

Ministero dell'Istruzione
CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"
Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109
e-mail: fgvc01000c@istruzione.it – pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it
C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso
IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"
C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

Verbale N. 620
Seduta ordinaria del Consiglio d'Amministrazione del 26.01.2021

Il giorno ventisei del mese di gennaio dell'anno duemilaventuno, alle ore 16,00, in modalità a distanza, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, previa convocazione del 18.01.2021 prot. n. 681 /A14 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Variazioni e storni al Bilancio di previsione e.f. 2020-Ratifica
- 3) Impegni di spesa
- 4) Spese vitto ed approvazione situazione di cassa periodo novembre-dicembre 2020
- 5) Progettualità a.s. 2020-2021
- 6) Fondo minute spese e.f. 2021
- 7) Bilancio di previsione e.f. 2021
- 8) Liquidazione parcella Avv. Tedeschi Stefano
- 9) Immobili Via Cassitto –
- 10) Regolamento amministrativo Contabile - Decreto 129/18
- 11) Acquisto tablets per alunni neo iscritti ai servizi convittuali

Presenti i Signori: Coli Mirella – Rettore -Dirigente Scolastico, Bonante Pietro, Mucciaccito Giuseppina, Pittari Alessio e Calabrese Roberto- Consiglieri e Emanuele Faccilongo - D. S. G. A. con funzioni di segretario verbalizzante.

Assente Mazza Mauro - Consigliere

Il Rettore constatato il numero dei consiglieri presenti, dichiara valida la seduta.

Prima della trattazione dell'O.d.G., così come stabilito con delibera 592/1 dell'11.12.2017, fa visionare a tutti i consiglieri presenti la relazione relative all'attività di vigilanza svolta ai sensi del Titolo I Capo 1 art.17 del Regio Decreto 01.09.25 nel mese di dicembre 2020. La documentazione sarà acquisita agli atti dell'Istituzione.

Il Rettore-Dirigente Scolastico, successivamente, apre la trattazione dell' O.d.G.:

620/1 Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Rettore-Dirigente Scolastico invita il DSGA a leggere il verbale n. 619 del 30.11.2020.

Il Consiglio, ritenuto che lo stesso rispecchi l'andamento la seduta per cui è stato redatto, prende atto, nella forma e nella sostanza, del verbale n. 619.

620/2 Variazioni e storni al Bilancio di previsione e.f. 2020-Ratifica

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che il MIUR ha assegnato la somma di €. 1.500,00 finalizzato a dotare gli studenti meno abbienti della necessaria connettività per l'accesso alla didattica digitale integrata., comunicata, successivamente, con nota prot. N. 34442 del 10.12.2020, Considerata la necessità di utilizzare i suddetti finanziamenti, con provvedimento Prot. 15907 del 30.11.2020, è stata disposta la seguente variazione al Bilancio di Previsione e.f. 2020:

Entrate

Cap. 2/1 Contributi dello Stato €. 1.500,00

Uscite

Cap 3/2 acquisto di supp. Scient. €. 1.500,00

Con nota prot. N.37467 del 25.11.2020 ha comunicato la ripartizione regionale delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative – Formazione a.s. 2020-2021.

In data 17.12.2020 è pervenuta l'assegnazione a questa Istituzione educativa pari ad €. 1.892,00 per la Formazione docenti neo-assunti, €. 60.953,50 per la Formazione ed €. 6.400,00 per la Formazione Educazione Civica.

Con provvedimento prot. 17357 del 22.12.2020 è stata disposta la seguente variazione al Bilancio di Previsione e.f. 2020:

Entrate

Cap. 4/5 att.tà formaz. e agg.to €. 69.245,50

Uscite

Cap 7/5 spese per att.tà formazione €. 69.245,50

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, concordando con l'operato del Rettore-Dirigente Scolastico, all'unanimità, ratifica le variazioni al Bilancio di previsione e.f. 2020.

