



Ministero dell'Istruzione

CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

Via IV Novembre n. 38 - 71036 Lucera (FG) - Tel. 0881/520062 - Fax 0881/520109

e-mail: fgvc01000c@istruzione.it - pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"

C.M. FGRH100008 - C.F. 91020640719

Prot. n. 10993/ C07

Lucera, 22/09/2020

A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA
AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
SITO WEB DELLA SCUOLA
BACHECA REGISTRO ELETTRONICO
ALBO ONLINE

Oggetto: Direttiva norme di sicurezza anticontagio Covid-19. Area Convitto

Il Convitto Nazionale Bonghi di Lucera, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. Obiettivo del presente piano è rendere il Convitto nazionale Bonghi, un luogo sicuro in cui tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta durante lo svolgimento delle attività convittuali. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti a cui tutti dipendenti devono attenersi.

Le seguenti indicazioni integrano il: Piano di rientro scolastico presso l'IPSSAR-IPIA annessi al Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera (FG) - a.s. 2020-21 <https://www.convittobonghi.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/Piano-per-il-rientro-scolastico-in-sicurezza-2020.pdf>

E' fatto obbligo nei locali del Convitto Bonghi di:

- 1) Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- 2) Utilizzare sempre la mascherina negli spazi comuni e comunque ogni qualvolta si esce dalle camere;
- 3) I collaboratori scolastici sono tenuti ad arieggiare le camere e gli spazi comuni più volte al giorno ed a prestare particolare attenzione all'applicazione di misure di pulizia e disinfezione nelle aree comuni (stanze, sale, scale, corridoi, ecc.) come misura preventiva generale durante l'intera epidemia di COVID-19. Particolare attenzione deve essere data anche agli oggetti che vengono spesso toccati come maniglie, corrimano, interruttori, maniglie delle porte, ecc..
- 4) Mantenere sempre distinta la biancheria di ogni persona, l'una dall'altra.
- 5) La biancheria deve essere pulita almeno una volta alla settimana, o comunque prima dell'utilizzo da parte di un'altra persona.
- 6) I Collaboratori scolastici controlleranno che i dispenser di gel idroalcolico negli spazi comuni siano pieni ed in caso contrario avranno cura di richiederne nuovi al DSGA;
- 7) Ogni oggetto fornito in uso ai convittori dovrà essere disinfettato prima della consegna;
- 8) Tessuti, lenzuola e vestiti devono essere riposti in borse speciali e marcate e maneggiate con cura per evitare l'innalzamento della polvere, con conseguente potenziale contaminazione delle superfici o delle persone circostanti.
- 9) La biancheria letto/bagno dovrà essere in tessuto lavabile a 90°;
- 10) Per l'accesso ai servizi igienici comuni ed alle docce, è necessario prima di entrare igienizzarsi le mani.

- 11) I servizi igienici comuni dovranno essere puliti dal personale ATA più volte al giorno, ed in tali spazi si dovrà rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro, al fine di evitare assembramenti.
- 12) Le docce verranno sanificate dopo ogni accesso dai collaboratori scolastici, si precisa che alle docce in comune si potrà accedere fino alle ore 20,30.
- 13) Sono state ridotte le presenze nelle camere per raggiungere i parametri previsti dalle indicazioni nazionali e regionali, gli educatori individueranno gruppi/unità di convittori/convittrici in maniera da garantire la minor commistione possibile tra loro durante tutta la permanenza in Convitto, vale a dire che il medesimo gruppo di ragazzi risiederà nella stessa camera, frequenterà la stessa classe e pranzerà allo stesso tavolo, svolgerà le stesse attività extradidattiche.
- 14) Ogni eventuale variazione all'interno del gruppo deve essere tracciata attraverso la compilazione di un registro quotidiano (gli Educatori Collaboratori del Rettore consegneranno ad ogni Educatore il registro "Dei tracciamenti").
- 15) È fatto obbligo di utilizzare le mascherine durante gli spostamenti all'interno del Convitto e di igienizzarsi frequentemente le mani:
- 16) È fatto divieto di spostarsi all'interno delle varie ali del Convitto senza necessità, in maniera da limitare le commistioni tra gruppi epidemiologici.
- 17) E' tassativamente vietato lo scambio di vestiti

