a tutto il mese di maggio 2020 €. 5,80

La seduta viene sciolta alle ore 19.30

Il presente viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi
(F.to Carlo Mansueto)

Il Rettore- Dirigente Scolastico
(F.to Mirella Coli)

Il Consigliere Delegato
(F.to Giuseppina Mucciaccito)



La presente copia è conforme all'originale

Il Rettore-Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mirella Coli