620/3 Impegni di spesa

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che nel periodo dal 01.12.2020 al 31.12.2020, per interventi effettuati d'urgenza, per assicurare il normale svolgimento delle attività, per attuazione di precedenti delibere e per contratti in atto si sono avuti i seguenti impegni di spesa:

Agenzia delle Entrate	Versamento 2 acconto IRES 2020	€. 291,00
Agenzia delle Entrate	VERSAMENTO SALDO IMU 2020	€. 3.700,00
DSGA Faccilongo Emanuele	Ricostituzione fondo minute spese	€. 672,55
Acquedotto Pugliese spa	Canone idrico immobili via cassitto	€. 202,63
Acquedotto Pugliese spa	Canone idrico anticipazione c/terzi	€. 237,93
CSA BRESE di Calabrese - Lucera	Affidamento intervento di disinfestazione /sanificazione locali Convitto	€. 305,00
CSA BRESE di Calabrese - Lucera	Affidamento intervento di rimozione guano locali Convitto	€. 170,80
Erario c/ritenute	Bolli su restituzione rette	€. 4,00
Catargiu Mihaela Albunita	restituzione rata retta alunno Alessandro Angeloro	€. 187,00
Erario c/ritenute	Bolli su restituzione rette	€. 2,00
Comune di San Severo	Affissione manifesti per Orientamento Convitto	€. 92,00
Dott. ssa Zitola Orsola -Psicologa	Compenso netto per attività di supporto psicologico	€. 1.019,71
Erario c/ritenute	Rit. Acc.to su compenso netto per attività di supporto psicologico	€. 254,94
Erario c/ritenute	irap su compenso netto per attività di supporto psicologico	€. 325,35
Erario c/ritenute	Rit. Acc.to su compenso netto RSPP	€. 479,26
Erario c/ritenute	irap su compenso RSPP	€. 203,69
Poste Italiane	Spese postali dicembre 2020	€. 367,61

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, delibera di ratificare gli impegni assunti nel mese di dicembre 2020.

620/4 Spese vitto ed approvazione situazione di cassa periodo novembre-dicembre 2020

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che, nel periodo novembre-dicembre 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 sono state sospese le attività convittuali e semiconvittuali, pertanto non sono stati assunti impegni per far fronte alla spesa vitto.

Illustra, successivamente, le situazioni di cassa.

Il consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione, delibera:

- 1) di ratificare gli impegni assunti come sopra riportato;
- 2) di approvare le situazioni di cassa relative al periodo novembre-dicembre 2020 così risultanti:

novembre 2020 F.C. €. 33.438,17 (c.c.b. €. 4.435,46 – c.c.p.€. 29.002,71)

spesa media vitto a tutto il mese di novembre 2020 €. 6,01

dicembre 2020 F.C. €. 96,228,27 (c.c.b. €. 69.604,20 – c.c.p.€. 26.624,07)

spesa media vitto a tutto il mese di dicembre 2020 €. 6,09

620/5 Progettualità a.s. 2020-2021

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che la progettualità a.s. 2020-2021, proposta dagli educatori, prevede i seguenti progetti: Memorie in POP, Io sono la mia Scuola e Continuità ed Orientamento. Fa presente che la spesa del

personale per attività aggiuntive è a carico del F.I.S., in base a quanto stabilito in sede di contrattazione con la R.S.U, mentre le altre spese devono essere gestite con il Bilancio e.f. 2021. Illustra i progetti evidenziando, in particolare, per ognuno di essi, la spesa che è a carico del Bilancio e quella a carico delle famiglie. La situazione è illustrata come da prospetto che segue:

PROGETTI A.S. 2020-2021	SPESE PREVISTE A CARICO DEL BILANCIO
MEMORIE IN POP – Il progetto prevede la realizzazione di murali in chiave pop art e si avvarrà di un docente esperto in arti figurative	Esperto n. H60 = €. 2. 528,50 Materiali di consumo €. 250,00
IO SONO LA MIA SCUOLA Il progetto prevede il recupero e l'abbellimento degli spazi del Convitto attraverso la realizzazione di decorazioni e pittura predisponendo un ambiente più accogliente	Esperto n. H60 = €. 2.658,25 Materiali di consumo €.1.230,00
Continuità ed Orientamento	Materiali di consumo e affissioni €. 2.000,00

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, approva la progettualità del Convitto a.s. 2020-2021 e dà mandato al Rettore di disporre quanto necessario per l'attuazione dello stesso.

