



**Ministero dell'Istruzione**  
**CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"**  
Via IV Novembre n. 38 - 71036 Lucera (FG) - Tel. 0881/520062 - Fax 0881/520109  
e-mail: [fgvc01000c@istruzione.it](mailto:fgvc01000c@istruzione.it) – pec: [fgvc01000c@pec.istruzione.it](mailto:fgvc01000c@pec.istruzione.it)  
C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715  
con annesso  
**IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"**  
C.M. FGRH100008 - C.F. 91020640719

CONVITTO NAZIONALE "R.BONGHI"  
Prot. 0010869 del 23/06/2021  
(Uscita)

**A tutti gli interessati**  
**AI DSGA**  
**Al Sito Web della Scuola**  
**A tutta la comunità scolastica**

**OGGETTO: NOMINA ESPERTI, TUTORS E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE SU DESIGNAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Progetti:

- 1) **“RIPARTIAMO DAL BONGHI”**, cod. nazionale 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-210 (CUP C29J21044430007) per un totale di tre moduli;
- 2) **“RIPARTIAMO DAL BONGHI 2”**, cod. nazionale 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-231 (CUP C29J21044440007) per un totale di sedici moduli.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021, “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola,

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 di autorizzazione progetto da attuare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione –Azioni 10.1.1A e 10.2.2A,

**VISTO** l'avviso interno del 03/06/2021 per il reclutamento di risorse umane da impiegare in qualità di Esperto e Tutor nei singoli moduli previsti nonché del Referente per la Valutazione;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 11/06/2021 con la quale, esaminate le istanze pervenute e i curricula allegati, sono stati designati gli Esperti e i Tutors nei singoli moduli del progetto,

Tutto ciò premesso,

### **n o m i n a**

il seguente personale per l'espletamento degli incarichi indicati:

<b>Referente della Valutazione</b>
<b>MELILLO Teresa</b>

## **ESPERTI e TUTORS**

<b>MODULO 1: "Dalla scuola alla strada e dalla strada alla scuola: ballando Hip Hop, Urban Dance, Break Dance"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>DE VIVO Floriana</b>		<b>SALCITO Antonietta</b>	

<b>MODULO 2: "Tutti in Goal"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>VITARELLI Michele</b>		<b>CERVINO Marco</b>	

<b>MODULO 3: "IO GIOCO CON LEALTA" "</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>CERVINO Marco</b>		<b>VITARELLI Michele</b>	

<b>MODULO 4: "Coding, robotica, droni e stampa 3D"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>FERRANTE Danilo</b>		<b>RUSSO Clemente</b>	

<b>MODULO 6: Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni "TIME TO CREATE"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>MALASPINA Rosanna</b>		<b>TOLVE Daniela</b>	

<b>MODULO 5: "La Scienza e la Tecnologia vista attraverso il CAD – CAM – CAE"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>FERRANTE Danilo</b>		<b>DEL MASTRO Antonio F.</b>	

<b>MODULO 7: "Street art: un viaggio alla scoperta dell'arte urbana"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>DE TROIA Luca Valentino</b>		<b>TOZZI Francesca</b>	

<b>MODULO 8: "Arcimboldo: quando il cibo è arte"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>PALMISANO Elide</b>		<b>RICCI Maria Rosaria</b>	

<b>MODULO 9: "NEW GENERATION: IL TEATRO FA SCUOLA"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>PACIFICO Susanna</b>		<b>LIONETTI Maria Angela</b>	

<b>MODULO 10: "Laboratorio di Lingua Inglese con docente madrelingua"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>PETRUCCELLI Pina Joanne</b>		<b>IATESTA Lucia</b>	

<b>MODULO 11: "Cibo da strada.....perché no !!"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>CURCI Daniele</b>		<b>CURCI Donato</b>	

<b>MODULO 12: "Design for food, geometrie in un piatto"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>CURCI Donato</b>		<b>CURCI Daniele</b>	

<b>MODULO 13: "DIAMO COLORE AL NOSTRO PIATTO - L"ORTO A SCUOLA"</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>MELILLO Vitale</b>		<b>DI CRISTOFARO Salvatore</b>	

<b>MODULO 14: “Drink me out l’arte del bere, eccellenze a confronto”</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>DI PAOLA Pasquale</b>		<b>FINALDI Giuseppina</b>	

<b>MODULO 15: “Il Bonghi alla corte di Bacco”</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>POLICELLI Michele</b>		<b>MOCCIA Angela</b>	

<b>MODULO 16: “Sei e Siamo uno spettacolo!”</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>ZUCCARINO Luciano Ciro</b>		<b>CATANESE Filomena</b>	

<b>MODULO 17: “Green Party Planner...un organizzatore di eventi sostenibile”</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>CATANESE Filomena</b>		<b>SALDARELLA Anna Maria</b>	

<b>MODULO 18: “DIVERSAMENTE HOTEL; Oggi tocca a NOI !”</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>D’APOLITO Michele</b>		<b>D’ANDREA Giuseppina</b>	

<b>MODULO 19: “Scuola al centro”</b>			
<b>ESPERTO</b>	<b>note</b>	<b>TUTOR</b>	<b>note</b>
<b>FACCILONGO Emanuele</b>		<b>SALCITO Antonietta</b>	

Come da Bando, agli **Esperti** sarà riconosciuto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 70,00 fino ad un massimo di 30 ore per ciascun modulo regolarmente concluso. Ai **Tutors** sarà riconosciuto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 30,00 fino ad un massimo di 30 ore per ciascun modulo regolarmente concluso. Al **Referente per la Valutazione**, in base alla delibera del Collegio dei Docenti dell’11/06/2021, sarà riconosciuto un compenso orario pari a € 17.50 onnicomprensivo. per un massimo di 10 ore per ciascun modulo regolarmente concluso.

### **Compiti del Referente per la Valutazione**

- 1) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- 2) coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- 3) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione;
- 4) coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 5) costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- 6) Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
- 7) favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
- 8) verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- 9) inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
- 10) verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- 11) trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- 12) Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
  - A) avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
  - B) difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
  - C) possibili correttivi per migliorare la programmazione;
  - D) risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
- 13) Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
  - a) indicatori di risultato
  - b) indicatori di realizzazione
- 14) partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- 15) fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);

Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:

- a) partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- b) fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma).

### **Compiti degli Esperti**

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 9707/2021 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;

- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la relativa documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico;
- Presenta una relazione finale sulle attività svolte.

L’Esperto svolgerà l’incarico secondo un calendario definito dalla scuola.

## **Compiti dei Tutors**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi in base al calendario definito dalla scuola;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- c) accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l’esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l’intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
  - 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - 4) concorda l’orario con gli esperti;

5) provvede alla gestione della classe:

- documentazione ritiri
- registrazione assenze
- attuazione verifiche
- emissione attestati

6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;

g) presenta un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

Il Tutor svolgerà l'incarico secondo un calendario definito dalla scuola.

Per qualsiasi elemento non contemplato dal presente atto si farà riferimento alla normativa generale per la gestione dei moduli PON a costi standard nonché al Bando 9707/2021.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Mirella COLI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs.n. 39/93