

GUIDA ALL'ATTIVAZIONE DELLA POSTA GMAIL NEL DOMINIO

@convittobonghi.edu.it

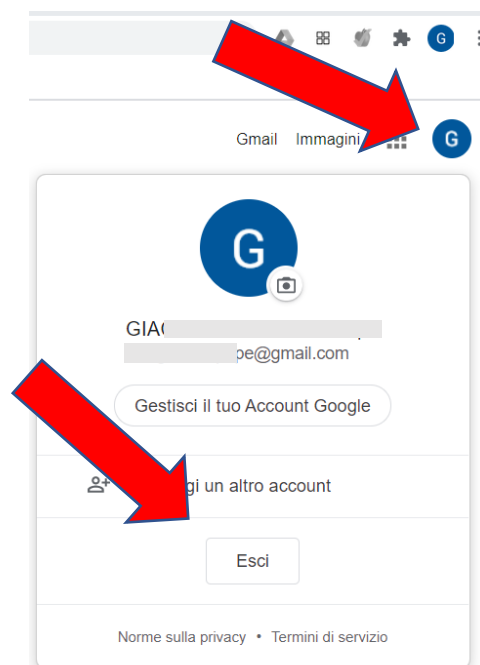
PER TUTTI GLI ALUNNI

Per utilizzare al meglio tutte le funzioni di G-Suite si consiglia l'utilizzo del browser Google Chrome.

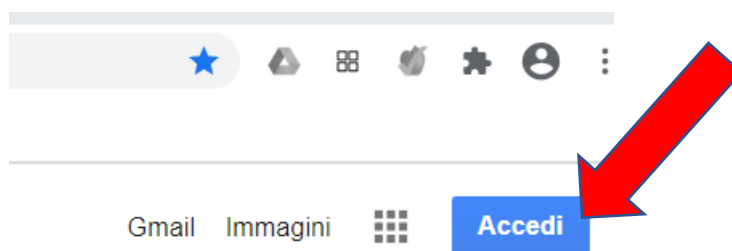
1. Apri il browser Chrome



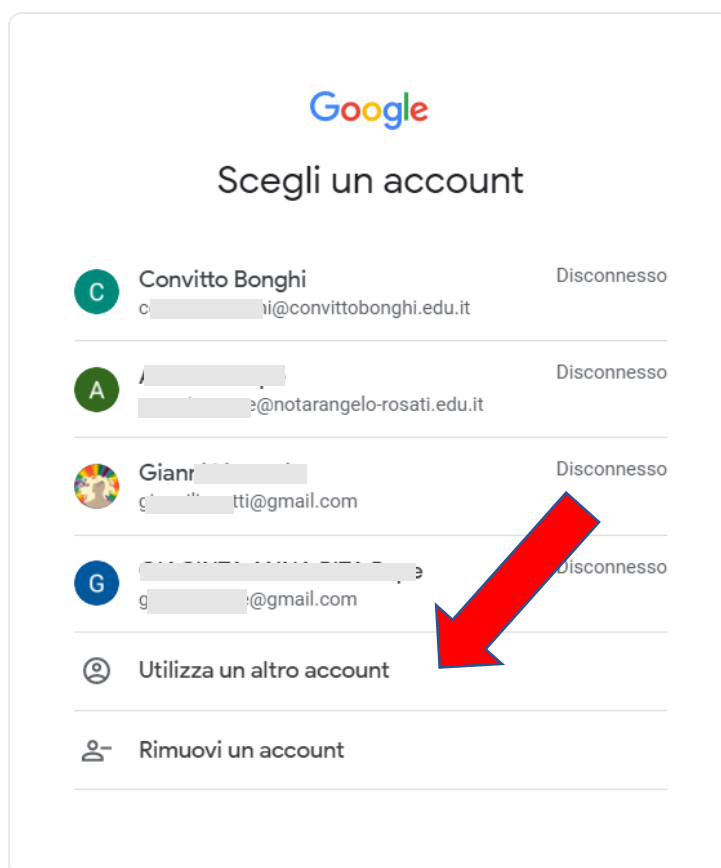
2. Vai alla pagina iniziale www.google.it
3. Clicca il cerchietto colorato con una lettera e poi su **esci**. Se non è presente il cerchietto clicca su **gmail**.