620/6 Fondo minute spese e.f. 2021

Il Rettore-Dirigente scolastico propone di confermare la delibera del decorso anno e, cioè, la costituzione del Fondo minute spese per un importo di €1.000,00 ed un importo massimo utilizzabile per ogni operazione di €. 50,00.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esaminata la documentazione agli atti, accoglie la proposta del Rettore-Dirigente Scolastico e delibera la costituzione del Fondo minute spese in €. 1.000,00 con un importo massimo di €. 50,00 utilizzabile per ogni operazione.

620/7 Bilancio di previsione e.f. 2021

Il Rettore – Dirigente Scolastico illustra il documento contabile, espone la normativa in base alla quale è stato predisposto. Viene letta la relazione a corredo del documento stesso da cui si evince che:

- Il M.I.U.R. con nota prot. 23072 del 30.09.2020 ha comunicato il budget spettante per il periodo gennaio – agosto 2021 e fornito le indicazioni per la predisposizione del bilancio di previsione e.f. 2020. La risorsa finanziaria assegnata è di € 1.333,33, 8/12 per quota funzionamento, nonché i 4/12 che si prevedono di incassare pari ad €. 666,67;
- Il Fondo cassa al 31.12.2020 è pari € 96.228,27 (c/c bancario €. 69.604,20 - c/c postale 26.624,07);
- I residui attivi ammontano ad € 217.760,01;
- I residui passivi ammontano ad € 63.523,10;
- L'avanzo d'amministrazione è pari ad € 267.144,79 di cui € 75.746,22 vincolati;
- L'avanzo di amministrazione non può essere prelevato, in sede di previsione, in quanto lo stesso è costituito soprattutto da poste di incerta riscossione. Sarà necessario, nel corso dell'esercizio finanziario, monitorare la riscossione dei residui attivi di incerta riscossione per procedere all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione ed assicurare la copertura finanziaria ai vari capitoli di spesa;
- L'Uff. Scolastico Regionale della Puglia di Bari con nota Prot. 8370 del 05.10.2011, in seguito alla esclusione dei Convitti e delle Scuole annesse dal controllo dei Revisori dei Conti, ha demandato il controllo al Dirigente dell'Ufficio IX, attualmente Ufficio V.

Tutto ciò premesso, il Bilancio di previsione dell'e.f. 2021, che tiene conto, di fatto, solo delle entrate/uscite di competenza dell'e.f. 2021 e che viene sottoposto all'esame del Consiglio d'Amministrazione, è stato elaborato in base ai seguenti dati contabili:

ENTRATE

Cap. 1/1: Viene prevista la somma di €3.282,04 per canoni fitto e/ o di occupazione delle "cassette"

Cap. 1/2: Viene prevista la somma di €6.863,18 per rendita di Fondi urbani e rustici"

La situazione dettagliata risulta dall'allegato "rendita di fabbricati ed annessi e fondi urbani e rustici";

Cap. 1/8: Viene prevista la somma di € 1,14 per interessi attivi maturati sui depositi di conto corrente bancario e postale;

Cap. 2/1 Viene prevista la somma di € 2.000,00 quale finanziamento del MIUR;

Cap. 3/1: Viene prevista la somma di € 55.524,00 per quote rette. La situazione risulta

