



Ministero dell'Istruzione

**CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**

Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

**IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"**

C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

Prot. n. 12284 / B.4

Lucera, 10.10.2020

Al prof. **Lionetti Giovanni**

All'Albo informatico

SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico di Amministratore di sistema, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, della rete amministrativa del Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" a.s. 2020-2021

**IL RETTORE /DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO CHE in base al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nella Pubblica Istruzione, di cui al D.M. n. 305 del 7.12.2006 ed alle "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici", occorre attribuire le funzioni di amministratore di sistema;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTO il R.D. 6 maggio 1923 n. 1054;
- VISTO Il regolamento per i Convitti R.D. N. 2009 dell'1/09/1925
- VISTO Il regolamento di contabilità R.D. n.854 del 30/04/1931
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- CONSIDERATO che il suddetto decreto, non si applica alla gestione degli Istituti educativi ma, come previsto dall'art.28 «*Gestione dei convitti e degli educandi con istituzioni scolastiche annesse*», è necessario che venga predisposto apposito Regolamento adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione, da sottoporre all'approvazione del MIUR;
- RITENUTO OPPORTUNO In attesa dell'approvazione del suddetto regolamento, far riferimento alla normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 612/7 del 16.01.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione e.f. 2020;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento*

*diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;*

CONSIDERATO CHE in data 25.05.2018 è stato individuato il responsabile per la protezione dei dati personale (RPD) nella persona del sig. Lombardi Lucio titolare dello Studio Lucio Lombardi di Foggia;

RITENUTO CHE la S.V., docente a Tempo Indeterminato di Laboratorio di Elettronica (cl. C 260), possiede, per lo svolgimento del suddetto incarico, le competenze necessarie ed ha già svolto negli anni scolastici precedenti tale funzione;

## N O M I N A

la S.V. amministratore di sistema, in relazione alla gestione del sistema informatizzato degli uffici del Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi", secondo quanto disposto dal disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, allegato B al D. Lgs. 196/2003 e che dovrà essere esplicitata attenendosi alle seguenti modalità generali:

1. sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri, ecc.);
2. gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
3. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
4. sovrintendere all'operato di tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
5. gestire le password di root o di amministratore di sistema
6. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
7. gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;
8. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario della stesso non ne faccia uso per almeno *set* mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
9. impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
10. adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
11. impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
12. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
13. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615- *ter* c.p.;
14. provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - *quies* c.p.;
15. individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
16. assistere il titolare ed il responsabile del trattamento:
  - a) nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003;
  - b) nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a), provvedendo affinché le informazioni

precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti — soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari -;

c) nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cm alle precedenti lettere a) e b);

17. assicurare il supporto professionale al D.P.S.

La S.V., nell'esercizio delle proprie competenze e salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima disponibilità e professionalità, osservando l'obbligo a rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui verrebbe anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1 957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Per l'espletamento dell'incarico saranno retribuite alla S.V. *le ore effettivamente svolte* fino ad un massimo di n. 30 ore, part ad un compenso totale lordo stato di €. 569,63 che graverà sul capitolo 12/2 del Bilancio del Convitto degli esercizi finanziari 2020/2021.

*Per accettazione*



*Il Rettore-Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Mirella Coli*