Ogni mattina, subito dopo la sveglia, il personale educativo in servizio provvederà alla rilevazione, tramite termoscanner, della temperatura corporea dei/delle convittori/trici di cui è responsabile; qualora tale valore fosse superiore ai 37.5°, l'educatore avrà cura di avvisare i genitori del convittore in oggetto, che dovrà tassativamente rimanere nella propria stanza, adeguatamente ventilata, in attesa dell'arrivo di un familiare o del proprio raccomandatario. L'educatore dovrà avvisare il referente Covid per il convitto. Tutti i convittori dovranno, prima di lasciare la propria cameretta per recarsi a colazione, aprire le finestre per consentire un'adeguata ventilazione, riporre tutti gli effetti personali nel proprio armadio. Si ricorda che, come da regolamento, non è possibile tenere in camera generi alimentari. Dovranno inoltre indossare la mascherina e disporsi sul corridoio in maniera ordinata e distanziata.

AREA MENSA

- 1) L'accesso al pasto in Refettorio è consentito solo al personale educativo in servizio, al fine di evitare assembramenti e interferenze con gli alunni convittori e semiconvittori;
- 2) E' da tenere il massimo rispetto degli ingressi e delle uscite scaglionati in refettorio.
- 3) Gli alunni si siederanno nei posti debitamente indicati con il proprio cognome, due per tavolo, a più di 1 metro di distanza.(ai due capotavola)
- 4) E' tassativamente vietato lo scambio di cibo o piatti;
- 5) I posti a sedere devono rispecchiare i gruppi individuati in Convitto (classi/camere);
- 6) È fatto obbligo di pulirsi le mani con il gel sia in entrata che in uscita dal Refettorio per tutti (ragazzi, educatori, personale, ecc);
- 7) Gli educatori possono aiutare gli alunni bisognosi a tagliare la carne o compiere altre operazioni, avendo l'accortezza di sanificare le mani dopo l'utilizzo delle posate;
- 8) È obbligatorio indossare la mascherina per tutto il tempo e il tragitto in cui non si resta seduti al tavolo;
- 9) Durante la distribuzione dei pasti è fatto obbligo agli operatori del refettorio di indossare la mascherina chirurgica;
- 10) Gli operatori del refettorio garantiscono il ricircolo dell'aria attraverso l'apertura delle finestre – uscite di emergenza;
- 11) I piatti sono preparati in cucina e serviti in modalità ristorante; il personale addetto al servizio ha l'obbligo di indossare la mascherina e i guanti.

- 12) L'acqua è fornita in bottiglie da 1 litro assegnate a ciascun tavolo ed è fatto divieto di condivisione con altri tavoli;
- 13) Per lavare i piatti, posate, pentolame e biancheria da tavola devono essere utilizzate le procedure abituali. Tutti i piatti, posate e bicchieri devono essere lavati e disinfettati in una lavastoviglie, compresi gli elementi che non sono stati utilizzati, in quanto potrebbero essere stati a contatto con le mani degli alunni o del personale. Se per qualsiasi motivo è necessario il lavaggio manuale, devono essere seguiti i soliti passi (lavare, disinfettare, risciacquare), prendendo il massimo livello di precauzioni.
- 14) L'asciugatura deve essere effettuata utilizzando asciugamani di carta usa e getta. Allo stesso modo, tovaglie e tovaglioli dovrebbero essere lavati nel modo consueto, in lavatrice con lavaggio a 90 gradi intensivo.
- 15) Al termine del servizio al tavolo, andranno previste tutte le consuete pulizie e la disinfezione delle superfici;

Tutte le operazioni di pulizia saranno svolte nel rispetto del "Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica". Direttiva del Rettore /Dirigente scolastico pubblicata sul sito web della scuola.

IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mirella COLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/33