- dall'allegato "prospetto giustificativo delle rette";
- Cap. 3/2: Viene prevista la somma di € 23.135,00 per quote semirette. La situazione risulta dall'allegato "prospetto giustificativo delle rette";
- Cap. 4/5: Viene prevista la somma di € 69.245,00 quale finanziamento del MIUR per attività di formazione
- Cap. 4/7: Viene prevista la somma di € 1.000,00 per contributi per uso locali scolastici;
- Cap. 4/8: Viene prevista la somma di €. 5.000,00 per contributi famiglie per l'attuazione di Viaggi d'Istruzione. Tale voce è solo una previsione di eventuali viaggi di istruzione/uscite didattiche, relative a tutto il 2021. La voce di entrata trova corrispondente voce tra le uscite al Cap. 7/10;
- Cap. 8/1: Viene prevista la somma di € 1.000, 00 per reintegro del fondo di anticipazione al D. S. G. A. per le minute spese.

USCITE

Le somme allocate sono state quantificate, generalmente, in base agli impegni assunti nel decorso anno. Le stesse potranno essere aumentate in seguito a finanziamenti integrativi del MIUR e/o con prelevamento dall'avanzo di amministrazione, dopo l'effettiva riscossione dei residui attivi di incerta riscossione.

Si evidenzia, in particolare:

- Cap. 1/2 Viene allocata la somma di €. 12.000,00 per far fronte principalmente al pagamento dell'IMU e TARI pregressa dovuta al Comune di Lucera, all' IRES che, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione, sarà calcolata per i beni immobili non ad uso esclusivo didattico-educativo;
- Cap. 2/1 Viene allocata la somma di €. 1.200,00 per far fronte agli impegni per i contratti di assicurazione in essere;
- Cap. 2/3 E' stata allocata la somma di €. 8.000,00 principalmente per gli impegni da assumere per: compenso annuale alla Banca Popolare di Milano per la gestione del servizio di cassa, canone annuale di noleggio e assistenza software - ditte Nettuno,- Infolab; canone di noleggio della macchina multifunzione in convenzione con la CONSIP, incarico di responsabile per la protezione dei dati personali (RPD);
- Cap. 3/2 Viene iscritta la somma di €. 2.300,00 prelevata dall'avanzo di amministrazione vincolato per far fronte al potenziamento degli strumenti per la didattica digitale integrata e per dotare gli studenti meno abbienti della necessaria connettività per l'accesso alla didattica digitale integrata;
- Cap. 6/1 Viene iscritta la somma di € 68.040,00 per vitto per il personale e per gli alunni, come risulta dall'allegato "prospetto dimostrativo della spesa di vitto ecc. ";
- Cap. 6/8 viene iscritta la somma di €. 11,907,00. Tale voce rappresenta rimborsi da effettuare alle famiglie per il lockdown nel mese di gennaio 2021;
- Cap. 7/5 E' stata allocata la somma €. 69.245,50 prelevata dall'avanzo di amministrazione vincolato per quanto necessario allo svolgimento delle attività di formazione al personale in considerazione del fatto che questa Istituzione è stata individuata "scuola polo" per la formazione delle istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale 14;
- Cap. 7/10 E' stata allocata la somma di €. 14.000,00 principalmente per gli impegni da assumere per acquisti e servizi da terzi previsti nel progetto educativo che prevede una spesa presunta di €. 14.000,00 di cui €.8.416,74 a carico del Bilancio, €. 5.000,00 a carico delle famiglie ed €. 583,26 per altre attività educative;
- Cap. 7/12 E' stata allocata la somma di €. 1.304,58 per l'acquisto di gadgets e tablet ai convittori neo iscritti
- Cap. 12/1 viene iscritta la somma di €. 10.000,00 principalmente per far fronte alle spese legali relative al contenzioso in atto con la società Naky Sport srl., al contenzioso in atto con i locatari degli immobili siti in Via Cassitto, al contenzioso con il Comune di Lucera relativamente alla TARI ed al contenzioso in atto con l'Agenzia delle Entrate per il provvedimento di diniego di rimborso IRES;
- Cap. 12/2 E' stata allocata la somma di €. 9.000,00 principalmente per il compenso al R.S.P.P.e all'amministratore di sistema, per il servizio HACCP, per la gestione del Sito web,

e per altre spese tecniche relative alle richieste di affrancazione dei terreni gravati da livelli e/o enfiteusi;

Cap.13/1: E' stata confermata la somma di € 1.000,00 quale anticipazione al Direttore S.G. A per le minute spese.