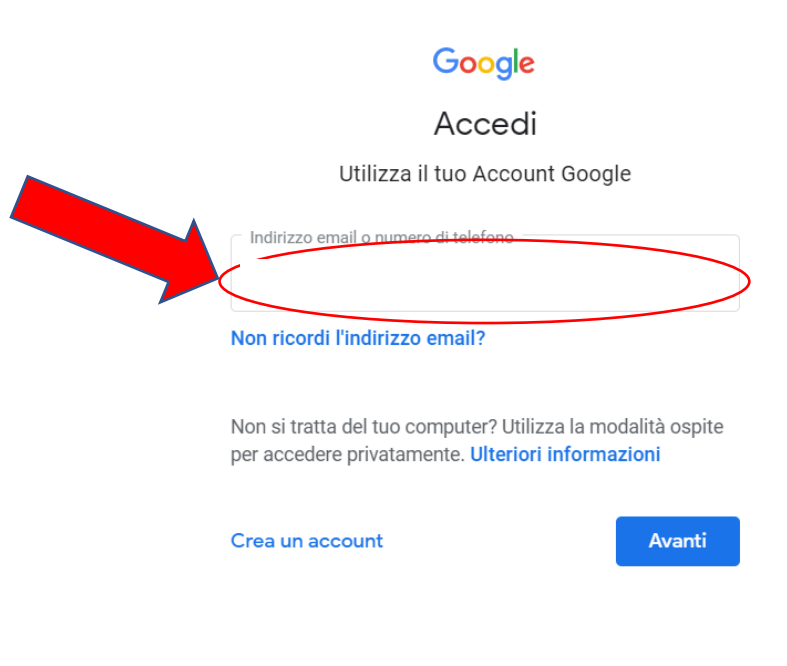
4. Seleziona il pulsante **accedi**.



5. Clicca su **Utilizza un altro account**

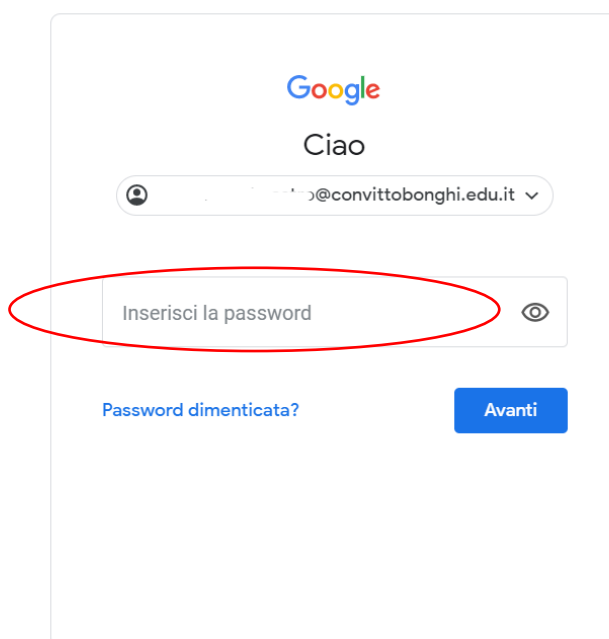


6. Come indirizzo email digita quello che ti è stato fornito dal coordinatore della tua classe



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the heading "Accedi" and the subtext "Utilizza il tuo Account Google". Below this is a text input field labeled "Indirizzo email o numero di telefono". A large red arrow points to this field, which is also circled in red. Underneath the input field is a blue link that says "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down, there is a line of text: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom, there are two buttons: "Crea un account" on the left and "Avanti" on the right.

7. Digita la password abbinata al tuo indirizzo email



The image shows the Google password entry screen. At the top is the Google logo, followed by the heading "Ciao". Below this is a dropdown menu showing a profile icon and the email address "@convittobonghi.edu.it". Underneath is a password input field labeled "Inserisci la password", which is circled in red. To the right of the password field is an eye icon. At the bottom, there are two buttons: "Password dimenticata?" on the left and "Avanti" on the right.

8. Ora potrai accedere alla posta e a tutte le funzioni per la didattica a distanza