Ministero dell'Istruzione
CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"
Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109
e-mail: fgvc01000c@istruzione.it – pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it
C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715
con annesso
IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"
C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

Prot. n. 16011 /A14 Lucera, 01/12/2020

Agli Alunni
Ai Docenti
Alle Famiglie

Sito WEB www.convittobonghi.edu.it

Oggetto: Indicazioni per lo svolgimento delle assemblee di classe in modalità a distanza.

In riferimento all'oggetto, tenuto conto dell'attuale emergenza epidemiologica, si riportano di seguito le procedure di richiesta e le modalità di esecuzione e gestione delle assemblee di classe on line.

PROCEDURA per la RICHIESTA di ASSEMBLEA di CLASSE

Si ricorda che l'assemblea di classe è prevista con cadenza mensile, ma non può tenersi sempre nello stesso giorno della settimana, la stessa ha una durata di n. 2 ore che, se fruite in maniera consecutiva nello stesso giorno, devono coinvolgere due diverse discipline.

Gli studenti, rappresentanti di classe, dopo aver concordato e ottenuto dal docente interessato una prima autorizzazione verbale, inoltreranno la richiesta formale di assemblea di classe alla mail personale (nome.cognome@convittobonghi.edu.it) del/dei docente/i in servizio nell'ora/nelle ore scelta/e, utilizzando il format allegato alla presente circolare (All. 1), almeno n. 5 giorni prima della data prevista.

Il docente, una volta ottenuta, tramite mail, l'autorizzazione da parte della vicepresidenza, comunicherà alla classe la conferma dell'assemblea, riportando sul registro elettronico il giorno e l'ora in cui gli studenti potranno riunirsi.

MODALITA' di SVOLGIMENTO dell'ASSEMBLEA

Il docente che ha concesso l'assemblea procede all'appello all'inizio dell'ora e al contrappello alla fine della stessa. È opportuno che, durante l'assemblea, il docente non si disconnetta, pur tenendo microfono e audio disattivati, per verificare che la stessa si stia svolgendo regolarmente.

Al termine dell'assemblea di classe, i rappresentanti eletti redigono regolare verbale (All. 2) e ne inviano copia alla mail convitto.bonghi@convittobonghi.edu.it .

NORME COMPORTAMENTALI DURANTE le ASSEMBLEE di CLASSE

Si ricorda agli studenti che durante le assemblee di classe in modalità a distanza sono vietati, ai sensi della normativa vigente che prevede per i responsabili anche conseguenze penali, i seguenti comportamenti:

1. diffondere in rete e/o comunicare ad amici, compagni della scuola o qualsiasi altra persona non facente parte della classe, il link di accesso alle attività didattiche;
2. utilizzare la chat per fini che non siano prettamente didattici;
3. registrare la voce dei propri compagni durante le assemblee;
4. diffondere immagini o testi sconvenienti e/o offensivi.

Si ricorda, altresì, che la violazione della normativa sulla privacy, la diffusione di informazioni relative a dati personali o sensibili, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali atti individuabili come cyber bullismo, implicano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mirella COLI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/33)