Tenuto conto del fatto che tutte le voci del Bilancio di Previsione rappresentano delle stime dell'andamento economico dell'esercizio di competenza, ulteriori previsioni potranno essere effettuate nel corso dell'anno a titolo di variazioni in entrata o uscita.

Il Consiglio, tenuto conto di quanto sopra, dato atto che il documento contabile è stato elaborato come previsto dalla normativa vigente, all'unanimità dei presenti:

- a) approva il bilancio di previsione dell'E. F. 2021 con le seguenti risultanze:
b)

TIT.	ENTRATE	IMPORTO	TIT.	SPESE	IMPORTO
I	Entrate Ordinarie	166.050,86	I	Spese Ordinarie	222.797,08
II	Movimento di Capitale	0,00	II	Movimento di Capitale	0.00
III	Entrate Straordinarie	75.746,22	III	Spese Straordinarie	19.000,00
IV	Partite di Giro	1.000,00	IV	Partite di Giro	1.000,00
	Totale	242.797,08		Totale	242.797,08

- c) stabilisce la quota per spese vitto in €. 6,00 (colazione, pranzo, merenda e cena);
d) autorizza il Rettore-Dirigente Scolastico a disporre in merito all'accertamento delle entrate ed all'impegno delle spese previste nonché agli impegni necessari ed inderogabili per assicurare il normale funzionamento dell'Istituzione;
e) conferma l'anticipazione al D.S.G.A. di €. 1.000,00;
f) dispone che il documento contabile venga inviato al Dirigente dell'Uff. V Ambito territoriale di Foggia per il previsto controllo.

520/8 Liquidazione parcella Avv. Tedeschi Stefano

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che è stato chiesto al legale di fiducia, Avv Stefano Tedeschi, un preventivo di spesa per i compensi a lui spettanti relativi alle varie situazioni contrattuali degli immobili di Via Cassitto.

In data 08.01.2021 il professionista ha fatto pervenire il preventivo, ai sensi dell'art. 13 L. 31.12.12 NR 247 (TABELLA 5 valori minimi), dal quale si evince quanto segue:

	compenso sfratto	fase monitoria
11883 D'APOLLO (BATTISTA) II scaglione	757,50	300,00
11882 D'APOLLO (SASSO) II scaglione	757,50	300,00
11885 DI MUNNO II scaglione	757,50	300,00
11879 CERVINO II scaglione	757,50	300,00
11891 TERLIZZI II scaglione	757,50	300,00
11887 LOMBARDI II scaglione	757,50	300,00
11888 MONTUORI III scaglione	1.230,00	380,00
11892 URRASO III scaglione	1.230,00	380,00
11881 D'ANTINO		380,00
11880 D'ANTINO	<u>1.230,00</u>	_____
Totale	8.235,00	2.940,00

Gli importi come sopra determinati sono da intendersi al netto degli accessori di legge (rifusione spese generali studio 15%, Iva ad oggi al 22% e CPA attualmente al 4%) oltre eventualmente alle ulteriori anticipazioni, che andranno conteggiate al momento della emissione della fattura.

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente, altresì, che in seguito ad un incontro avuto con il legale, durante il quale, oltre a meglio focalizzare alcune situazioni contrattuali a lui affidate, è stato discusso il preventivo di cui sopra.

Successivamente, tenuto conto delle esigenze della scuola e dei prevedibili sviluppi del contenzioso stesso, è stata inviata all'Avv. Tedeschi una proposta per un accordo complessivo sui compensi per assistenza legale, per l'intero procedimento relativo ai singoli casi, determinandolo in € 10.000,000 (Diecimila euro) oltre IVA e CPA, con esclusione di ogni altro addebito comprese spese generali di studio o altro. Resteranno dovute le spese documentate sostenute. Inoltre, in caso di mancata realizzazione della Fase monitoria si provvederà, a posteriori, alla relativa sottrazione della somma prevista nel preventivo originario.

I compensi dovuti potranno essere rateizzati in base a successivi accordi.

Successivamente fa presente che il professionista ha fatto pervenire notula per le sole spese di anticipazione sostenute (contributi unificati, marche, diritti di segreteria) pari ad €. 1.194,09 per il procedimento di mediazione.

Il Consiglio, dopo breve discussione, esaminata la documentazione agli atti:

- a) Approva il preventivo concordato con l'Avv. Tedeschi, come sopra riportato, pari a € 10.000,00 oltre Iva e CPA con esclusione di ogni altro addebito o spese di studio e con il rimborso delle spese documentate.
- b) Autorizza la liquidazione della notula per le spese anticipate.

620/9 Immobili Via Cassitto –

Il Rettore-Dirigente Scolastico fa presente che, come già detto nel punto all'Odg precedente, durante l'incontro avuto con il legale Avv. Stefano Tedeschi, si sono meglio focalizzate alcune situazioni contrattuali a lui affidate.

Interviene il Consigliere Bonante Pietro, il quale fa presente di avere avuto contatti con la sig.ra D'apollo, occupante di due immobili di Via Cassitto, la quale ha manifestato, ancora una volta, la sua volontà e quella di altri occupanti, di regolarizzare la propria posizione. Tale circostanza viene confermata dal Rettore che precisa che la stessa signora D'Apollo, assieme ad altri quattro occupanti, si sono presentati a scuola per un incontro informale nel corso del quale è emersa la volontà dei cinque ad addivenire a un accordo in tempi brevi. La Dirigente, quindi, propone al CdA di convocare i cinque occupanti le abitazioni per proporre un contratto di fitto con il canone di € 205,00 come da stima in possesso della scuola. Preventivamente al contratto, la Dirigente dovrà effettuare un sopralluogo per verificare lo stato delle singole casette.

Il Consiglio, dopo breve discussione, concordando con la proposta del Rettore, delibera di convocare i cinque occupanti le abitazioni, per proporre un contratto di fitto con il canone di € 205,00, previo sopralluogo da parte del Rettore per verificare lo stato delle singole casette.

620/10 Regolamento amministrativo Contabile - Decreto 129/18

Relativamente a questo punto all'O.D.G., il Consigliere Bonante Pietro chiede che l'argomento venga aggiornato ad altra seduta, per approfondire la materia.

Dopo un breve confronto, all'unanimità, si delibera di rinviare la trattazione dell'argomento alla prima riunione utile.

620/11 Acquisto tablets per alunni neo iscritti ai servizi convittuali

La Dirigente comunica che per l'attività di orientamento in entrata per il Convitto, in sede di realizzazione e affissione dei manifesti murali nei principali centri di interesse per le future iscrizioni, è stata inserita una dicitura che prevede, per coloro che decideranno di iscriversi ai servizi convittuali, la consegna in omaggio di un tablet. Il CdA, lodando l'iniziativa intrapresa e mirante all'incremento del numero degli iscritti al Convitto, precisa che, per evitare abusi, la concessione del tablet sia fatta subordinatamente alla frequenza di almeno tre mesi nell'a.s. 2021/2022 e che la consegna sia fatta dopo la verifica del pagamento integrale della prima rata trimestrale dei servizi convittuali.

Il CdA, quindi all'unanimità approva la proposta del Rettore alle condizioni sopra riportate.

La seduta viene sciolta alle ore 16,40

Il presente viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi
(F.to Emanuele Faccilongo)

Il Rettore- Dirigente Scolastico
(F.to Mirella Coli)

Il Consigliere Delegato
(F.to Giuseppina Mucciaccito)

La presente copia è conforme all'originale
Il Rettore- Dirigente Scolastico